

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского

«28» сентября 2017 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского



Н.В. Федина

Приказ № 604 от «29» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовительном отделении для иностранных граждан

Липецк 2017

I. Общие положения

1. Подготовительное отделение для иностранных граждан (далее – Подготовительное отделение) является формой организации работы с иностранными слушателями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее – Университет);
2. В своей деятельности Подготовительное отделение руководствуется:
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановлением Правительства России от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - приказом Минобрнауки РФ от 3.10.2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
 - приказом от 1.04.2014 г. № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»;
 - приказом от 28.07.2014 г. № 844 «Об утверждении порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ
 - Уставом Университета;
 - Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Университете и другими локальными нормативными актами Университета;
 - приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебной работе, проректора по учебно-воспитательной и социальной работе;
 - настоящим Положением.
3. Руководство деятельностью подготовительного отделения осуществляет заведующий кафедрой русского языка как иностранного, который назначается приказом ректора университета;
4. Основную педагогическую работу на подготовительном отделении осуществляют преподаватели кафедры русского языка как иностранного (далее – кафедра РКИ), также для работы привлекаются преподаватели других кафедр Университета.
5. Подготовительное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом международного сотрудничества.

II. Цели и задачи подготовительного отделения

1. Осуществление обучения иностранных граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
2. Подготовка иностранных граждан, не владеющих русским языком (или владеющих им на начальном уровне), к обучению в вузах Российской Федерации на русском языке и имеющих соответствующий документ об образовании;
3. Обучение русскому языку как иностранному (уровню общего владения русским языком как иностранным и языку выбранной направленности подготовки);
4. Корректировка знаний иностранных граждан по общеобразовательным дисциплинам, необходимых для успешного освоения соответствующих основных профессиональных образовательных программ на русском языке;
5. Интеграция иностранных граждан в систему образования Российской Федерации;
6. Проведение воспитательной работы со слушателями в процессе обучения и внеучебное время;
7. Содействие иностранным гражданам в адаптации к новым социокультурным, экономическим, климатическим и бытовым условиям жизни в России.

III. Функции подготовительного отделения

1. Определение содержания образовательной довузовской подготовки по направленностям. Разработка и реализация учебных планов и рабочих программ по русскому языку как иностранному и общетеоретическим дисциплинам (совместно с соответствующими кафедрами университета) согласно направленности подготовки слушателей;
2. Разработка и публикация учебных пособий, необходимых для преподавания русского языка как иностранного и общетеоретических дисциплин (совместно с соответствующими кафедрами университета) согласно направленности подготовки слушателей на Подготовительном отделении;
3. Организация учебного процесса на Подготовительном отделении по русскому языку как иностранному и дисциплинам, соответствующим направленностям подготовки (инженерно-техническому и технологическому, естественнонаучному, экономическому, медико-биологическому, гуманитарному);
4. По необходимости организация входного тестирования вновь прибывающих иностранных граждан в целях определения степени их подготовленности для обучения на Подготовительном отделении;
5. Организация учебно-методической работы Подготовительного отделения, курсов русского языка как иностранного, стажировки и переподготовки иностранных граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование

иностранных граждан и в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (составление учебных планов и рабочих программ, расписаний занятий и экзаменов, учет учебной нагрузки преподавателей);

6. Учет контингента слушателей Подготовительного отделения;

7. Осуществление постоянного контроля за текущей успеваемостью и учебной дисциплиной слушателей Подготовительного отделения. Принятие надлежащих мер по улучшению успеваемости и учебной дисциплины;

8. Анализ результатов обучения, разработка и реализация мер по улучшению качества и эффективности довузовской подготовки на Подготовительном отделении;

9. Организация и проведение мероприятий, направленных на вовлечение слушателей в студенческую жизнь университета, приобщение иностранных граждан к русской культуре, традициям и духовно-нравственным ценностям;

10. Организация и проведение воспитательных и культурных мероприятий, проводимых на Подготовительном отделении, в университете и других заинтересованных организациях;

11. Организация и проведение промежуточных и итоговых зачетов и экзаменов;

12. Для достижения целей, выполнения задач и функций, возложенных на Подготовительное отделение, оно взаимодействует со структурными подразделениями Университета: ректоратом Университета, дирекциями институтов, кафедрами, отделом правового обеспечения, отделом международного сотрудничества, пресс-центром и другими подразделениями Университета.

IV. Учебная, научная и методическая деятельность

1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми кафедрой РКИ;

2. Начало учебного года на Подготовительном отделении – 15 сентября. Занятия начинаются по мере формирования группы. Численность слушателей в группе составляет 8 – 10 человек;

3. Для слушателей (групп слушателей), прибывших по объективным причинам с опозданием к началу учебного года, устанавливается выравнивающий график учебного процесса с сокращением сроков каникул;

4. Объем учебной нагрузки на подготовительном отделении измеряется в академических часах. 1 академический час – 45 минут. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю в период теоретического обучения при 40 неделях обучения и 40 академических часов в неделю при 32 неделях обучения;

5. Подготовительное отделение осуществляет обучение иностранных граждан по следующим направленностям: инженерно-техническому и технологическому, естественно-научному, медико-биологическому, экономическому, гуманитарному;
6. Дополнительные общеобразовательные программы должны предусматривать изучение слушателями русского языка (не менее 50 % общего количества учебных часов) и общеобразовательных дисциплин на русском языке как иностранном в соответствии с направленностью подготовки. Наряду с обязательными дисциплинами образовательные программы могут включать в себя дополнительные дисциплины;
7. Обязательный минимум содержания дополнительных общеобразовательных программ довузовской подготовки по направленностям устанавливается требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;
8. В конце учебного года на Подготовительном отделении проводится итоговая аттестация;
9. Количество экзаменов в процессе промежуточной и итоговой аттестации не должно превышать 6 экзаменов и 8 зачетов;
10. Слушатели, успешно завершившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе, получают сертификат (Приложение 1). Сертификат содержит перечень и объём изученных дисциплин. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в сертификате, или «неудовлетворительно», «незачет»;
11. Слушатель, получивший в ходе итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по одному или по двум предметам, имеет право на повторную сдачу экзаменов (зачетов) в течение недели после окончания выпускных экзаменов.
12. Слушателю, не завершившему обучение или получившему в ходе итоговой аттестации более двух неудовлетворительных результатов, вместо сертификата выдается справка об обучении на Подготовительном отделении Университета с перечнем изученных дисциплин и их объёма (Приложение 2);
13. Слушатели, получившие в ходе итоговой аттестации более двух неудовлетворительных результатов, могут пройти повторное обучение на Подготовительном отделении по договору об оказании платных образовательных услуг.

V. Слушатели Подготовительного отделения

1. К слушателям Подготовительного отделения относятся иностранные граждане и лица без гражданства, зачисленные приказом ректора Университета для обучения на Подго-

товительном отделении по дополнительным общеобразовательным программам довузовской подготовки;

2. Слушатели Подготовительного отделения имеют право:

- получать образовательные услуги по программам довузовской подготовки;
- получать дополнительные образовательные услуги;
- обучаться по индивидуальным планам;
- пользоваться учебными аудиториями, лабораториями, компьютерными классами, библиотекой и другими учебно-вспомогательными помещениями, спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Университета;
- участвовать в общественной жизни Университета, в работе секций, клубов, кружков, студий и других объединений;
- открыто выражать собственные взгляды и отстаивать собственные убеждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном порядке;

3. Академический отпуск по состоянию здоровья слушателям Подготовительного отделения не предоставляется;

4. Слушатели Подготовительного отделения должны овладевать знаниями, предусмотренными учебными планами и программами довузовской подготовки, проходить текущую и итоговую аттестацию в установленные сроки, выполнять требования настоящего Положения, соблюдать правила внутреннего распорядка и нормы поведения, беречь имущество Университета;

5. Слушатель, завершивший обучение по дополнительной общеобразовательной программе Подготовительного отделения, должен: владеть русским языком в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах; владеть системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования в российском вузе; быть психологически готовым к учебной деятельности в условиях новой для него социокультурной среды;

6. Основания для отчисления слушателя с Подготовительного отделения:

- систематические пропуски занятий без уважительных причин в количестве 24 часов в неделю и 50 часов в месяц;
- невыполнение учебных планов и программ в установленные сроки по неуважительной причине;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета;
- совершение противоправных действий или грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Университета и Правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание;
- нарушение условий договора.

Не допускается отчисление слушателей во время их болезни, каникул. Порядок отчисления слушателей определяется Уставом Университета. За умышленную порчу имуще-

ства к слушателям могут применяться меры дисциплинарного воздействия и взыскание стоимости нанесенного ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Руководство подготовительным отделением

Непосредственное руководство Подготовительным отделением осуществляет заведующий кафедрой русского языка как иностранного, а именно:

1. Подбирает преподавательские кадры для работы на Подготовительном отделении;
2. Координирует и контролирует разработку и внедрение в учебный процесс учебных планов и рабочих программ, системы текущей и итоговой аттестации;
3. Составляет график учебного процесса, составляет и корректирует расписание занятий в течение учебного года, составляет расписание зачетов и экзаменов;
4. Разрабатывает и реализует меры по улучшению образовательного процесса иностранных граждан по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке; методов и методик, ориентированных на оптимальное освоение иностранными гражданами дополнительных общеобразовательных программ;
5. Формирует и возглавляет методическую секцию Подготовительного отделения;
6. Формирует библиотеку учебной литературы для организации учебного процесса на Подготовительном отделении;
7. Разрабатывает и реализует совместно с преподавателями кафедры РКИ план внеаудиторных мероприятий;
8. Согласовывает с обучающими подразделениями вопросы, связанные с последующим обучением иностранных граждан в Университете (согласование специальностей, вопросов предварительного тестирования, дополнительных занятий по иностранному языку и т. п.);
9. Распределяет иностранных граждан по группам в соответствии с будущей специальностью, контролирует совместно с преподавателями кафедры РКИ их посещаемость и успеваемость;
10. Организует и проводит совместно с преподавателями кафедры РКИ профилактическую работу с отстающими слушателями по результатам ежемесячной аттестации;
11. Взаимодействует с администрацией Университета по улучшению материально-технической базы Подготовительного отделения, повышению эффективности его работы, вносит предложения по совершенствованию деятельности Подготовительного отделения;
12. Запрашивает в других структурных подразделениях университета информацию и документы, необходимые для выполнения Подготовительным отделением своих задач функций в пределах своих должностных обязанностей;

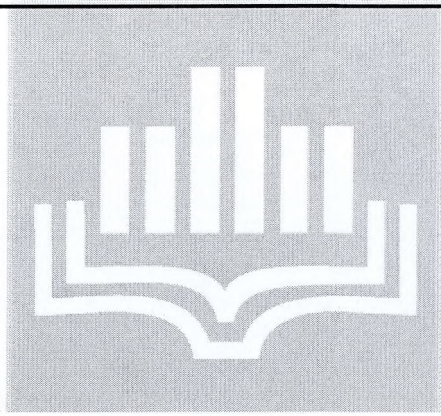
13. Представляет информацию о работе Подготовительного отделения отделу международного сотрудничества для отчета по запросу Министерства образования и науки РФ;
14. Поддерживает контакты с посольствами иностранных государств, граждане которых обучаются на Подготовительном отделении.

VII. Ответственность

1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Подготовительным отделением задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Подготовительного отделения;
2. Степень ответственности работников Подготовительного отделения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

СЕРТИФИКАТ №

О ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Настоящий сертификат выдан</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(фамилия, имя)</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(год рождения)</i></p> | <p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян- Шанского»</p> |
| <p>Гражданину (ке) _____ <i>(гражданство)</i></p> <p>успешно завершившему (ей) курс довузовской подготовки.</p> | <p style="text-align: center;">Регистрационный номер</p> <hr/> |
| <p style="text-align: center;">Документ о предшествующем образовании</p> <p style="text-align: center;">АТТЕСТАТ О СРЕДНЕМ ОБРАЗОВАНИИ</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(наименование документа)</i></p> | <p style="text-align: center;">Дата выдачи</p> <hr/> |
| <p style="text-align: center;">Поступил (а)</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(дата)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>(наименование учебного заведения)</i></p> <p style="text-align: center;">ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕ- СКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО</p> | <div style="text-align: center;">  </div> |
| <p style="text-align: center;">Завершил (а) обучение</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(дата)</i></p> <p style="text-align: center;">ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕ- СКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО</p> <p style="text-align: center;"><i>(наименование учебного заведения)</i></p> | <p>Ректор</p> <p>Начальник отдела международного сотрудничества</p> <p style="text-align: right;">М. П.</p> |
| <p style="text-align: center;">Профиль довузовской подготовки</p> <hr/> | <p>Руководитель подготовительного отделения</p> |

РЕЗУЛЬТАТЫ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Фамилия, имя _____
 (отчество при наличии)

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

| Наименование дисциплины | Число часов аудиторных занятий (общее число часов) | Итоговая оценка |
|----------------------------|---|--------------------|
| 1. РУССКИЙ ЯЗЫК | | |
| 2. МАТЕМАТИКА | | |
| 3. ФИЗИКА | | |
| 4. ХИМИЯ | | |
| 5. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ | | |
| 6. ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА | | |
| 7. БИОЛОГИЯ | | |
| 8. ИСТОРИЯ | | |
| 9. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ | | |
| 10. ЛИТЕРАТУРА | | |
| 11. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА | | |
| 12. СТРАНОВЕДЕНИЕ | | |
| 13. ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ | | |
| 14. ФИЗКУЛЬТУРА | | |



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

Ленина ул., д. 42, г. Липецк, 398020, Россия
тел. (4742) 32-83-03 факс (4742) 32-83-33
E-mail: rector@lspu.lipetsk.ru, http://lspu.lipetsk.ru
ОКПО 02079543 ОГРН 1024840852717
ИНН / КПП 4825008103 / 482501001

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА

Настоящая справка выдана гражданину _____
(страна)

_____ и свидетельствует о том, что он в период с
(фамилия, имя)

_____ по _____ обучался на подготовительном отделении в группе
(_____ направленности) «Липецкого государственного педагогическо-
го университета имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

| Наименование дисциплины | Число часов аудиторных занятий |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Ректор

Начальник отдела
международного сотрудничества

Руководитель подготовительного отделения