

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГПУ)



УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора ЛГПУ
_____ Н.В Федина
Приказ № 268 от 29.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе международного сотрудничества

1. Общие положения

1.1. Отдел международного сотрудничества (далее - Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Липецкий государственный педагогический университет» (далее - Университет).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законов и международных договоров Российской Федерации, Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, приказов и распоряжений ректора, настоящего положения и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Университета.

1.3. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела в соответствии с должностной инструкцией. Начальник назначается на должность и освобождается от должности ректором по представлению проректора по учебно-воспитательной и социальной работе и подчиняется также непосредственно проректору по учебно-воспитательной и социальной работе.

1.4. Все сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника Отдела и согласованию с проректором по учебно-воспитательной и социальной работе.

1.5. Сотрудники Отдела в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и должностными инструкциями.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является интеграция Университета в международное образовательное пространство за счёт формирования в Университете полиязыковой и поликультурной среды для международного сотрудничества, развития партнёрских отношений с зарубежными странами и расширения географии международного сотрудничества.

2.2. Главными задачами Отдела являются:

- выполнение показателей эффективности деятельности федеральных образовательных учреждений высшего профессионального образования (по результатам мониторинга Министерства образования и науки РФ);

- организация и контроль реализации основных образовательных программ в отношении иностранных студентов, проходящих обучение и стажировку в Университете;

- установление и поддержание контактов с партнерами - университетами, научными центрами из зарубежных стран с целью обучения в Университете иностранных студентов, аспирантов, проведения иностранными гражданами стажировок и научных исследований в Университете;

- установление и развитие отношений с представителями международных фондов поддержки образования, науки и культуры;

- развитие деловых отношений в области координации международных связей Университета с органами исполнительной и законодательной власти;
 - повышение академической мобильности студентов и профессорско-преподавательского состава;
 - содействие в проведении международных научных семинаров, конференций, симпозиумов Университетом и его подразделениями;
 - организация и проведение мониторинга обучения, стажирования в Университете иностранных граждан, а также проведения ими научных исследований;
- координация учебно-воспитательных мероприятий с участием иностранных студентов и обучающихся на подготовительном отделении.

3. Функции и связи Отдела

В соответствии с основными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Привлечение к сотрудничеству иностранных партнёров:

- поиск инвестиционных программ с международным участием для Университета;
- сотрудничество с предприятиями ОЭЗ «Липецк» и другими предприятиями Липецкой области, имеющими международный статус;
- поиск и развитие договорной практики с партнёрами - университетами, научными центрами из зарубежных стран с целью обучения в Университете иностранных студентов, аспирантов, проведения иностранными гражданами стажировок и научных исследований в Университете;
- сотрудничество с представителями международных фондов поддержки образования, науки и культуры;
- координация международных связей Университета с органами исполнительной и законодательной власти.

3.2. Повышение академической мобильности студентов и профессорско-преподавательского состава:

- определение сотрудников подразделений Университета, ответственных за реализацию международного сотрудничества по Институтам;
- содействие институтам в поисках международных грантов для студентов, аспирантов, молодых ученых, преподавателей;
- отбор кандидатур из контингента студентов и профессорско-преподавательского состава Университета на участие в программах международного обмена, международных конференциях, симпозиумах и других формах учебного, профессионального и научного сотрудничества, осуществление текущей консультационной помощи студентам, профессорско-преподавательскому составу и отделам;
- содействие в проведении международных научных семинаров, конференций, симпозиумов Университетом и его подразделениями.

3.3. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса для иностранных обучающихся, расширение географии международного сотрудничества Университета:

- организация и проведение мониторинга обучения, стажирования в Университете иностранных граждан, а также проведения ими научных исследований;

- проведение мониторинга кандидатов на приём в Университет за счёт квоты на образование.

3.4. Подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международных связей Университета в сфере образования и науки.

3.5. Получение информации у подразделений Университета, необходимой для осуществления международного сотрудничества.

3.6. Планирование деятельности Отдела и подготовка ежегодных отчётов о деятельности Отдела.

3.7. Определение состава основных документов, обеспечивающих эффективное функционирование системы менеджмента качества отдела.

3.8. Работа с прибывающими в университет иностранными гражданами:

- оформление приглашения, встреча, расселение, проводы, заключение контрактов;

- регистрация и снятие с учёта в УФМС, получение и продление виз;

- организация программ работы с делегациями;

- организация культурной программы для иностранных гостей.

3.9. Взаимодействие с органами МВД, УФМС, МИД и другими органами власти и охраны правопорядка.

3.10. Учет и контроль международных телефонных звонков и факсимильных отправок, осуществляемых сотрудниками университета через Отдел.

3.11. Информационно-представительская деятельность:

- подготовка информационных, справочных и отчётных материалов о международных программах Университета;

- презентация достижений Университета в науке и образовании на международных конференциях, выставках и конкурсах.

4. Права и обязанности

4.1. Представителм Отдела Hlvdtui иреши.

- запрашивать и получать их другмя структурных подразделений Университета необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- осуществлять свою деятельность во взаимодействии с учебными и внеучебными подразделениями Университета, в соответствии со структурой университета, регламентом процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета;

получать в установленном порядке все необходимые для работы отдела документы университета и его структурных подразделений для планирования и организации международного сотрудничества;

вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректора Университета;

инициировать и проводить совещания с представителями структурных подразделений Университета по вопросам реализации международной деятельности.

инициировать и представлять на согласование проекты нормативно-правовых локальных актов и организационно-методических документов, регламентирующих осуществление международной деятельности Университета.

обсуждать, в части, находящейся в его компетенции, вопросы международного сотрудничества университета с представителями соответствующих органов государственного управления, посольств, учебных заведений, предприятий, фондов и иных организаций зарубежных стран;

участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений.

4.2. Начальник отдела международного сотрудничества имеет право:

- вносить предложения руководству о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности структурного подразделения;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Отдела и Университета в целом и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений;

- согласовывать и визировать документы следующего характера:

- табель учета рабочего времени;
- заявления сотрудников отдела;
- программы и сметы по приему иностранных делегаций;
- исходящие электронные письма;
- рапорты, служебные записки различного характера.

4.3. Отдел международного сотрудничества обязан:

- совершенствовать и развивать деятельность структурных подразделений, реализующих проекты и программы международного сотрудничества;

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;

- поддерживать и улучшать имидж Университета;
- выполнять решения Ученого Совета, приказы, распоряжения и поручения ректора Университета, курирующего проректора и других органов управления Университета в установленные сроки;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах структурных подразделений.

5. Ответственность

5.1. Своевременное и надлежащее исполнение работниками Отдела функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка Университета, Устава Университета и иных приказов и распоряжений, регулирующих деятельность Университета в целом и Отдела в частности в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Принятые сокращения

- ФГБОУ ВПО «ЛГПУ» - Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Липецкий государственный педагогический университет»
- ОЭЗ «Липецк» - Особая экономическая зона «Липецк»
- УФМС - Управление Федеральной миграционной службы
- МВД - Министерство внутренних дел Российской Федерации
- МИД - Министерство иностранных дел Российской Федерации
- РФ - Российская Федерация

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по учебно-воспитательной и социальной работе

«30» декабря 2015 г.



ПОДПИСЬ

Д.В. Кретов
Ф И О

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
правового обеспечения

ПОДПИСЬ

.. Комарова
Ф.И.О.