

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского
14 апреля 2022 г. протокол № 12



СОГЛАСОВАНО

Профком студентов

Л.А. Дорошина

Совет обучающихся

К.Д. Бувайлик

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

Д.В. Кретов

Приказ № 187/а от 15 апреля 2022 г.



ПОРЯДОК

**разработки и утверждения индивидуального плана работы
аспиранта
в ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»**

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

2. Разработка и утверждение индивидуального плана работы аспиранта

2.1. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.2. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта (Приложение 1) предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, заполняется в двух экземплярах и хранится на выпускающей кафедре и у аспиранта.

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта утверждается заведующим кафедрой, к которой он прикреплен и проректором по научно-методической работе.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

В рамках индивидуального плана научной деятельности аспиранта под руководством научного руководителя разрабатывается план проведения научных исследований, который включает в себя следующие основные элементы:

- определение объекта и предмета научного исследования, формулировка его основных целей и задач;
- определение подходов к проведению научного исследования в соответствии с выбранной темой исследования;
- выбор методов и инструментов проведения научных исследований в соответствии с его целями и задачами;
- подготовка научных публикаций по исследуемой проблеме;
- подготовка разделов/глав диссертации;
- оформление заявок на участие в конкурсах на получение грантов;
- участие в научных конференциях различного уровня, научных семинарах и симпозиумах и круглых столах;
- участие в выполнении госбюджетных или договорных тем НИР, в грантах Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, государственных и негосударственных научных фондов и т.д.;
- участие в конкурсах научных работ.

2.3. Индивидуальный учебный план (Приложение 2) предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, соответствующих программе аспирантуры, утвержденной в Университете;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта по учебным дисциплинам, практикам.

Для аспиранта, не посещавшего в течение периода обучения занятия по уважительной причине (при наличии оправдательных документов) и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному расписанию промежуточной аттестации, допускается корректировка индивидуального учебного плана.

Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта осуществляется по его личному заявлению, завизированному научным руководителем, по согласованию с директором института и допускается в части сроков прохождения промежуточной аттестации и (или) перераспределения запланированных видов учебной работы. Корректировка

производится с учетом установленных требований к годовой трудоемкости образовательной программы аспирантуры.

Текущий контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается научным руководителем совместно с аспирантом, заполняется в двух экземплярах и хранится на выпускающей кафедре и у аспиранта. Индивидуальный план рассматривается на заседании кафедры и утверждается директором института, в котором осуществляется обучение.

Индивидуальный план аспиранта должен регулярно заполняться в процессе освоения программы аспирантуры. По окончании учебного года (курса) аспирант отчитывается на заседании кафедры о выполненной работе и представляет рабочий план следующего года обучения. На заседании кафедры дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального плана, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год. На основании протокола заседания кафедры готовится приказ о переводе аспиранта на следующий курс или об отчислении.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации и вводится в действие приказом ректора Университета.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

«Утверждаю»

Проректор по научно-методической работе

Срок зачисления _____ г.

Срок окончания _____ г.

« ____ » _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество

Специальность

Научный руководитель

Место работы и должность аспиранта _____

Тема диссертации _____

Утверждена на Ученом Совете ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского
Пр. № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Объяснительная записка к выбору темы диссертационной работы

Актуальность

Новизна исследования

Научное и прикладное значение

Наличие условий для выполнения диссертации в намеченный срок

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

| Наименование | Объем и краткое содержание работы | Срок выполнения |
|---|--|-----------------|
| I. Общенаучная и теоретическая подготовка | 1. Участие в работе научных, методологических и др. семинаров 2. Выступление на научных конференциях. | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| II. Работа над диссертацией | 1. Теоретическая работа 2. Экспериментальная работа 3. Подготовка публикаций 4. Оформление диссертации 5. Защита диссертации | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ (ПЕРВЫЙ ГОД)

| Наименование работы | Объем и краткое содержание работы | Срок выполнения и форма отчетности | Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры, научного руководителя |
|---|---|------------------------------------|--|
| I. Общенаучная и теоретическая подготовка | 1. Участие в работе научных, методологических и др. семинаров. 2. Выступление на научных конференциях. | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| II. Работа над диссертацией | 1. Теоретическая работа. 2. Экспериментальная работа. 3. Публикация статей | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Отчет о выполнении плана I-го года

Аспирант _____
«__» _____ 20__ г.

Заключение кафедры _____

Научный руководитель «__»
_____ 20__ г.

Протокол № ____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

Зав. кафедрой _____

АТТЕСТАЦИЯ

Аспирант _____

ФИО

_____ года обучения

Специальность _____

Научный руководитель _____

(фамилия, степень, звание)

I. Выполнение индивидуального плана (за истекший год)

| № п/п | Вид работы | Срок сдачи по плану | Фактический срок | Подпись |
|-------|------------|---------------------|------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

II. Работа над диссертацией

Тема диссертации _____

Срок защиты диссертации по плану _____

Какие разделы диссертации разработаны _____

Какие имеются затруднения в работе над диссертацией _____

III. Опубликованные научные статьи

IV. Участие в работе научных и научно – практических конференций

V. Характеристика научной работы аспиранта

Научный руководитель _____

Дата _____

Заключение кафедры _____

Зав. кафедрой _____

Протокол № _____ от _____ заседания кафедры _____

По итогам аттестации

График консультаций
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук с
освоением программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(докторантуре) за I семестр 20 г.

| Наименование | Объем и краткое содержание работы | Дата консультации | Подпись научный руководитель | Подпись Аспирант |
|--|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------|
| 1. Научно-методическое сопровождение (Оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации исследования, оказывает содействие в разработке научного инструментария при подготовке диссертации) | | Сентябрь | | |
| | | Октябрь | | |
| | | Ноябрь | | |
| | | Декабрь | | |
| 2. Научно-консультационное сопровождение (Консультирует по выбору темы и концепции диссертационного исследования, по теоретико-методическим вопросам написания диссертация) | | Сентябрь | | |
| | | Октябрь | | |
| | | Ноябрь | | |
| | | Декабрь | | |
| 3. Научно-информационное сопровождение (Рекомендует библиографический список, необходимый при работе над диссертацией, контролирует подготовку и издание статей в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России) | | Сентябрь | | |
| | | Октябрь | | |
| | | Ноябрь | | |
| | | Декабрь | | |

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

График консультаций
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук с
освоением программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(докторантуре) за II семестр 20 г.

| Наименование | Объем и краткое содержание работы | Дата консультации | Подпись научный руководитель | Подпись Аспирант |
|--|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------|
| 1. Научно-методическое сопровождение (Оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации исследования, оказывает содействие в разработке научного инструментария при подготовке диссертации) | | Январь | | |
| | | Февраль | | |
| | | Март | | |
| | | Апрель | | |
| | | Май | | |
| 2. Научно-консультационное сопровождение (Консультирует по выбору темы и концепции диссертационного исследования, по теоретико-методическим вопросам написания диссертация) | | Январь | | |
| | | Февраль | | |
| | | Март | | |
| | | Апрель | | |
| | | Май | | |
| 3. Научно-информационное сопровождение (Рекомендует библиографический список, необходимый при работе над диссертацией, контролирует подготовку и издание статей в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России) | | Январь | | |
| | | Февраль | | |
| | | Март | | |
| | | Апрель | | |
| | | Май | | |

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ (ВТОРОЙ ГОД)

| Наименование работы | Объем и краткое содержание работы | Срок выполнения и форма отчетности | Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры, научного руководителя |
|---|--|------------------------------------|--|
| I. Общенаучная и теоретическая подготовка | 1. Участие в работе научных, методологических и др. семинаров. | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| II. Работа над диссертацией | 1. Теоретическая работа 2. Экспериментальная работа 3. Публикация статей и работ 4. Обсуждение диссертации на заседаниях кафедры 5. Предполагаемый срок защиты диссертации | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Отчет о выполнении плана III-го года

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель «__» _____ 20__ г.

Заключение кафедры _____

Протокол № ____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

Зав. кафедрой _____

IV. Участие в работе научных и научно – практических конференций

V. Характеристика научной работы аспиранта

Научный руководитель _____

Дата _____

Заключение кафедры _____

Зав. кафедрой _____

Протокол № _____ от _____ заседания кафедры _____

По итогам аттестации

АТТЕСТАЦИЯ

Аспирант _____

ФИО

_____ года обучения

Специальность _____

Научный руководитель _____

(фамилия, степень, звание)

I. Выполнение индивидуального плана (за истекший год)

| № п/п | Вид работы | Срок сдачи по плану | Фактический срок | Подпись |
|-------|------------|---------------------|------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

II. Работа над диссертацией

Тема диссертации _____

Срок защиты диссертации по плану _____

Какие разделы диссертации разработаны _____

Какие имеются затруднения в работе над диссертацией _____

III. Опубликованные научные статьи

График консультаций
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук с
освоением программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(докторантуре) за I семестр 20 г.

| Наименование | Объем и краткое содержание работы | Дата консультации | Подпись научный руководитель | Подпись Аспирант |
|--|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------|
| 1. Научно-методическое сопровождение (Оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации исследования, оказывает содействие в разработке научного инструментария при подготовке диссертации) | | Сентябрь | | |
| | | Октябрь | | |
| | | Ноябрь | | |
| | | Декабрь | | |
| 2. Научно-консультационное сопровождение (Консультирует по выбору темы и концепции диссертационного исследования, по теоретико-методическим вопросам написания диссертация) | | Сентябрь | | |
| | | Октябрь | | |
| | | Ноябрь | | |
| | | Декабрь | | |
| 3. Научно-информационное сопровождение (Рекомендует библиографический список, необходимый при работе над диссертацией, контролирует подготовку и издание статей в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России) | | Сентябрь | | |
| | | Октябрь | | |
| | | Ноябрь | | |
| | | Декабрь | | |

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

График консультаций
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук с
освоением программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(докторантуре) за II семестр 20 г.

| Наименование | Объем и краткое содержание работы | Дата консультации | Подпись научный руководитель | Подпись Аспирант |
|--|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------|
| 1. Научно-методическое сопровождение (Оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации исследования, оказывает содействие в разработке научного инструментария при подготовке диссертации) | | Январь | | |
| | | Февраль | | |
| | | Март | | |
| | | Апрель | | |
| | | Май | | |
| 2. Научно-консультационное сопровождение (Консультирует по выбору темы и концепции диссертационного исследования, по теоретико-методическим вопросам написания диссертация) | | Январь | | |
| | | Февраль | | |
| | | Март | | |
| | | Апрель | | |
| | | Май | | |
| 3. Научно-информационное сопровождение (Рекомендует библиографический список, необходимый при работе над диссертацией, контролирует подготовку и издание статей в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России) | | Январь | | |
| | | Февраль | | |
| | | Март | | |
| | | Апрель | | |
| | | Май | | |

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ (ТРЕТИЙ ГОД)

| Наименование работы | Объем и краткое содержание работы | Срок выполнения и форма отчетности | Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры, научного руководителя |
|---|--|------------------------------------|--|
| I. Общенаучная и теоретическая подготовка | 1. Участие в работе научных, методологических и др. семинаров. | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| II. Работа над диссертацией | 1. Теоретическая работа 2. Экспериментальная работа 3. Публикация статей и работ 4. Обсуждение диссертации на заседаниях кафедры 5. Предполагаемый срок защиты диссертации | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Отчет о выполнении плана III-го года

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель «__» _____ 20__ г.

Заключение кафедры _____

Протокол № ____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

Зав. кафедрой _____

АТТЕСТАЦИЯ

Аспирант _____

ФИО

_____ года обучения

Специальность _____

Научный руководитель _____

(фамилия, степень, звание)

I. Выполнение индивидуального плана (за истекший год)

| № п/п | Вид работы | Срок сдачи по плану | Фактический срок | Подпись |
|-------|------------|---------------------|------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

II. Работа над диссертацией

Тема диссертации _____

Срок защиты диссертации по плану _____

Какие разделы диссертации разработаны _____

Какие имеются затруднения в работе над диссертацией _____

III. Опубликованные научные статьи

IV. Участие в работе научных и научно – практических конференций

V. Характеристика научной работы аспиранта

Научный руководитель _____

Дата _____

Заключение кафедры _____

Зав. кафедрой _____

Протокол № _____ от _____ заседания кафедры _____

По итогам аттестации

График консультаций
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук с
освоением программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(докторантуре) за I семестр 20 г.

| Наименование | Объем и краткое содержание работы | Дата консультации | Подпись научный руководитель | Подпись Аспирант |
|--|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------|
| 1. Научно-методическое сопровождение (Оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации исследования, оказывает содействие в разработке научного инструментария при подготовке диссертации) | | Сентябрь | | |
| | | Октябрь | | |
| | | Ноябрь | | |
| | | Декабрь | | |
| 2. Научно-консультационное сопровождение (Консультирует по выбору темы и концепции диссертационного исследования, по теоретико-методическим вопросам написания диссертация) | | Сентябрь | | |
| | | Октябрь | | |
| | | Ноябрь | | |
| | | Декабрь | | |
| 3. Научно-информационное сопровождение (Рекомендует библиографический список, необходимый при работе над диссертацией, контролирует подготовку и издание статей в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России) | | Сентябрь | | |
| | | Октябрь | | |
| | | Ноябрь | | |
| | | Декабрь | | |

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Список научных трудов

| № | Наименование трудов | Рукопись или печатные | Название издательства, (номер, год) или номер автор- ского свидетельства, номер диплома на от- крытие | Кол-во печатных листов или страниц | Фамилии соавторов работ |
|---|---------------------|-----------------------------|--|---|-------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Рекомендация кафедры по дальнейшему продолжению научных исследований после окончания обучения.

Характеристика аспиранта как молодого ученого.

Директор института _____

Зав. кафедрой _____

Научный руководитель _____

«_____» _____ 20__ г.

График консультаций
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук с
освоением программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(докторантуре) за II семестр 20 г.

| Наименование | Объем и краткое содержание работы | Дата консультации | Подпись научный руководитель | Подпись Аспирант |
|--|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------|
| 1. Научно-методическое сопровождение (Оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации исследования, оказывает содействие в разработке научного инструментария при подготовке диссертации) | | Январь | | |
| | | Февраль | | |
| | | Март | | |
| | | Апрель | | |
| | | Май | | |
| 2. Научно-консультационное сопровождение (Консультирует по выбору темы и концепции диссертационного исследования, по теоретико-методическим вопросам написания диссертация) | | Январь | | |
| | | Февраль | | |
| | | Март | | |
| | | Апрель | | |
| | | Май | | |
| 3. Научно-информационное сопровождение (Рекомендует библиографический список, необходимый при работе над диссертацией, контролирует подготовку и издание статей в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России) | | Январь | | |
| | | Февраль | | |
| | | Март | | |
| | | Апрель | | |
| | | Май | | |

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Аспирант _____
Фамилия, имя, отчество

Защитил, представил диссертацию к защите на тему: _____

Защита диссертации состоялась на специализированном Совете _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Диссертация одобрена кафедрой и рекомендована к защите на заседании кафедры

Пр. № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Защита состоится « ____ » _____ 20__ г.

Диссертация не завершена. Указать причины: _____

Срок обсуждения диссертации на кафедре после ее окончательного завершения назначен
(месяц, год) « _____ » 20__ г.

ПАМЯТКА ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

1. План заполняется в трех экземплярах, один хранится у соискателя, второй на кафедре до окончания срока подготовки, другой передается в управление науки и инноваций не позднее 5 дней после утверждения.
2. Заполняется при аттестации, которая является формой контроля выполнения аспирантами индивидуальных планов работы.
3. Соискатель периодически отчитывается о выполнении индивидуального плана на заседании кафедры и дважды в год проходит аттестацию в сроки, определяемые приказом ректора.
4. Аттестация проводится по кафедрам, комиссиями, утвержденными приказом ректора вуза.
5. До начала аттестации научный руководитель детально проверяет выполнение аспирантом учебного плана за истекший период и лично заполняет раздел индивидуального плана «Отметка о выполнении, заключение научного руководителя» и ставит свою подпись.
6. По окончании учебного года аспирант лично заполняет раздел индивидуального плана «Отметка о получении консультации» и ставит свою подпись.
7. Если план выполнен, то одновременно готовится рабочий план на следующий год.
8. На заседании кафедры научный руководитель и аспирант отчитываются о выполнении работы и предоставляют план на следующий год.
9. Аттестация утверждается аттестационной комиссией по кафедре и индивидуальный план подписывает заведующий кафедрой.
10. Аспиранты, не проявившие способностей в проведении научных исследований и не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план без уважительных причин, отчисляются.
11. Все записи, связанные с подготовкой и аттестацией аспирантов, вносятся в соответствующие разделы «Индивидуального плана научной работы аспиранта».