



УТВЕРЖДАЮ
И.О. ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

Н.В. Федина

» сентября 2018 г.

Принят на общем собрании коллектива редакции
«Гуманитарные исследования Центральной России»

Протокол № 3 от «10» сентября 2018 г.

Устав редакции научного журнала «Гуманитарные исследования Центральной России»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет:

- взаимные права и обязанности учредителя (юридического лица), редакции;
- главного редактора;
- полномочия редакционного коллектива – штатных сотрудников редакции;
- порядок назначения главного редактора, редакционной коллегии;
- основания и порядок прекращения и приостановления деятельности средства массовой информации;
- передачу и (или) сохранение права на название, иные юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей, прекращение деятельности средства массовой информации, ликвидацию или реорганизацию редакции, изменения ее организационно-правовой формы;
- порядок утверждения и изменения Устава редакции, а также иные положения, предусмотренные законодательством о средствах массовой информации и другими законодательными актами.

1.2. Учредителем журнала «Гуманитарные исследования Центральной России» является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее – Учредитель).

1.3. Производство и выпуск средства массовой информации – журнала «Гуманитарные исследования Центральной России» (далее – Издание) осуществляет редакция журнала «Гуманитарные исследования Центральной России» (далее – Редакция).

1.4. «Гуманитарные исследования Центральной России» является научным журналом, специализирующимся на освещении актуальных проблем гуманитарных наук.

1.5. Редакция не является юридическим лицом, а считается структурным подразделением Учредителя, поэтому не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не имеет собственных печатей и штампов, не обладает обособленным имуществом. Все финансовые операции в деятельности Редакции производятся Учредителем.

1.6. Редакция осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом и локальными нормативными актами Учредителя.

1.7. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

2.1. Редакция создается в целях организации работы по подготовке, выпуску и распространению продукции СМИ.

2.2. Предметом деятельности Редакции является подготовка и выпуск Издания. Подготовка и выпуск Издания осуществляется в соответствии с примерной тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.3. В соответствии с возложенными на нее задачами Редакция:

2.3.1. Осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации.

2.3.2. Осуществляет создание, подготовку и редактирование научных материалов для последующей публикации в Издании.

2.4. Редакция, кроме подготовки и выпуска продукции СМИ, вправе осуществлять иную не запрещенную законом деятельность.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции;
- вносить изменения и дополнения к Уставу редакции после согласования с Редакцией;
- своим решением назначать и освободить от должности Главного редактора в соответствии с действующим законодательством;
- заключать договор с Главным редактором в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о средствах массовой информации;
- прекратить или приостановить деятельность Издания в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем Издания, территорию и форму периодического распространения Издания;
- изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык Издания, его название, форму или территорию распространения Издания, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный Учредителем срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 1 (одной) страницы Издания;
- осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава, Устава и иных документов Учредителя;
- осуществлять контроль над соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Издания, территорией и формой периодического распространения Издания;
- учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу полностью или частично с согласия Редакции. При полной передаче прав и обязанностей учредителя третьему лицу право на название Издания передается новому учредителю (соучредителям), при вхождении в состав соучредителей новых лиц они также приобретают право на название Издания.

3.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

4.1. Редакция пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством о средствах массовой информации. Редакция не отвечает по обязательствам учредителя и других лиц.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Издания, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами, привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- самостоятельно подписывать номер Издания в набор, в печать и на выпуск в свет.

4.3. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечивать соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- при осуществлении своей деятельности соблюдать действующее законодательство РФ, настоящий Устав.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА РЕДАКЦИИ

5.1. Коллектив редакции состоит из творческих и технических сотрудников редакции, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Издания.

5.2. Коллектив штатных сотрудников редакции:

- принимает Устав редакции и предложения по его изменению, который подлежат утверждению Учредителем;
- принимает участие в разработке основных направлений творческой деятельности редакции;
- принимает все решения простым большинством голосов на собрании. Председателем собрания является Главный редактор. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов коллектива.

6. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ

6.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

6.2. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в Уставе, и иных документах Учредителя решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики Издания;

- утверждают ежегодные отчеты Главного редактора о деятельности Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск Издания;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

6.3. Текущей деятельностью Редакции руководит Главный редактор. Главный редактор назначается (освобождается) от должности Учредителем. В своей деятельности Главный редактор руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также Уставом и иными документами Учредителя. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

6.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя. Главный редактор принимает окончательные решения в отношении производства и выпуска журнала.

6.5. Главный редактор имеет право:

- представлять интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;
- распределять обязанности между своими заместителями (при наличии) и работниками Редакции, утверждать должностные инструкции работников Редакции;
- определять функции отделов Редакции;
- принимать решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске;
- осуществлять подбор авторов для работы в Редакции;
- подписывать к печати каждый номер Издания;
- принимать решение в отношении порядка доставки обязательного экземпляра;
- решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

6.6. Главный редактор обязан:

- соблюдать требования, предъявляемые к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации;
- осуществлять свои должностные полномочия в соответствии с положениями законодательства РФ, настоящего Устава, решениями органа управления Учредителя.

6.7. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию Издания. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

6.8. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Издания. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.9. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до заседания редакционной коллегии, так и непосредственно на заседании. К компетенции редакционной коллегии относится обсуждение вопросов, связанных с утверждением плана очередного номера Издания, отбор материалов, включаемых в очередной номер, определение приоритетной тематики очередного номера Издания, иные вопросы формирования номеров Издания.

6.10. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Решения редакционной коллегии приобретают обязательную силу только после утверждения их Главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии. Редакционная

коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем уставе к ведению органов управления Учредителя.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖУРНАЛА

7.1. Выпуск Издания может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Издания в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Издания;
- производство и выпуск Издания признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям. Решение о прекращении или приостановлении деятельности Издания принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

7.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Издания влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации. О принятом решении о прекращении деятельности Издания Учредитель уведомляет регистрирующий орган путем направления заявления с приложением соответствующих документов.

7.4. При нарушении Учредителем Устава редакции Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

8. ПРАВО НА НАЗВАНИЕ СМИ

8.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, в том числе в случае его реорганизации, право на название переходит к его правопреемнику.

8.2. В случае прекращения подготовки и выпуска продукции СМИ право на возобновление ее издания под тем же названием сохраняется за Учредителем.

8.3. Смена названия Издания может производиться по решению учредителя. Смена названия не влечет прекращение деятельности редакции.

9. ИЗМЕНЕНИЕ СТАТУСА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

9.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя.

9.2. В случае прекращения деятельности Редакции право на возобновление издания СМИ под тем же названием сохраняется за Учредителем.

9.3. В случае изменения состава соучредителей или смены Учредителя, в том числе в случае его реорганизации, Редакция журнала продолжает осуществлять свою деятельность после перерегистрации СМИ и утверждения Устава редакции.

9.4. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством форме может осуществляться на основании решения Учредителя. Реорганизация Редакции, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска издания, если Учредителем не принято иного решения. При регистрации Редакции в качестве юридического лица любой предусмотренной законодательством организационно-правовой форме Редакция подлежит также регистрации в соответствии с федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц и помимо производства и выпуска средства массовой информации

вправе осуществлять в установленном порядке иную, не запрещенную законом деятельность. В этом случае Учредитель утверждает новый Устав редакции и направляет его в регистрирующий орган.

9.5. В случае ликвидации Редакции выпуск Издания прекращается.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Устав редакции принимается на собрании коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав редакции могут вноситься Учредителем только после согласования с Редакцией.