

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского
30.08.2016 г. (протокол № 1)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ЛГПУ имени
П.П. Семенова-Тян-Шанского
Н.В. Федина
приказ №427 от 30.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о доступе педагогических работников
ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

Липецк 2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее – Университет) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Университета;

- иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

1.3. Педагогические работники – это сотрудники, состоящие в трудовых отношениях с Университетом и относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Педагогический работник, с которым расторгнуты трудовые отношения, утрачивает соответствующий статус.

1.5. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Университета.

II. Порядок доступа педагогических работников Университета к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях осуществления и обеспечения образовательной, научной, воспитательной и социальной деятельности в Университете осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, с разрешения руководителя соответствующего структурного подразделения через личный кабинет сотрудника.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Университета осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Университета, с разрешения руководителя соответствующего структурного подразделения.

III. Порядок доступа педагогических работников Университета к базам данных

3.1. Педагогическим работникам Университета через личный кабинет обеспечивается доступ к электронным базам данных, которыми располагает Университет.

3.2. Доступ педагогических работников Университета к электронным базам данных осуществляется на условиях, определенных договорами, заключенными Университетом с правообладателями электронных ресурсов.

3.3. Доступ педагогических работников Университета к базам данных, правообладателем которых выступает Университет, регламентируется разделами VIII и IX Положения об электронной библиотеке Университета.

IV. Порядок доступа педагогических работников Университета к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте Университета в сети Интернет, находятся в открытом доступе или в доступе через личный кабинет.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное бесплатное пользование учебные и методические материалы, имеющиеся в библиотеке и на кафедрах Университета.

V. Порядок доступа педагогических работников Университета к музейным фондам (пункт актуален в случае наличия музейных фондов)

5.1. Доступ педагогических работников к музейным фондам Университета осуществляется бесплатно.

5.2. Доступ к музейным фондам Университета регламентируется Положением о музее.

5.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из музейных фондов Университета.

VI. Порядок доступа педагогических работников Университета к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников Университета к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- в учебные аудитории, лаборатории, мастерские, спортивные залы и иные помещения и места проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, – без ограничений;

- в учебные аудитории, лаборатории, мастерские, спортивные залы и иные помещения и места проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, – по согласованию с руководителем структурного подразделения, в чьем распоряжении находится данное помещение.

6.2. Использование учебно-лабораторного оборудования и переносных технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, компьютерные планшеты и пр.) осуществляется по согласованию с лицом, ответственным за сохранность и использование соответствующих средств.

6.3. Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники Университета имеют право пользоваться принтером, копировальной техникой с разрешения руководителя соответствующего структурного подразделения.

6.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками Университета при работе с компьютерной техникой Университета, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

VII. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации и вводятся в действие приказом ректора Университета.