

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского
22 ноября 2018 г. протокол № 4

СОГЛАСОВАНО
Профком студентов
 А.А. Дорошина

Совет обучающихся
 Е.А. Попова

УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора ЛГПУ имени
П.П. Семенова-Тян-Шанского
 Н.В. Федина
приказ № 654 от 23.11.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе внутренней оценки качества образования
по образовательным программам высшего образования
в ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»**

I. Общие положения

1.1. Положение о системе внутренней оценки качества образования по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) регламентирует цели, задачи, механизмы и порядок проведения внутренней оценки качества образования (далее – ВОКО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, разработанными Минобрнауки России;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативно-правовыми актами Университета.

1.3. Положение распространяется на все учебные структурные подразделения Университета и на всех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Целью ВОКО является максимально объективная оценка и повышение качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – ОП ВО).

1.5. Задачи ВОКО:

- совершенствование структуры и актуализация содержания ОП ВО, реализуемых Университетом;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение уровня квалификации научно-педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОП ВО;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОП ВО;
- развитие партнерских отношений с профильными предприятиями, организациями и учреждениями;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- повышение эффективности управления образовательным процессом.

1.6. ВОКО осуществляется посредством:

- опроса и анкетирования заинтересованных сторон;
- внутреннего тестирования;
- проведения контрольных работ/мероприятий;

– экспертного оценивания достижений и результатов деятельности ППС и обучающихся;

– аттестации и конкурса на замещение должностей ППС Университета в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

– статистической обработки информации, анализа изменений характеристик во времени (динамический анализ), сравнения одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ);

– мониторинга (проверки) качества образования, периодических проверок (плановые или внеплановые) учебных структурных подразделений, отдельных работников и видов деятельности;

– работы комиссий по анализу эффективности деятельности учебных структурных подразделений и результативности видов деятельности;

– лицензирования образовательных программ;

– государственной и общественной аккредитации;

– государственной (итоговой) аттестации выпускников и др.

1.7. В ВОКО могут быть использованы следующие виды проверок:

– комплексная – предполагает анализ и оценку работы учебного структурного подразделения по всем направлениям его деятельности;

– самообследование – проводится ежегодно руководителем учебного структурного подразделения по всем направлениям деятельности и оформляется в виде отчета;

– тематические – осуществляются с целью анализа и оценивания деятельности конкретного учебного структурного подразделения по реализуемым видам деятельности;

– оперативная – предполагает работу с учебными структурными подразделениями, в работе которых выявлены несоответствия в исполнении нормативных документов, регулирующих организацию образовательной деятельности.

1.8. В рамках ВОКО в Университете подлежат оцениванию:

– обучающиеся и их достижения;

– профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;

– директора институтов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

– образовательная инфраструктура;

– основные образовательные программы, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, методическое обеспечение учебных дисциплин;

– деятельность институтов, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

– материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса в учебных структурных подразделениях;

- квалификации работников;
- трудовая дисциплина и должностные обязанности;
- сводная номенклатура дел учебного структурного подразделения;
- документы о взаимодействии и использовании ресурсов других организаций;
- протоколы заседаний советов институтов, заседаний кафедр и различных комиссий.

II. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

2.1. Организация и проведение ВОКО обучающихся основывается на следующих принципах:

- прозрачности, объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве подготовки обучающихся;
- учете индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке их результатов;
- доступности информации для различных групп потребителей о состоянии и качестве подготовки обучающихся;
- оптимальности использования первичных данных для определения показателей качества подготовки обучающихся с учетом возможности их многократного использования;
- технологичности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных;
- многоступенчатости и минимизации показателей с учетом потребностей разного уровня управления;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВОКО обучающихся.

2.2. ВОКО осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и учебных проектов;
- проведения «входного» контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- контрольных мероприятий по оценке результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных, научных и иных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и конкурсов по профилям подготовки обучающихся;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3. ВОКО реализуется:

– за счет проведения контрольных мероприятий в форме тестирования с использованием ресурсов Центра тестирования Университета и банков контрольных заданий, разработанных кафедрами Университета и прошедших рецензирование привлеченными представителями профильных организаций и предприятий, а также фондов оценочных средств, разработанных сторонними учреждениями;

– за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), в которые могут быть включены, помимо работника, проводившего учебные занятия, педагогические работники, реализующие соответствующую (или родственную) дисциплину и не проводившие занятия, представители профильных организаций и предприятий, должностные лица Университета, отвечающие за организацию учебного процесса;

– за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации по итогам практик обучающихся с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;

– за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и учебных проектов с включением в их состав представителей профильных организаций и предприятий;

– за счет создания государственных экзаменационных комиссий с включением в их состав представителей работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной области в количестве, определенном приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2.4. С целью обеспечения объективности результатов ВОКО следует отдавать предпочтение:

– фондам оценочных средств, разработанным сторонними организациями;

– организации процедур промежуточной аттестации по итогам практик обучающихся на базе учреждений и предприятий, где проводилась практика;

– темам курсовых работ, учебных проектов, выпускных квалификационных работ, предложенным или сформулированным представителями профильных организаций.

III. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников

Внутреннюю независимую оценку качества работы педагогических работников вуза, участвующих в реализации ОП ВО, можно осуществлять в рамках:

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися и представителями профильных организаций и учреждений.

3.1. Проведение мониторинговых исследований позволяет:

- дать объективную оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития;
- сопоставить полученные данные с запланированными показателями и оценить эффективность принятых в отношении коллектива педагогических работников управленческих решений;
- получить объективную информацию о профессиональной деятельности педагогических работников в Университете;
- определить соответствие качества профессорско-преподавательского состава требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОП ВО;
- проанализировать динамику профессионального уровня педагогических работников Университета.

Проводить мониторинг компетентности и уровня квалификации педагогических работников могут как подразделения Университета, осуществляющие управление качеством образовательной деятельности, так и независимые эксперты, обладающие опытом проведения подобного рода оценочных процедур.

При совокупной оценке деятельности педагогического работника оценивать качество его работы по всем направлениям: образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа, повышение квалификации и т.д., учитывая ее важность и значимость.

3.2. Процедура оценки качества работы педагогических работников в рамках анализа портфолио их профессиональных достижений позволяет:

- проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в Университете;
- объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников;
- предоставить возможность эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов;
- педагогическим работникам систематизировать свой опыт и знания, производить самооценку своей профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития.

Использование данных портфолио, являющихся отражением результатов профессиональной деятельности педагогических работников, при составлении рейтинга педагогических кадров способствует мотивации и активизации преподавателей во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе). В тоже время руководство вуза по-

лучает возможность на основе результатов анализа портфолио педагогических работников корректировать курс развития Университета в целом.

3.3. Оценивание педагогических работников обучающимися является важной компонентой ВОКО и позволяет:

- получить объективную информацию об образовательной деятельности;
- установить степень соответствия образовательной деятельности целям и задачам подготовки обучающихся в Университете, требованиям потребителей, выявить несоответствия и организовать корректирующие мероприятия.

Рекомендуется оценку педагогических работников обучающимися осуществлять в форме электронного анкетирования. Для сохранения объективности оценки для участия в анкетировании необходима обязательная авторизация респондента.

3.4. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации представителями профильных организаций и предприятий рекомендуется осуществлять в рамках:

- прохождения обучающимися практик на базе указанных организаций и предприятий;
- промежуточной аттестации по итогам выполнения выпускных квалификационных работ и проектов при условии осуществления руководства проектом (ВКР) представителем указных предприятий и организаций;
- прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации при условии включения в состав государственных экзаменационных комиссий представителей указанных предприятий и организаций;
- отзывов работодателей о трудоустроившихся выпускниках ОП ВО.

Во всех вышеперечисленных случаях необходимо осуществлять косвенную оценку работы преподавателей по конкретной ОП ВО на основе результатов подготовки обучающихся по указанной ОП ВО.

IV. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

4.1. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности реализуется в рамках:

4.1.1. Ежегодного самообследования деятельности Университета.

Проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОП ВО требует создания комиссии по проведению самообследования, непосредственно подчиненной руководителю организации. В состав комиссии рекомендуется включать работников различных учебных подразделений, в том числе подразделений, отвечающих за организацию учебного

процесса, а также представителей организаций и предприятий, являющихся потребителями выпускников образовательной организации.

4.1.2. Порядок проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОП ВО определяется образовательной организацией самостоятельно. В процедуру независимой оценки целесообразно включать проведение анкетирования обучающихся.

4.1.3. Процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, общественно-профессиональной аккредитации с целью установления соответствия ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного) образовательного процесса по ОП ВО в Университете требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.

V. Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования

5.1. Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования Университетом определяется самостоятельно.

5.2. Рекомендуются использовать следующий алгоритм учета результатов внутренней независимой оценки качества образования:

5.2.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней независимой оценки качества образования осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ОП ВО, так и на уровне руководства Университета при участии руководителей структурных подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса;

5.2.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений (имена отдельных должностных лиц), ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

План мероприятий целесообразно разместить в открытом доступе на официальном сайте Университета для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц;

5.2.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в управление образовательной политики Университета;

5.2.4. Начальник управления образовательной политики Университета организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение;

5.2.5. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями (должностными

лицами) начальник управления образовательной политики Университета поднимает вопрос перед руководством Университета о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц);

5.2.6. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его корректировка.

5.2.7. По итогам исполнения плана мероприятий начальник управления образовательной политики формирует итоговый отчет и предоставляет его руководству Университета.

VI. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования

6.1. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне Университета несут проректоры по направлениям деятельности.

6.2. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне института несет директор.

6.3. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне кафедры несет заведующий кафедрой.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации, Совета обучающихся и вводится в действие приказом ректора Университета.