

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
24 декабря 2015 г., протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
№ 264 от 25.12. 2015 г.

Внесены изменения:
25.06.2020 г., протокол № 12

Внесены изменения (дополнения):
приказом ректора
№ 316 от 25.06.2020 г.



СОГЛАСОВАНО
Протоком студентов
Л.А. Дорошина

Совет обучающихся
О.А. Фурсенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Положение о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяет требования к научному докладу (далее – НД) об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – НКР) (диссертации) аспиранта, обучающегося в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее – Университет), порядок его подготовки и представления, а также его критерии его оценки.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Уставом Университета;

– локальными нормативно-правовыми актами Университета.

1.3. Представление НД об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) относится к формам государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

1.4. Представление НД проводится устно в форме публичного выступления аспиранта и сопровождается представлением документально оформленного НД об основных результатах подготовленной НКР (диссертации). В ходе представления НД проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

1.5. В тексте НД излагаются основные идеи и выводы по выполненной аспирантом НКР (диссертации), показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований.

2. Требования к научному докладу об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

2.1. Тема НКР (диссертации) аспиранта должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениями подготовки.

Тема НКР (диссертации) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности; основываться на интересах и потребностях предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа; соответствовать проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в аспирантуре.

2.2. Тема научного доклада (НД) должна совпадать с утвержденной темой НКР (диссертации) аспиранта.

Научный доклад должен отражать следующие основные аспекты:

- актуальность, научную новизну, теоретическое и прикладное значение;
- степень научной разработанности проблемы исследования;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- теоретическую базу и методологию исследования;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость исследования;
- основные результаты исследования и положения, выносимые на защиту;
- апробацию результатов исследования;
- список опубликованных работ.

2.3. Оформление текстовой части работы выполняется в соответствии с требованиями, приведенными в Приложении 1.

2.4. Основные результаты НКР (диссертации) должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, научных журналах и сборниках. Возможны публикации в соавторстве, в том числе с научным руководителем.

3. Процедура представления научного доклада об основных результатах научной квалификационной работы (диссертации)

3.1. Оформленный НД об основных результатах НКР (диссертации) подлежит рецензированию. Не менее чем за две недели до процедуры представления НД должен быть представлен рецензенту.

3.2. В качестве рецензента может выступать ведущий преподаватель, имеющий ученую степень и ученое звание, научный сотрудник, ученый или сотрудник другой организации, являющийся экспертом в соответствующей отрасли науки. Рецензент должен являться специалистом в той области, по тематике которой выполнена НКР. Рецензента назначает заведующий выпускающей кафедрой по представлению научного руководителя аспиранта.

3.3. Рецензент обязан ознакомиться с текстом НД об основных результатах НКР (диссертации) аспиранта. Не позднее чем за 5 дней до защиты НД рецензент предоставляет аспиранту развернутый письменный отзыв, в котором все стороны характеризуют научный уровень, структуру и содержание работы, обоснованность выводов и решений, степень самостоятельности, отмечает положительные и отрицательные стороны, дает свои рекомендации по устранению недостатков. В заключительной части отзыва рецензент рекомендует (не рекомендует) научный доклад к представлению на заседании ГЭК.

3.4. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

3.4.1. Проверка проводится на базе площадки «Антиплагиат.ВУЗ». Предварительная проверка на объем заимствования может проводиться самостоятельно с помощью сервисов, расположенных на бесплатных сайтах по адресам: <http://www.antiplagiat.ru>, <http://www.text.ru/antiplagiat> или <http://www.etxt.ru/antiplagiat>.

3.4.2. Пороговое (минимальное) значение оригинальности текста НД составляет 75%.

3.5. Содержание текста НД должно соответствовать п. 2.2. данного Положения. Объем текста не должен превышать 1-1,5 авторских листов.

3.6. К представлению НД по решению выпускающей кафедры допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план подготовки по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно сдавшие государственный экзамен, подготовившие НКР (диссертацию), разместившие текст НД в электронно-библиотечной системе Университета и представившие результаты проверки НД в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

3.7. Представление НД об основных результатах НКР (диссертации) проводится публично, должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, со-

держатся в НКР (диссертации). Представление НД может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.8. Представление аспирантами НД проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии.

3.9. Представление и обсуждение НД проводятся в следующем порядке:

– выступление аспиранта (не более 15 минут). При проведении процедуры представления и обсуждения научного доклада с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на доклад обучающегося отводится не более 10 минут.

Условно доклад можно разделить на три части.

Во введении излагается актуальность темы, описание научной проблемы, цель и задачи работы, использованные методы исследования, состав и структура работы.

В основной части доклада в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризуется каждая глава НКР (диссертации) аспиранта, особое внимание акцентируется на полученных результатах.

В заключении целесообразно перечислить основные теоретические выводы и практические рекомендации, определив возможные сферы их реализации.

- ответы аспиранта на вопросы членов ГЭК;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- выступление рецензента;
- ответ аспиранта на замечания рецензента;
- выступления членов ГЭК по существу научно-квалификационной работы;
- заключительное слово аспиранта;
- вынесение и объявление решения ГЭК.

3.10. Результаты представленного НД по выполненной НКР (диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты оценки НД, проводимой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выставляются в тот же день в личном кабинете после прохождения процедуры испытания и совещания членов комиссии.

Требования к оформлению текстовой части
научного доклада об основных результатах
научно-квалификационной работы (диссертации)

1. Текстовая часть работы выполняется на одной стороне белого листа формата А4 (210x297мм) с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 пт., через 1,5 интервала.

Размеры полей каждой страницы текста (при ее вертикальном расположении) должны составлять: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм и нижнее – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

2. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЕ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов НД и пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчеркиваются.

Каждый структурный элемент работы следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. (Пример – 1, 2, 3 и т.д.) Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделенные точкой. (Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.) Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделенные точкой. (Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.) Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в две строки. Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно 1 интервалу.

3. Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте НД выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004.

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например».

Если в НД принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе НД «Определения, обозначения и сокращения».

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

4. Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте НД приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

5. Даты – учебный, хозяйственный, бюджетный, операционный год пишут через косую линейку, например, «в учебном 2007/2008 г.», «в зиму 2007/2008 г.». В остальных случаях между годами ставится тире: «в 2007 – 2008 гг.».

Века следует писать римскими цифрами, используя принятые при этом условные сокращения («VI – IX вв.»). Столетия принято записывать арабскими цифрами, например, «во 2-м столетии н.э.», «70 – 80-е гг. XX в.».

При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «в.» и т.д.

6. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всего НД арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

7. Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы и др.), включенные в текст НД, размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок» с указанием его порядкового номера (например, «Рисунок 1»).

Иллюстрации нумеруются сквозной нумерацией в пределах всего НД арабскими цифрами. После номера рисунка ставится тире и с прописной буквы пишется его наименование. При необходимости иллюстрация сопровождается пояснительными данными (подрисовочный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12).

Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

8. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей справа, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над перенесенной частью таблицы справа пишут слова «Продолжение таблицы 1».

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа так, чтобы её можно было читать с поворотом листа по часовой стрелке. Также допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12), и не проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте, а на все таблицы, помещенные в текст НД, должны быть ссылки.

9. Важное место в правильном выполнении работы занимает оформление ссылок на источники в тексте работы. Все цитаты должны быть заключены в кавычки, а пропуски в них при сокращении авторского текста отмечаются многоточием. При пересказе того или иного положения, факта чужой работы кавычки не ставятся, но необходима ссылка на источник.

Ссылки во всем тексте работы исполняются по одному из выбранных вариантов.

По первому варианту ссылка на цитируемый источник располагается в конце цитаты и заключается в квадратные скобки с указанием номера источника в общем списке литературы и страницы. Например: *Н.Ф. Талызина считает, что "... при построении содержания обучения необходимо предусмотреть все*

основные виды деятельности, необходимые для работы с данными знаниями, для решения задач, предусмотренных целью обучения" [12. С. 9].

Второй вариант заключается в использовании постраничных сносок. Они приводятся на той же странице работы, где использовано обращение к первоисточнику. При этом после окончания текста, внизу страницы, проводится черта, под которой указываются основные библиографические данные цитируемого источника. Например: *А.И. Герцен, хорошо знавший нравы своего времени, указывал в одной из своих работ: "Карамзин был первым русским литератором, которого читали дамы"¹, отмечая тем самым громадное влияние иностранных сочинителей на русское общество того времени.*

Следует отметить, что при втором варианте нумерация сносок, приводимых на отдельной странице текста, имеет свою последовательность. Кроме этого, все сноски и подстрочные примечания печатаются через один интервал на той же странице, к которой они относятся, и допускается применять размер шрифта меньший, чем в основном тексте (кегель 11).

При последовательном цитировании на одной странице работы одного и того же источника его описание не повторяется, а в скобках ссылки или подстрочной сноске ставятся слова "Там же" или "Там же. С. 55", если автор обращается к иной, чем раньше, странице источника.

10. Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

¹ Герцен А.И. О развитии революционных идей в России // Сочинения в 9 т. Т.3. М., 1956. С. 435.