

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГПУ)**

ТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ГБОУ ВПО «ЛГПУ»
от 02 февраля 2015 г. № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре**

Липецкого государственного педагогического университета

Липецк 2015



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 114d6d4e9768091899f827a47488db36
Владелец: Федина Нина Владимировна
Действителен: с 26.12.2023 по 20.03.2025

I. Общие положения

1.1. Кафедра Липецкого государственного педагогического университета (в дальнейшем - кафедра) является основным структурным подразделением Липецкого государственного педагогического университета (в дальнейшем – ЛГПУ, Университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по одной дисциплине или нескольким родственным дисциплинам образовательных программ высшего образования, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Настоящее Положение, регламентирующее организационные основы и содержание деятельности кафедры, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и Ученых советов факультета (института), приказами и распоряжениями руководства ЛГПУ, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается или ликвидируется приказом ректора ЛГПУ.

1.4. Кафедра создается при наличии в ее составе не менее 5 работников из числа профессорско-преподавательского состава и научного персонала, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или ученые звания, как правило, по профилю создаваемой кафедры.

1.5. В составе ЛГПУ могут создаваться и функционировать общеуниверситетские, специальные и выпускающие кафедры.

1.6. Общеуниверситетской является кафедра, осуществляющая реализацию общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин на всех или на нескольких факультетах (в институте) по реализуемым в ЛГПУ направлениям подготовки (специальностям), а также по общепрофессиональным дисциплинам основных образовательных программ по направлению подготовки и профилям 44.03.05 (44.03.01) Педагогическое образование.

1.6.1. Руководство общеуниверситетской кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который в своей деятельности подчиняется непосредственно ректорату.

1.6.2. По вопросам регламента учебной работы и ее организации на факультетах (в институте) общеуниверситетская кафедра должна

координировать свою деятельность с деканами соответствующих факультетов (директором института).

1.7. Специальная кафедра осуществляет преподавание специальных дисциплин, являющихся базовыми для подготовки обучающихся по одному или нескольким направлениям подготовки (специальностям), реализуемым, как правило, на одном факультете (в институте).

1.7.1. Специальная кафедра включается в состав факультета (института).

1.7.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который в своей деятельности подчиняется декану факультета (директору института), проректорам и ректору.

1.8. Выпускающая кафедра разрабатывает основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), реализуемую в Университете в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта), создает учебно-методический комплекс документов по этому направлению подготовки (специальности), ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск обучающихся по данному направлению подготовки (специальности).

1.8.1. Выпускающая кафедра включается в состав факультета (института).

1.8.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который в своей деятельности подчиняется декану факультета (директору института), проректорам и ректору.

1.9. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации приказом ректора и должно: для выпускающих кафедр соответствовать наименованию направления подготовки (специальности), для иных кафедр - отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку обучающихся.

1.10. Кафедра и подчиненные ей научно-исследовательские подразделения не являются юридическими лицами и не имеют своих счетов, печатей и штампов. Объекты, закрепленные за кафедрой и подчиненными ей подразделениями, находятся в оперативном управлении ЛГПУ.

1.11. Средства, полученные кафедрой и подчиненными ей подразделениями в результате интеллектуальной, творческой и учебной деятельности их сотрудников, а также научной, хозяйственной и другой деятельности, предусмотренной Уставом ЛГПУ, в первую очередь используются для совершенствования ее учебно-экспериментальной базы.

1.12. Право на реализацию образовательных программ высшего образования выпускающая кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.13. Аттестацию и аккредитацию кафедры проходят в составе ЛГПУ один раз в пять лет.

1.13.1. Выпускающие кафедры, не попавшие в список аттестуемых кафедр в составе ЛГПУ, проходят аттестацию во время первого выпуска обучающихся по соответствующему направлению подготовки (специальности) с приглашением внешних экспертов соответствующих учебно-методических объединений и представителей Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.13.2. В случае если кафедра не аттестована Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки во время плановой аттестации, заведующий этой кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности решением Ученого совета ЛГПУ.

II. Структура и состав кафедры

2.1. Состав, структура кафедры, её штат определяются объемом учебной, учебной методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и организационно-методической работы кафедры, действующими нормами учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, с учетом объемов и специфики работы других категорий работников и утверждается ректором Университета.

2.2. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

2.3. Создание, переименование или реорганизация (путем разделения, выделения, присоединения, слияния) кафедры осуществляется приказом ректора.

2.4. В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), научный персонал (старшие и младшие научные сотрудники), докторанты, аспиранты, а также учебно-вспомогательный персонал (заведующие кабинетами, заведующие лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты, учебные мастера и т.д.).

2.5. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки.

2.5.1. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

2.6. К преподавательской деятельности на кафедре допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям.

2.6.1. К преподавательской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.7. Трудовые отношения с профессорско-преподавательским составом, научными работниками кафедры и администрацией ЛГПУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.8. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов) и научных работников производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет.

2.8.1. Заключение трудовых договоров с педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава и научными работниками предшествует конкурсному отбору претендентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ЛГПУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2.8.2. Не проводится конкурс на замещение: должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

2.8.3. Конкурс на замещение должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников проводится на заседании Ученого совета Университета.

Конкурсу предшествует обсуждение претендентов на заседании кафедры, в котором принимает участие профессорско-преподавательский состав и научные работники, состоящие в штате.

На заседании кафедры не обсуждается претендент (и не допускается к конкурсу) в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.8.4. С избранным по конкурсу заключается трудовой договор. Трудовой договор является основанием для издания приказа о принятии на должность в штат кафедры со дня, установленного трудовым договором.

2.8.5. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по договоренности сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

2.9. В целях подтверждения соответствия педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), занимаемой им должности один раз в пять лет проводится аттестация.

2.9.1. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.10. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом Университета, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.10.1. Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.10. Учебная нагрузка для работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливается ЛГПУ в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

2.11. Содержание и регламентацию работы педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы педагогических работников, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

2.13. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

2.14. Досрочное расторжение трудового договора с работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и научными работниками, в связи с недостаточной квалификацией осуществляется в соответствии с ТК РФ.

2.15. Увольнение педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников по инициативе администрации ЛГПУ, связанное с сокращением численности или штатов, допускается в соответствии с ТК РФ и при условии предупреждения работника не менее чем за три месяца.

2.16. При ликвидации кафедры увольнение профессорско-преподавательского состава и научных работников производится с соблюдением требований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности и управление кафедрой

3.1. Кафедра организует свою деятельность на основе решений Ученого совета ЛГПУ и в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ЛГПУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3.2. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы научно-исследовательской, учебно-воспитательной и учебно-методической работы, а также планы заключенных хозяйственных договоров.

3.2.1. Сроки и порядок предоставления планов и отчетов о работе кафедры, формы планирования и отчетности утверждаются ректором ЛГПУ.

3.4. Все решения кафедры, связанные с организацией учебного, научно-исследовательского процессов должны быть согласованы с деканом факультета (директором института) и утверждены проректором по учебной работе, проректором по научной работе, проректором по заочному обучению.

3.5. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ЛГПУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля.

3.6.1. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета ЛГПУ, но не менее 50 процентов плюс один голос при кворуме в две трети от списочного состава Ученого совета Университета.

3.6.2. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

3.6.3. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, в соответствии с Уставом ЛГПУ.

3.6.4. Заведующий кафедрой организует деятельность кафедры и несет персональную ответственность за достигнутые результаты.

3.6.5. Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.7. В исключительных случаях в целях сохранения непрерывности образовательного процесса ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более, чем на один год.

3.7.1. При переименовании кафедры исполняющим обязанности заведующего кафедрой назначается работник переименованной кафедры до проведения выборов в установленном локальным нормативным актом Университета порядке.

3.7.2. В случае реорганизации кафедры в форме:

- разделения, приказом ректора Университета назначаются временно исполняющие обязанности заведующих вновь созданных кафедр из числа штатных сотрудников этих кафедр с заключением дополнительного соглашения к их трудовым договорам;

- слияния, приказом ректора Университета назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до объявления выборов с заключением дополнительного соглашения к его трудовому договору.

3.8. Коллегиальные решения принимаются заседанием кафедры.

3.8.1. Заседание коллектива кафедры организуется ее заведующим не реже одного раза в месяц.

3.8.2. На заседании кафедры:

- обсуждаются планы деятельности, подводятся итоги за прошедший период;

- рассматриваются отчеты о деятельности сотрудников кафедры, заслушиваются научные доклады и сообщения;

- информируется коллектив о последних решениях руководства Университета и факультета (института);

- рассматривается успеваемость студентов и состояние работы аспирантов и докторантов;

- вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного процесса и расширению связей кафедры;

- происходит обмен опытом методической, учебной и научной деятельности;

- рассматривается и рекомендуется к изданию учебно-методическая документация;

- обсуждается методическая, учебная и научная работа кафедры, института, факультета, Университета.

3.8.3. Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава штатных сотрудников кафедры.

3.8.4. Решение принимается голосованием и считается принятым, если проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

3.8.5. Ход заседания коллектива кафедры и его решения оформляются протоколом.

3.9. Общее управление общеуниверситетскими кафедрами, кафедрами института, факультета осуществляет соответствующий выборный представительный орган - Ученый совет Университета, факультета (института).

IV. Основные задачи кафедры

4.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

4.2. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных бакалаврах (специалистах) с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

4.3. Организация и осуществление на высоком научно-методическом уровне учебного процесса.

4.4. Осуществление воспитательной работы среди обучающихся, формирование у них активной гражданской позиции, способности к творческому труду и к профессиональной деятельности в современных условиях, приумножение нравственных, духовных, культурных и научных ценностей общества.

4.5. Организация и проведение фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования при оптимальном сочетании педагогической и научно-исследовательской деятельности научных работников и работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4.6. Обогащение учебного процесса результатами новейших исследований, а также практическое ознакомление обучающихся с постановкой научных исследований и привлечение их к выполнению

научно-исследовательских работ и получению различной научной продукции.

4.7. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

4.8. Повышение научной квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.9. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4.10. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

4.11. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

4.12. Кафедра решает также иные задачи, предусмотренные действующим законодательством об образовании РФ, Уставом ЛГПУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и обусловленные спецификой и профилем образовательной и научно-исследовательской деятельности кафедры. Кафедра может вести производственную и финансово-хозяйственную деятельность, если это не противоречит ее основной деятельности.

V. Функции кафедры

5.1. Кафедра (общеуниверситетская, специальная, выпускающая):

5.1.1. Организует и проводит все виды учебных занятий и учебной работы по всем формам получения образования: очной, заочной.

5.1.2. Непосредственно реализует в соответствии с имеющейся у ЛГПУ лицензией основные образовательные программы высшего образования с присвоением обучающимся после государственной итоговой аттестации квалификации (степени) бакалавра, магистра или специалиста.

5.1.3. Может реализовывать основные и дополнительные образовательные программы при наличии у ЛГПУ соответствующих лицензий.

5.1.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, фонда оценочных средств, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования, методических указаний по выполнению лабораторных работ, заданий и методических указаний для самостоятельной работы обучающихся (выполнения расчетно-графических, контрольных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ).

5.1.5. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий.

5.1.6. Рационально организует самостоятельную работу обучающихся, формирует у них необходимые умения, навыки и творческие способности.

5.1.7. Проводит курсовые, экзамены и зачеты, анализирует их итоги, обеспечивает взаимосвязь и единство учебной и научно-исследовательской работы обучающихся путем привлечения их к научно-исследовательской деятельности кафедры, выполнения на базе научных подразделений и научных исследований кафедры курсовых и выпускных квалификационных работ.

5.1.8. Проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными средствами обучения и их широкое внедрение в учебный процесс.

5.1.9. Принимает непосредственное участие в воспитании обучающихся и пропаганде общечеловеческих ценностей.

5.1.10. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента и других ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.1.11. Организует и проводит научную деятельность по профилю кафедры: фундаментальные и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки бакалавров, специалистов; активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности, включая создание и участие в работе межотраслевых научно-технических комплексов, временных научно-технических коллективов, центров, лабораторий и других видов научно-производственных объединений.

5.1.12. Проводит экспертизу диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к публикации, научных проектов на предмет их опубликования, внедрения и использования на практике и в учебном процессе.

5.1.13. Организует и проводит научно-исследовательскую работу студентов, аспирантов и докторантов.

5.1.14. Проводит научные семинары, научные симпозиумы и др., а также непосредственно участвует в их работе.

5.1.15. Развивает научное сотрудничество с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами, привлекает к научно-педагогической деятельности лучших ученых и наиболее опытных практических работников.

5.1.16. Осуществляет сотрудничество с кафедрами образовательных организаций РФ по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

5.1.17. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

5.1.18. Принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях, организует и проводит семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

5.1.19. Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-просветительскую работу среди населения области.

5.1.20. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

5.2. Выпускающая кафедра:

5.2.1. Несет ответственность за разработку основной образовательной программы, реализуемого в ее рамках направления подготовки (специальности).

5.2.2. Разрабатывает на основании утвержденных учебных планов рабочие учебные программы, программы всех видов практик, итоговой аттестации выпускников, утверждает их в установленном порядке у проректора по учебной работе и обеспечивает указанными программами все территориальные подразделения Университета, где ведется учебный процесс по дисциплинам кафедры.

5.2.3. Руководит разработкой рабочих программ дисциплин, фонда оценочных средств, закрепленных за соответствующими кафедрами.

5.2.4. Решает вопросы совершенствования качества подготовки выпускников данного направления подготовки или специальности; обновления содержания подготовки выпускников по данной основной образовательной программе высшего образования; формирования перечня дисциплин, устанавливаемых ЛГПУ, в том числе определяемых по выбору обучающихся.

5.2.5. Обсуждает изменения и дополнения в программах дисциплин (с обязательным сохранением системности и методической целостности курсов) и программах практик, принимает соответствующие решения,

принимает решения по введению новых тем курсовых и выпускных квалификационных работ.

5.2.6. Руководит учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся.

5.2.7. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) высшего образования по практической подготовке обучающихся.

5.2.8. Организует и проводит профориентационную работу по профилю кафедры среди учащейся и работающей молодежи; организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам получения образования.

5.2.9. Проводит работу по расширению и укреплению связей с организациями различных форм собственности в области подготовки бакалавров и специалистов; оказывает содействие трудоустройству выпускников после окончания ЛГПУ. С целью получения объективных оценок качества подготовки бакалавров и специалистов анализирует работу выпускников, организует контроль за их прибытием на работу по распределению, оказывает им помощь в адаптации на рабочем месте и продвижении по службе, поддерживает систематическую связь с выпускниками кафедры.

5.3. С учетом специфики и профиля деятельности кафедры на нее может быть возложено выполнение иных функций, необходимых для достижения целей, предусмотренных действующим законодательством об образовании РФ, Уставом ЛГПУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

VI. Права и обязанности заведующего кафедрой, научных работников, профессорско-преподавательского состава и других сотрудников кафедры

6.1. Заведующий кафедрой обязан:

6.1.1. В области образовательного процесса:

- своевременно и качественно планировать работу кафедры, распределять учебные поручения между профессорско-преподавательским составом;

- организовывать проведение учебного процесса по дисциплинам кафедры, осуществлять комплексное методическое обеспечение учебного процесса по всем дисциплинам кафедры, контролировать своевременное и качественное составление учебно-методической документации педагогическими работниками кафедры;

- проводить своевременный и точный расчет часов по дисциплинам кафедры на текущий и планируемый учебный год, своевременно вносить в адрес руководства ЛГПУ представления об изменении штатного расписания кафедры;

- составлять отчеты о работе кафедры по форме, утверждаемой ректором ЛГПУ;

- проводить заседания кафедры по необходимости, но не реже 1 раза в месяц;

- вести документацию кафедры;

- осуществлять контроль за качеством учебного процесса, соблюдением работниками из числа профессорско-преподавательского состава, научными работниками и сотрудниками кафедры учебной и трудовой дисциплины, качеством методического обеспечения и научно-исследовательской работы кафедры;

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ЛГПУ и его структурными подразделениями и касающихся деятельности кафедры;

- выполнять поручения руководства ЛГПУ (института, факультета), связанные с выполнением функций руководителя кафедры и с функциональными обязанностями работников кафедры.

6.1.2. В области научно-исследовательской, научно-методической деятельности:

- организовывать и осуществлять общее руководство всеми научными исследованиями, проводимыми кафедрой;

- осуществлять научное руководство одной или несколькими темами научно-исследовательских работ (далее - НИР) или самостоятельно осуществлять исследование по профилю кафедры;

- определять приоритетные направления научно-исследовательской работы по профилю кафедры с учетом имеющегося научного потенциала и научно-экспериментальной базы;

- объединять усилия педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников на выполнение госбюджетных и внебюджетных научных исследований;

- организовывать и устанавливать научные связи с родственными кафедрами других образовательных организаций, а также научными организациями по профилю кафедры;

- разрабатывать инновационные проекты, входящие в инновационные программы, или самостоятельные проекты и бизнес-планы этих проектов и осуществлять контроль за их принятием головной организацией по научной программе;

- разрабатывать, организовывать, обеспечивать и контролировать выполнение планов: научно-исследовательской (изобретательской, национализаторской) деятельности кафедры; подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации; научных публикаций и

реализации научной продукции; научной работы студентов на кафедре; участия ученых, сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, научных работников, обучающихся на кафедре студентов в научных семинарах, конференциях, научных школах, симпозиумах, грантах, конкурсах на лучшую научную продукцию и др.;

- обеспечивать оформление и защиту исключительных прав ЛГПУ на научную продукцию, созданную в порядке выполнения служебных заданий учеными, педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, а также научными сотрудниками, находящимися в подчинении кафедры, и обучающимися на кафедре студентами;

- не допускать выход в свет научной продукции, разрабатываемой в порядке выполнения плановых НИР (ОКР) на кафедре, в которой содержится информация, подлежащая патентованию;

- обеспечивать аспирантов, докторантов и соискателей кафедры научной тематикой, научным руководством;

- назначать рецензентов (оппонентов) для проведения научной экспертизы и подготовки рецензий (отзывов) на научные материалы, представленные к публикации или планируемые к представлению на различного рода конкурсы;

- проверять соответствие содержания отчетов о НИР, выполненных на кафедре и созданными при ней научными подразделениями, требованиям технических заданий и ГОСТов на научно-техническую продукцию;

- анализировать результаты и подводить итоги научной деятельности кафедры и созданных при ней научных и научно-производственных подразделений.

6.1.3. В области подборки и расстановки кадров:

- обосновывать штатное расписание и осуществлять защиту штатов кафедры;

- представлять к участию в конкурсе на замещение должностей работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников кафедры;

- контролировать выполнение сотрудниками функциональных обязанностей и прохождение ими аттестации в установленном порядке;

- оказывать консультационную помощь начинающим педагогическим работникам кафедры.

6.1.4. Заведующий кафедрой выполняет иные обязанности, предусмотренные Уставом ЛГПУ и вытекающие из целей деятельности кафедры.

6.2. Профессорско-преподавательский состав и другие сотрудники кафедры обязаны:

- соблюдать действующее законодательство РФ, Устав ЛГПУ, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, приказы и распоряжения ректора, распоряжения руководства кафедры, соответствующего факультета (института) и иные локальные нормативные акты ЛГПУ;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного и научного процессов;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- своевременно и качественно выполнять учебные поручения и иные функциональные обязанности, возложенные на них руководством кафедры;

- вести все виды занятий, поручаемых руководством кафедры, своевременно и качественно осуществлять методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, индивидуальной работы со студентами, руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами;

- принимать участие в заседаниях кафедры и иных мероприятиях, проводимых кафедрой и соответствующим факультетом (институтом);

- своевременно уведомлять заведующего кафедрой о невозможности выполнения учебных поручений и о ее причинах;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;

- принимать участие в научно-исследовательской, научно-методической, научно-производственной или иной творческой деятельности по профилю кафедры и в соответствии с планами кафедры по указанным видам деятельности.

6.3. Заведующий кафедрой имеет право:

- сотрудничать со всеми структурными подразделениями ЛГПУ в вопросах, касающихся деятельности кафедры;

- представлять и защищать интересы кафедры и ее сотрудников;

- требовать от соответствующих структурных подразделений и служб ЛГПУ создания нормальных условий для работы кафедры;

- готовить предложения по подбору и расстановке кадров, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научным работникам, вносить в адрес руководства ЛГПУ предложения по вопросам приема на работу, увольнения с работы сотрудников кафедры, применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- посещать занятия педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры;

- распределять и перераспределять между профессорско-преподавательским составом учебную нагрузку; уменьшать (увеличивать)

учебную нагрузку педагогическим работникам, с учетом успешного выполнения (невыполнения) методической, научно-исследовательской и других видов работ.

6.4. Профессорско-преподавательский состав и другие сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления ЛГПУ;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, факультета (института) и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления ЛГПУ;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов ЛГПУ, услугами учебных, научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других подразделений ЛГПУ на основании соответствующих договоров;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ЛГПУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- пользоваться (только педагогические работники) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правом на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- требовать от руководства ЛГПУ, а также от руководства кафедры и соответствующего факультета (института) создания условий труда в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава ЛГПУ и иных локальных нормативно-правовых актов оптимального сочетания аудиторной и внеаудиторной нагрузки и т.п.;
- выбирать активные методы обучения, методы проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов, апробировать новые методы и методики учебной и научной работы, если это не ведет к понижению качества учебного процесса и научных исследований;
- проводить открытые занятия и посещать занятия других работников кафедры по согласованию с ними;
- требовать объективной оценки своей деятельности при аттестации, решении вопроса об избрании по конкурсу и т.п.;
- вносить предложения и высказывать пожелания по вопросам организации учебного процесса, при составлении расписания учебных занятий и т. п.;
- претендовать не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в Университете, на дополнительный отпуск общим сроком до 1 года (только педагогические работники). Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются приказом ректора. Отпуск может быть предоставлен без оплаты;

- научные работники, работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу и другие сотрудники кафедры, имеют иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством и законодательством об образовании РФ, Уставом ЛГПУ и иными локальными нормативно-правовыми актами.

VII. Права кафедры

7.1. Кафедра (общеуниверситетская, специальная, выпускающая) имеет право:

7.1.1. Избирать и разрабатывать по согласованию с ректором (проректорами) ЛГПУ методику проведения всех учебных занятий, направления и методы проведения научно-исследовательской и научно-методической работы, формы и методы воспитательной работы с обучающимися.

7.1.2. Реализовывать права, указанные в Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при формировании соответствующей основной образовательной программы подготовки бакалавра (специалиста).

7.1.3. Использовать по согласованию с ректором ЛГПУ выделенный кафедре на основе расчета часов объем учебных поручений на учебный год, определять число штатных педагогических работников.

7.1.4. Самостоятельно решать вопросы распределения нагрузки между педагогическими работниками, а также выполнения других поручений руководства кафедры, факультета (института) или ректора.

7.1.5. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

7.1.6. Выражать мнение и защищать интересы кафедры при решении ректором ЛГПУ вопросов приема на работу и увольнения с работы научных сотрудников, работников из числа профессорско-преподавательского состава и других сотрудников кафедры, применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

7.1.7. Высказывать и доводить до сведения руководства ЛГПУ мнения по вопросу о допуске к участию научных работников, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в конкурсе на замещение должностей.

7.1.8. Ставить перед руководством ЛГПУ и соответствующего факультета (института) вопрос о пригодности отдельных студентов к продолжению обучения и о целесообразности их дальнейшего обучения.

7.1.9. Обучать на кафедре соискателей ученых степеней, а также докторантов и аспирантов сверх плана приема на договорной основе.

7.2. Выпускающая кафедра имеет право:

7.2.1. Реализовывать перечень наименований дисциплин, определяемых по выбору студентов, и количество часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) высшего образования.

7.2.2. Предлагать для учебного плана последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий.

7.2.3. Определять темы курсовых и выпускных квалификационных работ.

7.3. Кафедра имеет иные права, вытекающие из смысла норм об автономии и академических свободах Университета, научных работников, профессорско-преподавательского состава и других сотрудников, содержащихся в действующем законодательстве об образовании РФ, Уставе ЛГПУ и иных локальных нормативных актах Университета.

VIII. Ответственность кафедры

8.3. Кафедра несет ответственность за:

8.3.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

8.3.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) высшего образования.

8.3.3. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников кафедры.

8.3.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья работников и обучающихся кафедры во время выполнения ими своих должностных (академических) обязанностей.

8.3.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8.3.6. Кафедра в лице заведующего кафедрой и каждый сотрудник кафедры несут ответственность за соблюдение законодательства об образовании, Устава Университета, настоящего Положения, должностных инструкций, условий трудового договора, трудового соглашения и других локальных нормативных актов ЛГПУ.

IX. Взаимоотношения кафедры

9.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по Университету, факультету (институту).

9.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета, факультета (института).

9.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения учебно-методического совета ЛГПУ, методической комиссии факультета (института).

9.4. Кафедра взаимодействует с другими кафедрами, учебными и неучебными подразделениями ЛГПУ и регулирует свои отношения в соответствии с собственной структурой, регламентом типовых процедур управления ЛГПУ, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации ЛГПУ, Уставом Университета.

X. Учет и отчетность номенклатурных дел

10.1. Оперативный контроль за учебно-методической и научной деятельностью кафедры осуществляют проректоры по соответствующим направлениям.

10.2. Номенклатура дел кафедры формируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ЛГПУ.

XI. Реорганизация и ликвидация и кафедры

11.1. Деятельность кафедры может быть временно приостановлена; кафедра может быть реорганизована приказом ректора.

XII. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором ЛГПУ после рассмотрения на Ученом совете Университета.