

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**

Ректор ФГБОУ ВО
«ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

Н.В. Федина
28 марта 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ
на 2024 – 2025 учебный год**

приняты на заседании Ученого совета университета
26 октября 2023 г. (протокол №3) с изменениями и дополнениями, принятыми на
заседании Ученого совета университета 28 декабря 2023 г. (протокол №5), с
изменениями и дополнениями, принятыми на заседании Ученого совета
университета 29 февраля 2024 г. (протокол №8), с изменениями и дополнениями,
принятыми на заседании Ученого совета университета 28 марта 2024 г.
(протокол №10)

Липецк 2024



Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского (далее – Университет, ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящие Правила определяют особенности организации приема на обучение в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре только в части, не урегулированной Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 (зарегистрирован Минюстом России от 3 сентября 2021 г. № 64879) (далее – Порядок приема).

2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

3. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными [частью 3 статьи 21](#) Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

6. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) в рамках научной специальности;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

7. Способ проведения конкурса по различным условиям поступления един.

8. Перечень образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые объявлен набор в 2024 году, а также перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), максимальное количество баллов приведены в Приложении 1.

9. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) – 20 июня 2024 г;

срок завершения приема документов – 5 августа 2024 г.;

срок завершения проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний – 12 августа 2024 г.;

публикация конкурсных списков – 12 августа 2024 г.;

завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема (квота приема на целевое обучение, основные конкурсные места) – 15 августа 2024 г.;

издание приказа о зачислении лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема (квота приема на целевое обучение, основные конкурсные места) – 17 августа 2024 г.;

завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 16 августа 2024 г.;

издание приказа о зачислении лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 20 августа 2024 г.

10. В соответствии с пунктом 50 Порядка приема университет вправе проводить дополнительное зачисление на незаполненные места на основании конкурсных списков с 19 августа 2024 г. по 29 августа 2024 г.

11. В соответствии пунктом 10 Порядка приема Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в следующие сроки:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – 19 августа 2024 г.;

срок завершения приема документов – 23 августа 2024 г.;

срок завершения проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний – 28 августа 2024 г.;

публикация конкурсных списков – 28 августа 2024 г.;

завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 28 августа 2024 г.;

издание приказа о зачислении лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 29 августа 2024 г.

Прием документов

12. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления. В этом случае предыдущее заявление о приеме считается отозванным, поступающий допускается к участию в конкурсе по условиям, указанным в актуальной (последней) редакции заявления о приеме.

13. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в [части 2 статьи 55](#) Федерального закона №273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно 6 пункту Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

14. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) в случае расхождения в документах имени и (или) фамилии – документ, подтверждающий смену имени и (или) фамилии;

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) фотография поступающего размером 3х4 см.

15. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

16. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

17. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме посредством Портала вуза Университета, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

19. Приемная комиссия Липецкого государственного педагогического университета имени П.П. Семенова-Тян-Шанского располагается по адресу: **г. Липецк, ул. Ленина, д. 42, кабинет 115.**

Электронный адрес: priem@lspu-lipetsk.ru.

Официальный сайт университета: www.lspu-lipetsk.ru.

Для предоставления документов в электронной форме необходимо:

- зарегистрироваться в личном кабинете Портала вуза (режим доступа: http://abitur.lspu-lipetsk.ru/user/sign-in/login?_referrer=%2Fsite%2Findex);
- внести данные для генерирования заявления о приеме;
- распечатать заявление о приеме; распечатанное заявление о приеме заверить личной подписью;
- сделать скан-копии или фотографии заявления о приеме и документов, необходимых для поступления;
- прикрепить электронные копии необходимых документов в личном кабинете Портала вуза.

20. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

21. Университет имеет право осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. В случае обнаружения по результатам проверки недостоверных сведений и (или) недействительности поданных документов, приемная комиссия отстраняет поступающего от участия в конкурсе.

22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в следующие сроки:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

23. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) до 1 декабря календарного года, в котором осуществлялся прием. После 1 декабря календарного года, в который осуществлялся прием, указанные документы передаются на хранение в архив университета.

Копии поданных документов возврату не подлежат.

Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

24. Прием на обучение проводится по результатам двух вступительных испытаний – вступительного испытания по научной специальности и вступительного испытания по философии.

Перечень и форма проведения вступительных испытаний, максимальное количество баллов, минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания приведены в Приложении 1.

25. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

26. Вступительные испытания проводятся **на русском языке**.

27. Вступительные испытания проводятся **очно**.

В исключительных случаях, связанных с обстоятельствами объективного и субъективного характера (уважительная причина), поступающему может быть разрешено сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. Соответствующее разрешение предоставляется на основании личного заявления поступающего и решения приемной комиссии университета, оформленного протоколом. Личное заявление о выборе способа сдачи вступительного испытания направляется в приемную комиссию университета не позднее трех рабочих дней до даты проведения вступительного испытания.

При проведении вступительных испытаний ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского осуществляет идентификацию личности поступающего посредством предъявления паспорта.

28. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

29. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

30. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

31. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

32. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 3).

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются настоящими Правилами приема. Подача апелляции осуществляется очно.

Поступающий, не согласный с установленным порядком проведения вступительного испытания и (или) правильностью оценивания результатов вступительного испытания, подает в приемную комиссию заявление об апелляции. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции осуществляется очно.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии фиксируется в протоколе.

33. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре учитываются следующие индивидуальные достижения:

- очное участие во всероссийских и международных конференциях, подтвержденное сертификатом участника – 1 балл (независимо от количества проявлений);
- победа (призовые места) в научных конкурсах, олимпиадах и т.п. – 1 балл (независимо от количества проявлений);

- участие в разработке объекта интеллектуальной собственности – 1 балл (независимо от количества проявлений);
- наличие научных опубликованных работ – 1 балл (независимо от количества проявлений);
- участие в выполнении гранта (зарубежного, государственного, негосударственного) – 1 балл (независимо от количества проявлений).

При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения **не более 5 баллов** суммарно.

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

34. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, предусмотренных пунктами 37 – 42 Порядка приема.

35. Условия, указанные в пунктах 37 – 42 Порядка приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

36. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

37. Конкурсный список ранжируется в первую очередь по убыванию суммы баллов, далее – в соответствии с пунктом 45 Порядка приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

38. При подаче заявления о согласии на зачисление поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством Суперсервиса. **Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;**

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями,

содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по Московскому времени.

39. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приёма подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца, либо заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", а также оформившие договор об оказании платных образовательных услуг и оплатившие 1 семестр 2024-2025 учебного года с предъявлением в приёмную комиссию чека об оплате.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению университета. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

40. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

41. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Порядок дополнительного зачисления на незаполненные (вакантные) места предусматривает зачисление следующего поступающего, подавшего заявление о согласии на зачисление в сроки, установленные в 10 пункте настоящих Правил приема, и стоящего в конкурсном списке ниже. В случае если при наличии незаполненных (вакантных) мест отсутствуют поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление в сроки, установленные настоящими Правилами приема, и стоящие в конкурсном списке ниже, на эти незаполненные (вакантные) места объявляется дополнительный прием.

42. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения приказов о зачислении на официальном сайте университета.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания

Особенности приема на целевое обучение

43. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

44. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

45. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

46. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

47. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

48. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты. В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

49. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

50. Особенности организации приема на целевое обучение вступают в силу с 01.05.2024 г.

Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

45. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

46. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

47. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, необходимых для

поступления, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

48. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, необходимых для поступления, оригиналы или копии документов, предусмотренных [частью 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

49. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

**КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ФГБОУ ВО «ЛПУ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2024 ГОДУ
ПО РАЗЛИЧНЫМ УСЛОВИЯМ ПОСТУПЛЕНИЯ С УКАЗАНИЕМ ЦЕЛЕВОЙ КВОТЫ, МАКСИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ,
МИНИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ, ПЕРЕЧНЯ, НАИМЕНОВАНИЯ, ПРИОРИТЕТНОСТИ, ЯЗЫКА И ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Перечень и формы проведения вступительных испытаний с указанием наименования вступительного испытания, максимального количества баллов, минимального количества баллов, приоритетности при ранжировании списков поступающих:

1. Экзамен по научной специальности (устно)

min – 40, max – 100

2. Философия (устно)

min – 40, max – 100

Наименование профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности	Код профессии, специальности, направления подготовки; шифр научной специальности	Научный руководитель	Форма обучения/срок обучения	Контрольные цифры приема (КЦП)			Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
				Всего	Основные места	Целевая квота	
<i>Институт естественных, математических и технических наук</i>							
Дифференциальные уравнения и математическая физика	1.1.2.	Доктор физико-математических наук, профессор Л.Н. Ляхов	очная форма/ 4 года	-	-	-	1
Физика полупроводников	1.3.11.	Доктор физико-математических наук, профессор В.В. Филиппов	очная форма/ 4 года	-	-	-	1
Системный анализ, управление и обработка информации	2.3.1.	Доктор технических наук, доцент А.В. Пруцков, кандидат технических наук, доцент Д.М. Скуднев	очная форма/ 3 года	1	0	1	1
<i>Институт истории, права и общественных наук</i>							
Отечественная история	5.6.1.	Доктор исторических наук, профессор А.Н. Долгих	очная форма/ 3 года	1	0	1	1

Всеобщая история	5.6.2.	Доктор исторических наук, профессор Л.А. Черешнева	очная форма/ 3 года	-	-	-	1
Философская антропология, философия культуры	5.7.8.	Доктор философских наук, профессор А.Н. Тарасов	очная форма/ 3 года	-	-	-	1
<i>Институт психологии и образования</i>							
Методология и технология профессионального образования	5.8.7.	Доктор педагогических наук, профессор М.В. Лазарева	очная форма/ 3 года	1	0	1	1
Методология и технология профессионального образования	5.8.7.	Доктор педагогических наук, профессор В.К. Елисеев	очная форма/ 3 года	-	-	-	1
<i>Институт филологии</i>							
Русский язык. Языки народов России.	5.9.5.	Доктор филологических наук, профессор Е.А. Попова	очная форма/ 3 года	-	-	-	1
Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	5.8.2.	Кандидат педагогических наук, профессор В.Б. Царькова	очная форма/ 3 года	-	-	-	1
Русская литература и литературы народов Российской Федерации	5.9.1.	Доктор филологических наук, профессор Я.В. Сарычев	очная форма/ 3 года	-	-	-	1
<i>Институт физической культуры и спорта</i>							
Физиология человека и животных	1.5.5.	Доктор биологических наук, профессор С.Ф. Панов	очная форма/ 4 года	-	-	-	1
Оздоровительная и адаптивная физическая культура	5.8.6	Кандидат педагогических наук, доцент А.А. Померанцев	очная форма/ 3 года	-	-	-	1

**ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВОЗМОЖНОСТЬ БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА ПОСТУПАЮЩИХ
ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В ЛГПУ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО**

- Выделение мест на парковке для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.
- Безбарьерный доступ в здание (1 учебный корпус).
- Тактильная разметка и пандусы.
- Ступенькоход.
- Туалет для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.
- Аудитория № 121 (1 учебный корпус), приспособленная для проведения вступительных испытаний.
- Компьютерный класс № 133 (1 учебный корпус) с оборудованным рабочим местом для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (включает в себя: специализированную парту (с регулировкой высоты), сенсорную клавиатуру (со сменными накладками), джойстик (аналог компьютерной мыши), ноутбук с ОС Windows, компьютерную мышь, доступ к электронной информационно-образовательной среде вуза).
- Компьютерный класс № 133 (1 учебный корпус) с оборудованным рабочим местом для лиц с нарушениями зрения (включает в себя: ноутбук с ОС Windows, лампу с увеличительным стеклом, читающую машину, доступ к электронной информационно-образовательной среде вуза).
- Компьютерный класс № 133 (1 учебный корпус) с оборудованным рабочим местом для лиц с нарушениями слуха (портативная индукционная петля).
- Аудитории №№ 305, 317 (1 учебный корпус), приспособленные для проведения вступительных испытаний для глухих и слабослышащих (имеющееся оборудование: широкоформатный настенный экран, дополнительные дублирующие широкоформатные мониторы, мультимедийный проектор, ноутбук (ОС Windows), аудиотехника (стационарный микрофон, переносные радиомикрофоны, акустический усилитель звука, звуковые колонки 40-60 Вт, аудиомикшер), мультимедийная система).
- Аудитория инновационной педагогики № 201 (2 учебный корпус), приспособленная для проведения вступительных испытаний (имеющееся оборудование: радио-класс (совместно с системой синхронного перевода) на 20 мест, компьютерная техника, широкоформатный телевизор, дополнительные широкоформатные мониторы, аудиотехника (микрофоны, переносные радиомикрофоны, акустический усилитель звука, звуковые колонки), мультимедийная система, документ-камера, система проведения On-line мероприятий).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

(ФИО поступающего)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ

Прошу пересмотреть результат вступительного испытания по

в связи с тем, что _____

(указать одно или несколько оснований для апелляции: нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания)

Дата

Подпись