

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ФГБОУ ВО
«ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»


Н.В. Федина
Приказ № 2/1 от «29» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе комплексной безопасности

Липецк 2018

1. Общие положения

1.1. Отдел комплексной безопасности (далее - отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее - университет).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами университета, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности отдела осуществляет ректор университета.

1.5. Трудовые обязанности работников отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, а также должностными инструкциями работников отдела.

Должностные инструкции работников Подразделения утверждаются ректором университета.

1.6. К документам отдела имеют права доступа, помимо его работников, ректор университета, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение, а также вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора университета.

2. Задачи

2.1. Обеспечение безопасности сотрудников, обучающихся и объектов университета. Определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны университета.

2.2. Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении сотрудников, обучающихся и объектов университета.

2.3. Организация физической охраны объектов университета и территории:

- обеспечение и контроль состояния безопасности для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;

- обеспечение контроля доступа на объекты университета, пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты университета физических лиц и транспортных средств;

- защита персонала и обучающихся от насильственных действий в помещениях университета и на его территории.

Осуществляется путем привлечения сил подразделений вневедомственной охраны органов внутренних дел, частных охранных предприятий (ЧОП) или штатных сторожей (вахтеров).

2.4. Обеспечение контроля за перемещением материальных ценностей в помещениях и по территории университета.

2.5. Обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий в университете.

2.6. Обеспечение инженерно-технической защищенности, внедрение технических средств контроля:

- ограждений, металлических дверей, решеток и т.п.;
- охранной сигнализации, тревожно-вызывной сигнализации, пожарной сигнализации;
- системы видеонаблюдения;
- системы речевого оповещения и управления эвакуацией и др.

2.7. Осуществление плановой работы по антитеррористической защищенности университета.

2.8. Контроль за обеспечением безопасности объектов университета (пожарная, антитеррористическая, информационная, ГО и ЧС, охрана труда).

2.9. Проведение тренингов с сотрудниками и обучающимися университета по поведению в различных ситуациях. Отработка навыков быстрой и безопасной эвакуации сотрудников и обучающихся во время проведения тренировок по пожарной безопасности, ГО и ЧС.

2.10. Проведение эвакуации сотрудников и обучающихся университета в случае возникновения экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

2.11. Организация и проведение комплексных и целевых проверок состояния пожарной безопасности объектов университета.

2.12. Осуществление противопожарного контроля за ведением ремонтных и огневых работ на территории университета.

2.13. Контроль соблюдения сотрудниками и обучающимися университета правил и норм пожарной безопасности.

2.14. Участие в проведении проверок и обследований университета контролирующими организациями технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм пожарной безопасности и охраны труда.

2.15. Разработка и реализация политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов университета.

2.16. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении обучающихся, сотрудников и объектов университета.

2.17. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности отдела.

2.18. Организация подготовки сотрудников университета в области (русский язык и иностранный язык).

2.19. Оповещение работников и обучающихся университета об опасностях, возникающих в результате или последствии военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.20. Организация эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей университета в безопасные районы.

2.21. Проведение мероприятий ГО в особый период (особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления

и организаций, предусматривающий ограничение прав и свобод, вводимый на всей территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации).

2.22. Организация и координация работы по охране труда в университете.

2.23. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации работниками университета.

2.24. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно - обусловленных заболеваний, а также улучшению условий труда.

2.25. Организация мероприятий по проведению медицинских осмотров.

2.26. Противодействие коррупции.

3. Структура

3.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор университета, по представлению начальника отдела комплексной безопасности.

3.2. Отдел комплексной безопасности возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора университета.

3.3. В состав отдела входит специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, охране труда.

4. Функции

4.1. В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

- готовит и представляет на рассмотрение ректору университета предложения и проекты локальных актов по обеспечению информационной безопасности, антитеррористической защищенности и охране объектов университета;

- участвует в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, в том числе охранно-технического оборудования и материалов по обеспечению безопасности на объектах университета;

- организует систему охраны и пропускной режим, в том числе при проведении в университете мероприятий с массовым пребыванием людей;

- организует и проводит мероприятия по обеспечению защиты информации университета, контролю хранения информации по местам хранения сейфов, металлических шкафов, специальных хранилищ и т.д.;

- осуществляет сбор и обработку информации о возможных противоправных действиях в отношении сотрудников и обучающихся университета; определяет возможные направления и характер противоправных действий, выявляет организаторов противоправных действий, источники информации, отрицательно влияющие на деловую репутацию университета;

- осуществляет служебные проверки по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения объектов университета охранными системами безопасности;
- проверяет наличие лицензий на охранную деятельность у организаций, с которыми филиал планирует заключить договор на оказание охранных услуг;
- контролирует оснащение объектов университета техническими средствами защиты;
- взаимодействует со структурными подразделениями университета по вопросам обеспечения безопасности на объектах;
- взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности объектов университета, а также по вопросам обеспечения безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;
- организует круглосуточную противопожарную охрану зданий и территории университета;
- организует обучение должностных лиц и работников университета мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума;
- контролирует выполнение руководителями структурных подразделений и должностными лицами университета противопожарных мероприятий, указанных в предписаниях ГПС, а также предложений по устранению нарушений противопожарного состояния помещений университета, выданных работниками Управления пожарной безопасности;
- разрабатывает организационно-распорядительные документы по обеспечению пожарной безопасности на объектах университета и контролирует их выполнение;
- контролирует состояние огнезащитной обработки строительных конструкций на объектах университета и разрабатывает мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков;
- инициирует приобретение пожарно-технического вооружения, следит за его состоянием и работоспособностью;
- формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения объектов университета противопожарными системами, устранения нарушений норм и правил пожарной безопасности на объектах университета;
- составляет годовые планы по выполнению противопожарных мероприятий на объектах университета;
- участвует в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах университета на их соответствие нормам и требованиям пожарной безопасности;
- проверяет наличие лицензий на осуществление общестроительных работ и лицензий МЧС на выполняемые работы, а также наличие сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы у организаций, с которыми университет планирует заключить договор;
- принимает участие в комиссиях университета по приемке объектов законченного строительства, помещений и систем жизнеобеспечения зданий после реконструкции;
- контролирует выполнение предписаний ГПН;

- организует работу по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты в университете;
- организует работу по внедрению современных систем противопожарной защиты в университете;
- принимает участие в расследовании причин пожаров на объектах университета и последствий от них;
- пребывает к месту пожара в зданиях университета и взаимодействует с сотрудниками МЧС России, прибывшими на тушение пожара;
- взаимодействует с ГПС МЧС России и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела (в том числе организация мероприятий, указанных в предписаниях ГПН);
- организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне в особый период, предупреждение и защиту от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- разрабатывает и корректирует «План гражданской обороны» университета и «План основных мероприятий ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;
- участвует в работе по поддержанию в постоянной готовности локальных систем оповещения, управления, информирования;
- участвует в планировании мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов университета в особый период и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- планирует создание оптимального запаса материально-технического обеспечения гражданской обороны;
- ведет контроль накопления, хранения и использования по назначению средств индивидуальной защиты и медицинских препаратов;
- организует подготовку работников университета способам защиты от последствий, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угроз террористических актов;
- осуществляет планирование и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществляет контроль выполнения планов и принятых решений по мероприятиям гражданской обороны, предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями и службами МЧС России при проведении аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся университета.
- выявляет опасные и вредные производственные факторы;
- проводит анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;

- оказывает помощь подразделениям университета в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда рабочих мест;
- информирует руководство, работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- участвует в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- проводит совместно с представителями соответствующих подразделений университета и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверки, обследования (или участвует в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективных договоров, соглашений по охране труда;
- разрабатывает совместно с руководителями подразделений университета мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий;
- участвует в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах университета в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- участвует в комиссиях по приемке в эксплуатацию законченных строительных или реконструированных объектов университета, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- участвует в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медосмотры;
- участвует в составлении списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся;
- разрабатывает программу вводного инструктажа и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу, командированными;

- оказывает методическую помощь по организации и проведению инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого);
- участвует в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников университета;
- производит согласование проектов документов: инструкций по охране труда для работников университета, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;
- организует обеспечение подразделений университета правилами, нормами, плакатами другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов;
- составляет отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;
- участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, готовит предложения ректору университета по устранению указанных в них недостатков;
- организует доведение до сведения работников университета вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- организует хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных факторов, материалов по специальной оценке условий труда и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными актами и номенклатурой дел университета;
- осуществляет пропаганду и доведение информации по вопросам охраны труда в университете с использованием малотиражной печати, плакатов, электронной рассылки и пр.;
- осуществляет контроль за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях университета инструкций по охране труда, своевременным их пересмотром;
- осуществляет контроль за правильным применением средств индивидуальной защиты;
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, повлекших несчастный случай (или аттестации формы ТТ 1), предписаний органов государственного контроля и надзора, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- представляет университет в других организациях и учреждениях в компетенции отдела.
- организует мероприятия по проведению медицинских осмотров работникам.

5. Взаимоотношения

5.1. Взаимоотношение отдела с другими структурными подразделениями и службами университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам обеспечения общей безопасности, соблюдения в них установленных норм пожарной безопасности, охраны труда, обеспечению защиты информации.

5.3. Отдел взаимодействует с органами государственного надзора и контроля.

5.4. Отдел взаимодействует с местными органами безопасности, правопорядка, по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

5.5. Отдел взаимодействует с медицинскими учреждениями по вопросам проведения медицинских осмотров.

6. Права

6.1. Работники отдела имеют право:

6.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

6.1.2. вносить руководству университета предложения о совершенствовании деятельности отдела и университета;

6.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в университете, необходимыми для обеспечения деятельности отдела;

6.1.4. принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, участвовать в совещаниях и обсуждениях для решения вопросов, касающихся компетенции отдела.

7. Ответственность

7.1. Работники отдела несут ответственность за:

7.1.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением;

7.1.2. невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства университета;

7.1.3. несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных актов университета;

7.1.4. недостоверность информации, представляемой руководству университета;

7.1.5. утрату документов, образующихся в результате деятельности отдела;

7.1.6. разглашение конфиденциальной информации, которой владеет отдел;

7.1.7. разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся университета, полученных от самих сотрудников и обучающихся или иных должностных лиц для выполнения поставленных перед отделом задач.