

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**

Рассмотрено на
Ученом совете
ФГБОУ ВО «ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»
протокол № 2 от 13.09.2016 г.

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»
Н.В. Федина
Приказ № 47/а от 14.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

Липецк 2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее – Университет).

1.2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 N 937 (далее - Перечень должностей).

1.3. Конкурс не проводится: при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Университетом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

1.6. Конкурс на замещение должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, за исключением должностей, указанных в п. 1.5. настоящего Положения, объявляется Университетом на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу: "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий).

1.7. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Университете формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, её членов, а также секретаря комиссии (без права голоса).

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Университета, представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается в течение трех рабочих дней на официальном сайте Университета.

3. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

3.1.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ректором Университета на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Университета заявления на участие в конкурсе.

3.1.2. Для проведения конкурса управление кадрового обеспечения размещает на официальном сайте Университета объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение

аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.1.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют секретарю Конкурсной комиссии Университета:

- 1) заявление по установленной форме (распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение 1);
- 2) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 2);
- 3) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- 4) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- 5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 6) справку о флюорографии;
- 7) справки из психоневрологического диспансера и наркологического диспансера.

Претенденты, работающие в Университете на момент объявления конкурса, документы по п.п. 3 и 4 п. 3.1.3 не представляют.

При подаче заявления претендент предъявляет паспорт или документ, удостоверяющий личность, дает согласие на обработку персональных данных в Университете.

3.1.4. Прием документов претендентов осуществляет секретарь Конкурсной комиссии Университета по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

3.1.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

3.1.6. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются и конкурсной комиссией не рассматриваются.

3.1.7. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует рейтинговый лист претендентов (Приложение 3) и протокол (Приложение 4). Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель) (Приложение 3) и набравший наибольшее количество баллов (Приложение 2). Указанные в настоящем Положении количественные показатели, характеризующие претендента (Приложение 2), могут дополняться с учетом требований конкурсной комиссии. В случае если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендента, набравших одинаковое количество баллов, победитель определяется путем голосования членов конкурсной комиссии. Победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Все члены конкурсной комиссии при

принятии решения имеют по одному голосу. Каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. В случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не набрал порогового количества баллов, конкурс объявляется несостоявшимся. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (не менее 2/3 членов конкурсной комиссии с правом голоса) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в Рейтинге претендентов (Приложение 3) и протоколах (Приложение 4), которые скрепляются подписью председателя конкурсной комиссии.

3.1.8. Рейтинги претендентов и протоколы конкурсной комиссии хранятся в течение 3 лет в управлении науки и инноваций, а затем передаются в установленном порядке в архив Университета.

3.2. Конкурс на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера - исследователя.

3.2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, управление кадрового обеспечения размещают на официальном сайте Университета и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление ректора, в котором указывается информация предусмотренная пунктом 3.1.2. настоящего Положения.

3.2.2. Дата окончания приема заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.2.1. настоящего Положения.

3.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых

участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее). Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в Университете.

3.2.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются и конкурсной комиссией не рассматриваются.

3.2.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на указанный официальный адрес электронной почты Университета (секретаря конкурсной комиссии). Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией (секретарь конкурсной комиссии).

3.2.7. Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается управлением кадрового обеспечения на официальном сайте Университета и на портале вакансий.

3.2.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов (Приложение 3) на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (Приложение 2). Указанные в настоящем Положении количественные показатели, характеризующие претендента (Приложение 2), могут дополняться с учетом требований конкурсной комиссии. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель) (Приложение 3). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4) и должно включать указание на претендента,

занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. Каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. В случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не набрал порогового количества баллов, конкурс объявляется несостоявшимся; Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (не менее 2/3 членов конкурсной комиссии с правом голоса) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

3.3. Избранным по конкурсу считается претендент, набравший наибольшее количество баллов (Приложение 2) по результатам оценки конкурсной комиссией, или, в случае одинакового количества баллов у претендентов, претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.4. Решение конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для заключения трудового договора.

3.5. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация заседания конкурсной комиссии

3.6.1. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов с правом голоса.

3.6.3. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

3.6.4. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания конкурсной комиссии;
- организует работу конкурсной комиссии;
- председательствует на заседании конкурсной комиссии;
- дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы конкурсной комиссии.

3.6.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями конкурсной комиссии;
- в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о победителе конкурса передает информацию в управление кадрового обеспечения для размещения этого решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>»;
- контролирует выполнение решений конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку и передачу решений конкурсной комиссии в управление кадрового обеспечения Университета.

3.6.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

3.7. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора

3.7.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса управление кадрового обеспечения Университета размещает решение о победителе: а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя (п.3.1. настоящего Положения) на официальном сайте Университета; б) в конкурсе на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, (п. 3.2. настоящего положения) на официальном сайте Университета и на портале вакансий.

3.7.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.7.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.8. Дополнения и изменения в настоящее положение могут быть внесены решением Ученого совета Университета.

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

ЗАЯВЛЕНИЕ для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью) к участию в конкурсе на замещение
должности _____
_____ (наименование должности)

_____ (наименование научного структурного подразделения) на _____ ставку(и)
для заключения трудового договора. «__» _____ 201__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников Университета, утвержденным приказом ректора от2017 г. № ...;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- коллективным договором ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского;
- приказом и.о. ректора ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского от2017 г. № ... об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

На сайте ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурс научных работников» сведения о претенденте мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен(а) с необходимостью представления в управление кадрового обеспечения справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, справки о флюорографии, справки из психоневрологического диспансера и наркологического диспансера до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового Кодекса РФ.

«__» _____ 201__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников
по заявленной научной тематике

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Полученная специальность и квалификация*	
Отрасль науки	
Вакантная должность	

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

Оценка квалификации и опыта претендента на должность

№	Показатели квалификации и опыта претендента	Балл	Наличие да/нет	
1	Сведения о высшем образовании и квалификации	Высшее образование	3	
		Кандидат наук	4	
		Доктор наук	5	
2	Ученое звание	Доцент	4	
		Профессор	5	
3	Общий трудовой стаж	До 1 года	1	
		От 1 до 5 лет	2	
		От 5 до 10 лет	3	
		Более 10 лет	4	
4	Стаж научной работы	До 1 года	1	
		От 1 до 5 лет	2	
		От 5 до 10 лет	3	
		Более 10 лет	4	
5	Опыт работы на подобной должности	До 1 года	1	
		От 1 до 5 лет	2	
		От 5 до 10 лет	3	
		Более 10 лет	4	
6	Членство в государственных академиях наук	5		
7	Почетное звание РФ	5		

Рейтинговый лист № ____

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского от _____ 20__ г., внесённых в перечень претендентов по должностям:

- _____, должность _____ доля ставки _____
- _____, должность _____ доля ставки _____

получены следующие результаты:

Рейтинг всех претендентов, принимавших участие в конкурсе на замещение должностей научных работников ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского

№	Название подразделения	Должность	Доля ставки	ФИО участника конкурса	Количество баллов	Место
1						
2						
3						

Председатель конкурсной комиссии:

_____ ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

_____ ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии:

_____ ФИО Подпись

_____ ФИО Подпись

_____ ФИО Подпись

_____ ФИО Подпись

_____ ФИО Подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

Протокол № ____

решения конкурсной комиссии по отбору претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

В соответствии с приказом Минобрнауки № 937 от 02.09.2015 и приказом и.о. ректора ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского № ____ от ____ 201__ г. конкурсной комиссией проведен отбор претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников, в соответствии с Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского».

Решение конкурсной комиссии:

В рамках объявленного конкурса на замещение должностей научных работников ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского от ____ 201__ г. на ____ вакантных мест было подано ____ заявок, по ____ на каждое вакантное место.

Победителями конкурсов считать претендентов, занявших первое место по результатам оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией, приведенных в Приложении А к Протоколу № ____.

Рейтинг претендентов, принимавших участие в конкурсе на замещение должностей научных работников ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, приведен в Приложении А к Протоколу № ____.

Председатель конкурсной комиссии:

ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии:

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись

Протокол № __
решения конкурсной комиссии по отбору претендентов, участвующих в
конкурсе на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО
«ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

№	Название подразделения	Должность	Доля ставки	ФИО участника конкурса	Количество баллов	Место
1						1
2						2
3						1
4						2