

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии по приему на обучение  
по образовательным программам высшего образования -  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Липецкий государственный педагогический университет»**

**ЛИПЕЦК – 2016**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Липецкий государственный педагогический университет» (далее – ЛГПУ).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 мая 2015 г. № 511 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г № 233»;

– Уставом ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный педагогический университет»;

– Настоящим Положением.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее – апелляция) поступающего (доверенного лица) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний и принятия решения по апелляции.

1.4. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение определяет состав и принципы работы, полномочия и функции, организацию работы, правила подачи и порядок



рассмотрения апелляций, отчетность апелляционной комиссии.

## **2. Состав и принципы работы апелляционной комиссии**

2.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии: председатель и член экзаменационной комиссии по соответствующему предмету.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии университета.

2.3. Председатель апелляционной комиссии подчиняется ректору ЛГПУ.

2.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной предметной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

## **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру ЛГПУ.

3.2. Апелляционная комиссия по результатам вступительных испытаний рассматривает апелляцию поступающего (доверенного лица) по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний и их родителей (законных представителей) о порядке работы апелляционной комиссии, о сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает поступающие заявления;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц),



подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица);

– осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;

– обеспечивает установленный порядок хранения документов.

3.5. В целях выполнения функций апелляционная комиссия вправе:

– рассматривать материалы вступительных испытаний;

– в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.6. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых апелляционной комиссией решений.

Председатель апелляционной комиссии:

– руководит деятельностью апелляционной комиссии;

– определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии;

– дает поручения членам апелляционной комиссии по работе комиссии;

– определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;

– определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;

– проводит заседание апелляционной комиссии;

– информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;

– осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии;

– своевременно передает в приемную комиссию протоколы заседания апелляционной комиссии;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Члены апелляционной комиссии:

– вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;

– участвуют в работе апелляционной комиссии;

– рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;

– соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;

– участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;

– выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем апелляционной комиссии.



#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии университета.

4.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

4.3. Поступающему (доверенному лицу) сообщается о дате, времени и месте проведения апелляции в момент подачи заявления об апелляции.

#### **5. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу, проводящему прием заявлений в аспирантуру.

5.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.4. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося на заседание апелляционной комиссии в установленное приемной комиссией время, не назначается и не проводится.

5.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.6. При проведении апелляции должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

5.8. Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания могут являться:

– существенное нарушение установленного Правилами приема в аспирантуру порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его



результат;

–допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительного испытания.

5.9.Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

5.10.Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.