

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»  
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
от 22.06.2017 г.  
(протокол №18)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
Преподавателей и сотрудников





**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени  
П.П. Семенова-Тян-Шанского»



**Н.В. Федина**

Приказ №391 от 23.06.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Коллективный договор между университетом и профсоюзной организацией;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение по планированию учебной (преподавательской) и других видов педагогической работы профессорско-преподавательского состава ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского.

## **II. Режим рабочего времени педагогических работников**

2.1. Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм времени для выполнения педагогической работы. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое определяется в зависимости от объема занимаемой ставки, в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, научно-исследовательская и (или) творческая работа, а также другая педагогическая работ, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Объем учебной (преподавательской) работы профессорско-преподавательского состава каждой кафедры рассчитывается на учебный год исходя из утвержденного по кафедре количества ставок и необходимости выполнения преподавателями задач и объемов работы по реализации

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Объем учебной (преподавательской) работы профессорско-преподавательского состава каждой кафедры рассчитывается на учебный год исходя из утвержденного по кафедре количества ставок и необходимости выполнения преподавателями задач и объемов работы по реализации конкретных образовательных программ. В университете для должностей профессорско-преподавательского состава при условии работы на полную ставку заработной платы установлены предельные значения по объему учебной работы, включая аудиторную и внеаудиторную контактную работу преподавателя с обучающимися. Выполнение работы регулируется расписанием учебных занятий.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в академических часах и включает проводимые учебные занятия (далее учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается правилами внутреннего трудового распорядка с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3. Для профессорско-преподавательского состава Университета установлен шестичасовой рабочий день, шестидневная рабочая неделя: (36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом. Расписание занятий составляется, исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и максимальной экономии времени педагогических работников.

2.4. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы на условиях внутреннего совместительства до 0,5 ставки и/или на условиях почасовой оплаты не более 300 часов в течение одного учебного года, производится дополнительная оплата пропорционально объему работы.

Совместительство может оформляться как на весь учебный год, так и на любую его часть. При оформлении преподавателем внутреннего совместительства пропорционально увеличивается не только объем учебной работы, но и объем других видов работ, предусмотренных индивидуальным планом.

2.5 Объем учебной нагрузки, установленной педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе Работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором семестрах. Учебная нагрузка преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет,

устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим преподавателям.

2.6. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие, праздничные дни не планируется (за исключением субботы).

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогическим работникам в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе ректора Университета, возможны только:

- а) по соглашению сторон;
- б) по инициативе работодателя в случаях:
  - уменьшения количества часов по учебным планам и программам;
  - сокращения количества обучающихся;
  - временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия, увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
  - восстановления на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
  - возвращение на работу работника, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

### **III. Разделение рабочего времени на части**

3.1. При составлении графиков работы педагогических работников следует избегать длительных перерывов в рабочем времени, не связанных с отдыхом и приемами пищи. При составлении расписаний учебных занятий Работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

### **IV. Режим рабочего времени в каникулярный период**

4.1. Время зимних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми отпусками педагогических работников Университета (далее каникулярный период), является рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют научную, педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией основных образовательных программ, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.2. Педагогические работники, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению

## **V. Режим рабочего времени в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям**

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Университета. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в Университете либо в отдельных группах, либо по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к научной, учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

## **VI. Время отдыха**

6.1. Педагогическим работникам Университета предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).

6.2 Продолжительность рабочей недели устанавливается трудовым договором, заключенным между работником и работодателем, конкретный режим определяется расписанием учебных занятий.

6.3 Нерабочие праздничными дни определяются в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

6.4 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого (56 календарных дней) устанавливается Правительством Российской Федерации. График отпусков утверждается ректором Университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

6.5. Педагогический работник не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом ректора Университета.