

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГПУ)



Положение
о приемной комиссии по организации приема на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Липецкий государственный педагогический университет»

ЛИПЕЦК 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии по организации приема в аспирантуру (далее – Приемная комиссия в аспирантуру) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Липецкий государственный педагогический университет» (далее – ЛГПУ).

1.2. Приемная комиссия в аспирантуру является коллегиальным органом, созданным для организации и проведения набора аспирантов (далее – поступающие), приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и проведения процедуры конкурса и зачисления в аспирантуру.

1.3. Основной задачей Приемной комиссии в аспирантуру является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

1.4. Приемная комиссия в аспирантуру в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 мая 2015 г. № 511 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233»;
- Уставом ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный педагогический университет»;
- Настоящим Положением.

1.5. В компетенцию Приемной комиссии в аспирантуру входит решение вопросов, регламентируемых Правилами приема в аспирантуру ЛГПУ, а также

иными локальными нормативными актами университета, регулируемыми прием.

1.6. Приемная комиссия в аспирантуру ЛГПУ на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает всю необходимую информацию.

1.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии в аспирантуру ЛГПУ размещается информация о количестве поданных заявлений.

1.8. Приемная комиссия в аспирантуру размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

1.9. Приемная комиссия в аспирантуру обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия в аспирантуру вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

1.10. Вступительные испытания в аспирантуру ЛГПУ проводятся в устной форме (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

1.11. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в аспирантуру и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

1.12. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приемной комиссией в аспирантуру в соответствии с правилами приема, установленными в аспирантуре ЛГПУ.

1.13. Решения Приемной комиссии в аспирантуру принимаются на заседаниях и закрепляются в протоколах заседаний Приемной комиссии в аспирантуру ЛГПУ;

1.13.1. Решения Приемной комиссии в аспирантуру принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Приемной комиссии в аспирантуру в присутствии не менее 50% утвержденного состава;

1.13.2. Заседания Приемной комиссии в аспирантуру проводятся по мере необходимости.

1.14. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Приемной комиссии в аспирантуру ЛГПУ.

1.15. Положение о Приемной комиссии в аспирантуру, дополнения и изменения в него утверждаются приказом и.о. ректора ЛГПУ.

2. СОСТАВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав Приемной комиссии в аспирантуру утверждается приказом и.о.ректора Университета.

2.2. Состав Приемной комиссии остается действительным до издания нового (очередного) приказа о ее составе.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель Приемной комиссии в аспирантуру (заместитель председателя) несет ответственность за соблюдение нормативных правовых актов при организации работы Приемной комиссии в аспирантуру, за формирование контингента аспирантов, утверждает расписание вступительных испытаний и выполняет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

3.2. Члены Приемной комиссии в аспирантуру обязаны:

- участвовать в заседаниях Приемной комиссии в аспирантуру, вносить предложения по организации и проведению приемной кампании;

- предоставлять в установленные сроки в Приемную комиссию в аспирантуру информацию, необходимую для подготовки и проведения мероприятий приемной кампании;

- организовывать и контролировать своевременность предоставления необходимых сведений в Приемную комиссию в аспирантуру по итогам проведения мероприятий приемной кампании;

- контролировать подготовку необходимого пакета документов на каждого поступающего для участия во вступительных испытаниях;

- готовить расписание вступительных испытаний, организовывать проведение консультаций и вступительных испытаний для поступающих;

- проводить работу по подготовке материалов ко всем видам вступительных испытаний;

- организовывать и контролировать процесс формирования необходимого пакета документов к процедуре зачисления в аспирантуру ЛГПУ;

- обеспечивать подборку информационных материалов Приемной комиссии в аспирантуру, их редактирование, контроль и публикацию на стендах Приемной комиссии в аспирантуру и на официальном сайте ЛГПУ.

3.3. Члены Приемной комиссии в аспирантуру имеют право запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений ЛГПУ при подготовке вопросов для обсуждения на заседаниях Приемной комиссии в аспирантуру и для проведения приемной кампании.

3.4. Решения Приемной комиссии в аспирантуру принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на заседаниях Приемной комиссии в аспирантуру ЛГПУ и оформляются протоколами, которые утверждаются председателем/или его заместителем Приемной комиссии в аспирантуру ЛГПУ и секретарем приемной комиссии.