

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-
Шанского»
« 24 » ноября 2016 г.
Протокол № 6



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского».

2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, занимающего должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, трудовой договор с которым заключен на неопределенный срок (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.

3. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работника.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников, повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

4. При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работника;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

5. Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;

Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация данных работников возможна на ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

6. Для проведения аттестации педагогических работников в университете формируется аттестационная комиссия, в состав которой включаются проректоры, директора институтов, руководители структурных подразделений, представители отдела правового обеспечения, управления кадрового обеспечения и профсоюзного комитета. Состав комиссии формируется с учетом

необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается ректором университета .

7.Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

8.Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения принимается ректором университета (уполномоченным им лицом) и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до проведения аттестации.

9. Аттестация работника проводится с учетом представления кафедры, где работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.

Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

Руководитель , где работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем структурного подразделения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

10. Не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность:

а) список научных трудов по разделам:

- монографии и главы в монографиях;

- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;

- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

- препринты;

- научно-популярные книги и статьи;

б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

г) сведения об объеме педагогической нагрузки;

д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и (или) научно-методические работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением заведующего кафедрой;
- м) другие сведения.

11. Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

Результаты аттестации работника заносятся в протокол, который хранится с представлениями, сведениями, указанными в пункте 10 настоящего Положения (в случае их наличия), в университете.

Выписка из протокола аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под подпись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

13. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией ректору университета не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

15. Настоящее Положение утверждается приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

Приложение 1
к Положению об аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

В аттестационную комиссию ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____
(ФИО педагогического работника)

_____ (занимаемая должность, место работы)
аттестуемого (ую) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
ФИО аттестуемого _____
Дата рождения _____
Сведения об образовании, в том числе дополнительной профессиональной подготовке) _____

Наименование учебного заведения, год его окончания, специальность и квалификации по диплому _____
Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность _____

Сведения о наличии ученой степени, ученого звания _____

Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя _____

Стаж научно-педагогической работы _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж работы в данном коллективе _____

Государственные и отраслевые награды _____

Аттестационный период _____

За период с _____ по _____ аттестуемый:

а) создал (а) следующие научные труды: _____

б) создал (а) (принял(а) участие в создании) и опубликовал (а) учебные издания _____

в) принял (а) участие в разработке следующих учебно-методических материалов, учебных программ: _____

г) в течение аттестационного периода осуществлял (а) учебную нагрузку в объеме _____ часов (включая руководство курсовыми и (среднегодовая величина) дипломными проектами, практиками, научное руководство аспирантами)

д) принял (а) участие в получении и выполнении грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские работы (с указанием роли аттестуемого в выполняемой работе) _____

е) принял(а) участие в научных мероприятиях _____

(съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное)

ж) принял (а) участие в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий _____

з) принял (а) участие в воспитательной работе обучающихся _____

(наименование, сроки воспитательных мероприятий, выполняемая функция работника)

и) сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти _____

к) сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность _____

л) сведения о повышении квалификации и другие сведения _____

м) сведения о выполнении индивидуальных планов _____

н) результаты открытого занятия _____

о) другие сведения.

Заключение, рекомендации кафедры о соответствии/несоответствии занимаемой должности _____

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

С представлением ознакомлен (а) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению об аттестации
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П.
Семенова-Тян-Шанского»

Выписка из протокола № _____
заседания аттестационной комиссии от _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (фамилии и инициалы председателя, заместителя
председателя, секретаря, членов комиссии, присутствующих на заседании).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Аттестации (Фамилия и инициалы работников, должность) с целью
подтверждения аттестуемого занимаемой должности.

РЕШЕНИЕ:

1. Комиссия по итогам проведенной _____ аттестации
дата аттестации _____
приняла решение о том, что _____

Должность, структурное подразделение, фамилия, имя, отчество работника
соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) занимаемой
должности.

Результаты голосования:

«за» _____
«против» _____
«воздержались» _____

2. Рекомендуемый срок избрания _____

3. Рекомендации аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ /

Приложение 3
к Положению об аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-
Тян-Шанского»

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени
П.П. Семенова-Тян-Шанского»
Н.В. Феединой

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

Должность, место работы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году по должности

С Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих
должности педагогических работников, относящихся в профессорско-
преподавательскому составу, ознакомлен (а).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении должность являются
следующие результаты работы: _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Образование (какое образовательное учреждение окончил, полученная
специальность и квалификация) _____

Ученая степень _____

ученое звание _____ с указанием года присуждения (присвоения)

Ставка (доля ставки) _____

Общий стаж работы _____

Стаж работы в университете _____

Стаж научно-педагогической работы _____

Стаж работы в данной должности _____

Количество финансируемых НИР, в выполнении которых участвовал
работник _____

Наличие наград, званий _____

Сведения о повышении квалификации _____

С правилами аттестации профессорско-преподавательского состава
ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Тел. :

Дом. _____

Служ. _____

Моб. _____

Приложение 4
к Положению об аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-
Тян-Шанского»

ОТЧЕТ

Преподавателя кафедры _____

За период 20 ____ г. по 20 ____ г.

Возраст _____

Должность _____

Ставка (доля ставки)

Ученая степень _____ Ученое звание _____

За последние 5 лет выполнена следующая учебно-методическая, научная и воспитательная работы, повышение квалификации.

1. Учебная работа.
2. Учебно-методическая работа.
3. Научно-исследовательская работа.
4. Воспитательная и общественная работа.
5. Повышение квалификации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

УТВЕРЖДАЮ:

Зав.кафедрой _____

_____ 20 ____ г.