

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»**  
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Ученого совета  
29 февраля 2024 г., протокол № 8

на заседании Ученого совета  
22 мая 2025 г., протокол № 12

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
№ 105 от 01.03.2024 г.

приказом ректора  
№ 286 от 23.05.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторах учебных (академических) групп**  
**в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет**  
**имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»**

Липецк – 2025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:00d3d17879261d7a912242d248a35528db  
Владелец: Федина Нина Владимировна  
Действителен: с 11.02.2025 по 07.05.2026

## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в целях эффективной организации учебного и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору студенческой группы. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы.

1.2. Куратор проводит учебно-воспитательную работу, создает более тесные контакты между дирекцией института, администрацией университета, общественными организациями, персоналом университета и студентами группы. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, содействуя развитию его инициативы.

1.3. Куратор студенческих групп назначается приказом ректора по представлению директора института на учебный год. Подбор кураторов производится из числа ППС и учебно-вспомогательного персонала, имеющего высшее педагогическое образование. Освобождение от обязанностей куратора студенческих групп производится приказом ректора по представлению директора института с указанием причин. Кураторы подчиняются директору института и заместителям директора по учебной и воспитательной работе. Постоянное руководство кураторами, контроль их работы и оценка работы обеспечиваются директором института.

## **2. Направления работы куратора группы**

2.1. Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым студентом группы. Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации первокурсников, воспитание у студентов учебной дисциплинированности, чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечения студентов к научной и общественной деятельности. Для проведения учебно-воспитательной работы куратор использует собрания, беседы, встречи, круглые столы, экскурсии и пр. В процессе своей деятельности куратор ведет «Педагогический дневник учебной (академической) группы».

## **3. Обязанности куратора**

3.1. Знакомить студентов учебной группы с учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса; знакомить студентов с приказами и распоряжениями руководства, касающимися студентов.

3.2. Организовывать и лично участвовать в собраниях студенческой группы, основных общественных мероприятиях.

3.3. Оказывать студентам содействие в планировании самостоятельной работы.

3.4. Поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе.

- 3.5. Знать каждого студента: его материальное положение, условия жизни и быта, духовные потребности, индивидуальные особенности, склонности и увлечения, способность формированию у него высоких моральных качеств, чувства личной ответственности, самостоятельности.
- 3.6. Вести паспорт учебной (академической) группы и актуализировать информацию в нем не реже двух раз в год.
- 3.7. Осуществлять контроль за работой старосты, за посещаемостью студентами учебных занятий и их успеваемостью, выполнением графика учебного процесса, самостоятельно или совместно с активом группы подводить итоги промежуточной аттестации и зачетно-экзаменационных сессий, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов.
- 3.8. Оперативно информировать дирекцию института о возникающих проблемах в учебно-воспитательном процессе как в отношении группы, так и в отношении отдельных обучающихся.
- 3.9. Оказывать помощь в подготовке, проведении и принимать непосредственное участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, других мероприятиях, предусмотренных календарным планом воспитательной работы, в которых участвуют студенты группы.
- 3.10. Знакомить студентов с «Этическим кодексом», Правилами внутреннего распорядка и режима и другими локальными нормативными актами университета.
- 3.11. Регулярно поддерживать связь с родителями студентов.

#### **4. Права кураторов**

- 4.1. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов.
- 4.2. Участвовать в принятии решений по персональным делам студентов.
- 4.3. Вносить предложения об оказании материальной помощи студентам, о нематериальном стимулировании за отличную учебу и активное участие в научной, культурно-массовой, физкультурной или спортивной работе.
- 4.4. Присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия).
- 4.5. Получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе.

#### **5. Координация деятельности кураторов**

- 5.1. Для кураторов УВиСР ежегодно организует обучающий семинар «Школа куратора» и готовит памятку наставника по выполнению обязательных (контрольных) мероприятий.

- 5.2. По итогам учебного года проводится мониторинг среди студентов по вопросу удовлетворенности деятельностью наставников.
- 5.3. Кураторы студенческих групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений директора института или руководства университета в части, касающейся их компетенции.
- 5.4. При грубых нарушениях студентами Правил внутреннего распорядка, «Этического кодекса» и не реагировании на неоднократные замечания куратора, сведения о студенте направляются в письменной форме директору института для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.
- 5.5. Дважды в год куратор отчитывается о своей работе. Отчет формируется в личном кабинете куратора, при этом часть данных о результатах работы куратора выгружается автоматически, часть данных вносится куратором самостоятельно путем заполнения соответствующих разделов в установленной форме отчетности.
- 5.6. Показатели результативности работы куратора приведены в Приложении к настоящему Положению.

## **6. Оплата работы куратора.**

- 6.1. Оплата работы куратора может производиться из средств государственного задания и (или) из средств от приносящей доход деятельности в соответствии с критериями (баллами), тарифами и коэффициентами, установленными Приложением к настоящему Положению и утвержденными приказом ректора.

Приложение  
к Положению о кураторах учебных (академических) групп  
в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический  
университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

### 1. Паспорт учебной (академической) группы

| ФИО обучающегося | Телефон обучающегося | ФИО и телефон одного из родителей (законного представителя) | Адрес фактического проживания | Льготный статус при наличии | Увлечения/общественная деятельность/краткая характеристика | Проблемы (социальный статус семьи, тяжелое мат. положение, здоровье, зафиксированные случаи нарушения ЛНА, законодательства, деструктивного и/или девиантного поведения и др.) |
|------------------|----------------------|---|-------------------------------|-----------------------------|--|--|
|                  |                      |   |                               |                             |  |  |
|                  |                      |   |                               |                             |  |  |
|                  |                      |   |                               |                             |  |  |

### 2. Оплата кураторам учебных (академических) групп программ бакалавриата и специалитета очной формы обучения

| № | Показатель эффективности   | Кол-во баллов   |
|---|--|---|
| 1 | Успеваемость обучающихся:  |   |
|   | 95-100%  | 50  |
|   | 90-94%   | 40  |
|   | 85-89%   | 30  |
|   | 80-84%   | 20  |
|   | 71-79%   | 10  |
|   | 60-70%   | 5   |
|   | менее 60%  | -5  |
|   | наличие обучающихся с необоснованной академической задолженностью со сроком образования более 1 года (в любой момент за весь учетный период) | -2 (за каждого обучающегося, имеющего задолженность со сроком образования более 1 года) |
| 2 | Проведение воспитательных мероприятий и охват обучающихся:   |   |
|   | 3 мероприятия с охватом 75-100% обучающихся  | 35  |
|   | 3 мероприятия с охватом 50-74% обучающихся   | 30  |
|   | 2 мероприятия с охватом 75-100% обучающихся  | 25  |
|   | 2 мероприятия с охватом 50-74% обучающихся   | 20  |
|   | 1 мероприятие с охватом 75-100% обучающихся  | 15  |
|   | 1 мероприятие с охватом 50-74% обучающихся   | 10  |
| 3 | Актуальность сведений об обучающихся (наличие и ведение Паспорта группы/курса по установленной форме)  | 10  |
| 4 | Отсутствие у обучающихся нарушений ЛНА университета, дисциплинарных взысканий  | 5   |

|   |  |    |
|---|--|----|
| 5 | Премияльные баллы:   |    |
|   | отсутствие у обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг (ДОПОУ) финансовой задолженности по состоянию на 25 сентября и 25 февраля (в зависимости от учетного периода) |    |
|   | 1-4 обучающихся по ДОПОУ без финансовой задолженности  | 2  |
|   | 5-9 обучающихся по ДОПОУ без финансовой задолженности  | 4  |
|   | 10-14 обучающихся по ДОПОУ без финансовой задолженности  | 6  |
|   | 15-19 обучающихся по ДОПОУ без финансовой задолженности  | 8  |
|   | 20-24 обучающихся по ДОПОУ без финансовой задолженности  | 10 |
|   | 25-29 обучающихся по ДОПОУ без финансовой задолженности  | 12 |
|   | 30-34 обучающихся по ДОПОУ без финансовой задолженности  | 14 |
|   | 35 и более обучающихся по ДОПОУ без финансовой задолженности   | 20 |
|   | Организация участия студентов в тестировании (опросе) при условии прохождения тестирования (опроса) не менее 75% обучающихся в группе  | 5  |

Учетный период – учебное полугодие (сентябрь-январь, февраль-июнь).

Тариф оплаты – 500 руб. за каждого обучающегося, закрепленного за куратором, при условии выполнения показателей эффективности на 100 баллов. В случае выполнения показателей эффективности более чем на 100 баллов или менее чем на 100 баллов куратору устанавливается выплата, пропорциональная доле выполнения показателей.

### **3. Оплата кураторам учебных (академических) групп программ бакалавриата и специалитета очно-заочной и заочной форм обучения, магистратуры всех форм обучения**

| № | Показатель эффективности  | Кол-во баллов |
|---|---------------------------|---------------|
| 1 | Успеваемость обучающихся: |               |
|   | 95-100%                   | 50            |
|   | 90-94%                    | 40            |
|   | 85-89%                    | 30            |
|   | 80-84%                    | 20            |
|   | 71-79%                    | 10            |
|   | 60-70%                    | 5             |
|   | менее 60%                 | -5            |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | наличие обучающихся с необоснованной академической задолженностью со сроком образования более 1 года (в любой момент за весь учетный период)   | -2 (за каждого обучающегося, имеющего задолженность со сроком образования более 1 года) |
| 2 | Актуальность сведений об обучающихся (наличие и ведение Паспорта группы/курса по установленной форме)  | 5   |
| 3 | Отсутствие у обучающихся нарушений ЛНА университета, дисциплинарных взысканий  | 5   |
| 4 | Премияльные баллы:<br><br>отсутствие у обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг (ДОПОУ) финансовой задолженности по состоянию на 25 сентября и 25 февраля (в зависимости от учетного периода) |   |
|   | 1-4 обучающихся по ДОПОУ без финансовой задолженности  | 2   |
|   | 5-9 обучающихся по ДОПОУ без финансовой задолженности  | 4   |
|   | 10-14 обучающихся по ДОПОУ без финансовой задолженности  | 6   |
|   | 15-19 обучающихся по ДОПОУ без финансовой задолженности  | 8   |
|   | 20-24 обучающихся по ДОПОУ без финансовой задолженности  | 10  |
|   | 25-29 обучающихся по ДОПОУ без финансовой задолженности  | 12  |
|   | 30-34 обучающихся по ДОПОУ без финансовой задолженности  | 14  |
|   | 35 и более обучающихся по ДОПОУ без финансовой задолженности   | 20  |
|   | Организация участия студентов в тестировании (опросе) при условии прохождения тестирования (опроса) не менее 75% обучающихся в группе  | 5   |

Учетный период – полугодие (сентябрь-январь, февраль-июнь).

Тариф оплаты – 350 руб. за каждого обучающегося, закрепленного за куратором, при условии выполнения показателей эффективности на 60 баллов. В случае выполнения показателей эффективности более чем на 60 баллов или менее чем на 60 баллов куратору устанавливается выплата, пропорциональная доле выполнения показателей.