

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ЛГПУ
протокол № 7 от 28 января 2016 г.

Внесены изменения:

решением Ученого совета ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского
протокол № 8 от 28 декабря 2017 г.
протокол № 9 от 25 января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ЛГПУ
Н.В.Федина
Приказ № 50 от 29 января 2016 г.

Внесены изменения:

Приказ № 770 от 29 декабря 2017 г.
Приказ № 37 от 26 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении практик обучающихся,
осваивающих основные образовательные программы высшего
образования в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Липецкий государственный педагогический университет
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении практик обучающихся (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее – Университет) определяет порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, их виды (типы), формы и способы проведения (при наличии).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устав Университета;
- другие локальные нормативно-правовые акты.

1.4. Практика обучающихся Университета является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками в целях приобретения обучающимися профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

2. Виды практики, типы, формы и способы ее проведения

2.1. Виды (типы) практик и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО устанавливаются кафедрой, осуществляющей организацию и проведение практики.

2.2. Каждый вид практики может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной образовательной программой высшего образования (далее – ООП ВО);

- дискретно:

- o по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- o по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

В рамках дискретной формы проведения практик возможно сочетание по видам и по периодам их проведения.

2.3. Конкретный вид (тип) практики, способы ее организации (при наличии), формы проведения, а также трудоемкость и распределение по периодам обучения определяются ООП ВО в соответствии с ФГОС ВО реализуемых специальностей или направлений подготовки и требованиями настоящего Положения.

3. Организация практики

3.1. Практики проводятся на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм), а также их структурных подразделений, осуществляющих деятельность, которая соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (на базе профильных организаций).

Профильные организации должны отвечать следующим требованиям:

- наличие материально-технической базы, соответствующей требованиям, предъявляемым к учреждениям данной отрасли;

- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к проведению практики.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, практики могут быть организованы на базе структурных подразделений Университета.

3.2. Все виды практик, проводимые в профильных организациях, осуществляются на основании договоров между Университетом и профильными организациями.

Регистрация и учет договоров о базах практики осуществляется отделом развития образовательной деятельности, практик и трудоустройства

Университета. На основании заключенных договоров отдел развития образовательной деятельности, практик и трудоустройства Университета формирует банк данных о базах проведения практик.

3.3. Формы проведения практик (непрерывно или дискретно) на основании ФГОС ВО определяются кафедрами, реализующими программы практик, по согласованию с отделом развития образовательной деятельности, практик и трудоустройства и проректором по учебной работе.

3.4. Направление студентов на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им лица с указанием вида, типа и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося (групп обучающихся) за организацией, избранной в качестве базовой для проведения практики, а также с указанием руководителя от Университета, ответственного за работу обучающегося на конкретном месте проведения практики.

Проект приказа вносит директор соответствующего института не менее чем за 10 дней до начала проведения практики.

3.5. Профильная организация для прохождения практики может быть выбрана студентом самостоятельно. В этом случае, не позднее, чем за 10 дней до начала практики студент представляет на кафедру ходатайство (запрос) на бланке соответствующей организации с указанием регистрационного номера и даты исходящего документа, а также копию лицензии организации на осуществляемые виды деятельности. На основании представленных документов руководителем практики от Университета по согласованию с отделом развития образовательной деятельности, практик и трудоустройства принимается решение о направлении (ненаправлении) студента на самостоятельную практику. В случае положительного решения с профильной организацией заключается договор. Ходатайство (запрос), договор и копия лицензии хранятся в установленном порядке на кафедре, реализующей программу практики.

3.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует профилю подготовки и требованиям к содержанию практики.

3.7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.8. При наличии на предприятии, в учреждении и организации вакантных должностей, выполняемая работа на которых соответствует требованиям программы практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, в

учреждениях или организациях, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

3.9. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, требующих обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

3.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

4. Содержание и руководство практикой

4.1. Содержание каждого вида (типа) практики и ее продолжительность определяется программой практики, которая разрабатывается кафедрами Университета и утверждается проректором по учебной работе.

В программе практики в обязательном порядке должны быть отражены:

- цели, задачи, место практики в структуре ООП ВО;
- вид (тип) практики, а также способы (при наличии) и формы (форма) ее проведения;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО;

- методические указания для обучающихся по организации практики;
- перечень учебной и (или) методической литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа практики также может включать иные сведения и (или) материалы.

4.2. Процесс организации и руководства прохождением практики обучающимися осуществляют:

- начальник отдела развития образовательной деятельности, практик и трудоустройства Университета;
- руководители практики от Университета;
- руководители практики от профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.2.1. Отдел развития образовательной деятельности, практик и трудоустройства Университета:

- формирует общеуниверситетскую базу данных мест прохождения практик;
- организует работу по заключению договоров с профильными организациями на проведение практик обучающихся совместно с кафедрой, реализующей программу практики;
- контролирует правильность и своевременность оформления приказов о проведении практики обучающихся;
- осуществляет контроль за организацией, проведением практик, подведением итогов и аттестацией обучающихся по результатам практики;
- готовит сводные отчеты о практиках по Университету (за учебный год).

4.2.2. Руководитель практики от Университета (куратор практики):

- разрабатывает программы и методические указания по каждому виду (типу) практики для соответствующей специальности или направления подготовки;

- согласовывает списки обучающихся, направляемых на конкретные базы практик согласно договорам с ними и с учетом возможностей конкретных организаций;

- до начала практики связывается с руководителями баз практик для проведения организационно-методических мероприятий по подготовке базы практики к приему обучающихся;

- готовит проект распорядительного документа о проведении практики обучающихся соответствующей специальности или направления подготовки;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда обучающихся в период прохождения практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- анализирует отчетную документацию обучающихся по практике и представляет письменный отчет о проведении практики заведующему кафедрой и в отдел развития образовательной деятельности, практик и трудоустройства Университета;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Если обучающиеся проходят практику в структурном подразделении Университета, то руководитель практики от Университета:

- составляет характеристику по сформированности профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Результат прохождения инструктажа фиксируется:

- а) инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда – в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;

- б) инструктаж по технике безопасности – в журнале инструктажа на рабочем месте;

- в) инструктаж по пожарной безопасности – в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности;

- г) правила внутреннего трудового распорядка – в журнале регистрации ознакомления обучающихся, проходящих практику, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Все перечисленные журналы хранятся на кафедре, отвечающей за организацию и проведение практики согласно Номенклатуре дел кафедры Университета.

4.2.3. Руководитель (руководители) практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и нормам, требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- совместно с руководителем практики от Университета организует и контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- контролирует соблюдение обучающимися, проходящими практику, производственной дисциплины и сообщает в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы обучающихся, проходящих практику.

5. Материальное обеспечение практики

5.1. На обучающихся, зачисленных в учреждения или организации на вакантные должности на период практики, распространяется действие положений Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5.2. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий, учреждений или организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными Университетом с предприятиями, учреждениями или организациями различных организационно-правовых форм.

5.3. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

5.4. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Университетом на условиях и в порядке, установленных соответствующим локальным актом Университета.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с

проживанием вне постоянного места жительства (суточные), не возмещаются.

5.5. Оплата преподавателям (руководителям практики от Университета) суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

6. Подведение итогов практики

6.1. Формы аттестации по практике устанавливаются ООП ВО с учетом требований ФГОС ВО по специальности или направлению подготовки.

6.2. Перечень отчетной документации содержит индивидуальное задание, разработанное руководителем практики от Университета, рабочий график (план) проведения практики, характеристику по освоению компетенций обучающимся, отчет по практике, включающий документы, предусмотренные рабочей программой практики. Порядок оформления отчетной документации приведен в Приложении 1.

6.3. Результаты прохождения практики оцениваются по 100-балльной шкале с последующим выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с действующим локальным актом Университета.

6.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику (плану) в свободное от учебы время.

6.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие по итогам практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из Университета в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом Университета.

7. Обязанности и права обучающихся, проходящих практику

7.1. Обучающимся запрещается:

- самостоятельное изменение базы практики (приравнивается к непрохождению практики);
- досрочное окончание практики;
- отсутствие на практике в установленные сроки без уважительной причины.

7.2. При прохождении практики обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики и требованиями принимающей базы практики, ответственно подходить к их проведению;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- принимать участие в конференциях и организационно-методических мероприятиях, проводимых в рамках практики;
- по окончании практики представить отчетную документацию руководителю практики от Университета.

7.3. Обучающийся имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителям практики от Университета, руководителям практики от профильной организации, на кафедру, реализующую программу практики;
- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на обучающихся, проходящих практику;
- на методическую помощь при выполнении научно-исследовательской работы, индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- в случае невозможности решения задач практики или возникновения различных спорных вопросов (ситуаций) с базой практики незамедлительно сообщать руководителю практики от Университета и в отдел развития образовательной деятельности, практик и трудоустройства.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

Институт _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

студента (ки) группы _____ ОФО(ОЗФО, ЗФО)
ФИО полностью

Уровень подготовки
Наименование

Код специальности или направления подготовки
Наименование

Специализация или направленность (профиль) подготовки
Наименование

Вид практики
Наименование

Тип практики
Наименование

Способ проведения практики
Наименование

Форма проведения практики
Наименование

Период прохождения практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от Университета
должность _____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации
должность _____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Липецк
20__ г

1. Цель практики.
2. Задачи практики.
3. Характеристика базы практики.
4. Этапы прохождения практики и их описание (в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики).
 - 4.1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего распорядка.

Дата	Вид инструктажа	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

5. Иная информация

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

Институт _____
Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) группы _____
ФИО полностью

обучающегося (-йся) по специальности или направлению подготовки

_____,
шифр, название
профилю _____ ОФО (ЗФО), гр. _____
название
на период прохождения _____ практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____
вид, тип
название учреждения

Дата, время	Основные виды деятельности	Содержание деятельности	Результаты деятельности (отчетная документация)
1	2	3	4
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего распорядка		

Руководитель практики
от Университета
должность

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации
должность

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА
по освоению компетенций обучающимся
за период прохождения учебной/производственной практики

Обучающийся ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

_____ (Ф.И.О. полностью)

Специальности или направление подготовки _____

Специализация или профиль подготовки _____

Код группы _____

Год набора _____

Тип учебной/производственной практики _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Освоение компетенций

За период учебной/производственной практики обучающимся продемонстрирована сформированность следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции	Уровень сформированности (высокий, продвинутый, базовый)

Итоговая отметка о прохождении практики _____

Руководитель практики
от Университета
должность

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации
должность

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

Институт _____
Кафедра _____

ЗАДАНИЕ

студенту(-ке) _____,
Ф.И.О. полностью
обучающемуся (-йся) по специальности или направлению подготовки
_____,
шифр, название
специализации или профилю _____ ОФО (ЗФО), гр. _____
название
на период прохождения _____ практики
вид, тип
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____
название учреждения

Текст задания Текст задания Текст задания Текст задания Текст задания
Текст задания Текст задания Текст задания Текст задания Текст задания
(из рабочей программы)

Руководитель практики
от Университета
должность
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.