

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского
14 апреля 2022 г. протокол № 12




СОГЛАСОВАНО

Профком студентов

 Л.А. Дорошина

Совет обучающихся

 К.Д. Бувайлик

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

 Д.В. Кретов

Приказ № 187а от 15 апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении научной деятельности
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО
«ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»**

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок организации и осуществления научной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее – Университет), в том числе особенности организации научной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Федеральным государственным требованиям к структуре программ подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»);
- положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Уставом и другими локальными нормативно-правовыми актами Университета.

1.3. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) реализуются в Университете

на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными требованиями в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения, в том числе результаты научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.4. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Реализация программ аспирантуры Университетом предполагает осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе выполнение фундаментальных, поисковых и (или) прикладных научных исследований, демонстрацию научного потенциала по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

1.6. Научно-исследовательская деятельность аспирантов направлена на выполнение научных исследований в рамках выбранного научного направления (направленности) подготовки аспирантов, углубление профессиональных знаний и навыков проведения научных исследований, написание научно-квалификационной работы (диссертации).

2. Цели и задачи научно-исследовательской деятельности аспиранта

2.1. Цель научно-исследовательской деятельности аспиранта — становление профессионального научно-исследовательского мышления аспирантов, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; развитие и совершенствование качеств личности, необходимых в научно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачами научно-исследовательской деятельности аспирантов являются:

- формирование представления об организации процесса проведения

научных исследований;

- приобретение навыков применения существующих методов проведения научных исследований в процессе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);

- приобретение навыков подготовки и оформления научных статей и докладов по результатам проведения научных исследований и разработок;

- формирование умения ведения научной дискуссии и защиты результатов, полученных в процессе проведения научных исследований и написания научно-квалификационной работы (диссертации);

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование готовности и базовых умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- формирование способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач;

- формирование способности проектировать и осуществлять комплексные исследования на основе целостного системного научного мировоззрения;

- формирование готовности к проведению научных исследований в составе научного коллектива.

2.3. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных

микросхем.

3. Организация и проведение научно-исследовательской деятельности аспирантов

3.1. Основной формой научно-исследовательской деятельности аспирантов является самостоятельная работа с регулярными консультациями у научного руководителя и обсуждением в установленные сроки результатов проведения научных исследований по выбранной тематике. Периодичность консультаций с научным руководителем – не реже 2 раз в месяц.

3.2. Программа проведения научных исследований, предусмотренная в рамках индивидуального плана аспиранта, может корректироваться аспирантом совместно с научным руководителем в зависимости от достигнутых аспирантом результатов с целью активизации процесса подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

3.3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы). Факты выполнения/невыполнения аспирантом программы фиксируется научным руководителем в индивидуальном плане научной деятельности и в личном кабинете (портфолио) на сайте университета.

3.3. В рамках индивидуального плана подготовки аспиранта под руководством научного руководителя разрабатывается план проведения научных исследований, который может включать в себя следующие основные элементы:

- определение объекта и предмета научного исследования, формулировка его основных целей и задач;
- определение подходов к проведению научного исследования в соответствии с выбранной темой исследования;
- выбор методов и инструментов проведения научных исследований в соответствии с его целями и задачами;
- подготовка научных публикаций по исследуемой проблеме;
- оформление заявок на участие в конкурсах на получение грантов;
- участие в научных конференциях различного уровня, научных семинарах и симпозиумах и круглых столах;
- участие в выполнении госбюджетных или договорных тем НИР, в грантах Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, государственных и негосударственных научных фондов и т.д.;

- участие в конкурсах научных работ.

3.4. При реализации программы аспирантуры организация обеспечивает необходимые условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры (адъюнктуры), с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации.

3.5. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

4. Порядок назначения научного руководителя

4.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

4.2. Научный руководитель должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного

цитирования WOS, Scopus, RSCI или в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук («Перечень ВАК РФ»);

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

4.3. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации

4.4. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского и иной российской или зарубежной организацией-участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

4.5. Научным руководителем может быть лицо, работающее в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

4.6. Научный руководитель назначается приказом ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4.7. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

4.8. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании ученого совета института, ответственного за реализацию соответствующих программ аспирантуры, не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ.

4.9. К заседанию ученого совета института руководитель структурного подразделения, в котором работает претендент на научное руководство, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его

назначения научным руководителем.

К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных за последние пять лет по научной специальности аспиранта;
 - перечень научных конференций за последние пять лет;
 - перечень научно-исследовательских работ за последние пять лет.
- Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания ученого совета института.

4.10. Структурные подразделения, осуществляющие деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не позднее 5 календарных дней с даты заседания ученого совета института предоставляют проректору по научно-методической работе выписку из протокола заседания ученого совета института с рекомендацией к назначению научных руководителей.

4.11. По решению ученого совета ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 4.2. настоящего Положения.

Преимуществом при получении права научного руководства пользуются докторанты и научно-педагогические работники ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, работающие над докторской диссертацией.

4.12. Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет проректору по научно-методической работе следующий комплект документов:

- выписка из протокола заседания ученого совета института с рекомендацией о предоставлении данному кандидату наук право научного руководства аспирантом;
- краткая характеристика трудовой и научно-педагогической деятельности кандидата, подписанная директором института;
- список публикаций по соответствующей научной специальности за последние пять лет.

4.13. Проректор по научно-методической работе представляет кандидата наук, отвечающего требованиям п. 4.1 настоящего Положения, на ученом совете ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского и ходатайствует о предоставлении права научного руководства аспирантом.

4.14. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве директора института.

Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

4.15. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;
- ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;
- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о

принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в Объединенном диссертационном совете ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского или другой организации.

4.16. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);

- осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;

- осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;

- представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

- осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры и заседаниях ученого совета института;

- оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель не может превышать 3 человек.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации и вводится в действие приказом ректора Университета.

