

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

Утверждено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
«ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»
от 28 ноября 2019 г., протокол № 4



«ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»
Н.В. Федина
(Приказ № 697 от 29.11.2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

(в новой редакции)

Липецк – 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об ученом совете института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова–Тян–Шанского» (далее – Положение) определяет порядок создания и организацию деятельности ученого совета института ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского», его состав и полномочия.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова–Тян–Шанского» (далее – ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского», ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского, Университет).

1.3. Ученый совет института создается на основании решения Ученого совета ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского.

1.4. Ученый совет института является коллегиальным органом, который осуществляет общее руководство институтом.

Основными задачами ученого совета института являются:

- Определение текущих и перспективных направлений деятельности института;
- Разработка, рассмотрение и утверждение программы развития института в соответствии с программой развития университета;
- Определение приоритетов развития института;
- Обеспечение выполнения показателей мониторинга эффективности;
- Объединение усилий коллектива работников и обучающихся института в целях подготовки кадров, отвечающих современным требованиям;
- Координация образовательной, учебно–методической, научно–исследовательской и учебно–воспитательной деятельности института.

1.5. Обеспечение контроля деятельности ученого совета института осуществляется Ректором и ученым секретарем Ученого совета Университета.

1.6. Ученый совет института организует свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского, другими локальными актами Университета и настоящим Положением.

1.7. Срок полномочий ученого совета института составляет 5 (пять) лет.

В отдельных случаях по представлению директора института срок полномочий ученого совета института может быть продлен по решению Ученого совета ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского, но не более, чем на один год.

Досрочные выборы членов ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по предложению Ректора Университета.

1.8. Положение об ученом совете института, изменения и дополнения в Положение утверждаются Ученым советом ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского.

2. Состав ученого совета института

2.1. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета института определяются настоящим Положением об ученом совете института.

2.2. В состав ученого совета института входят директор института, заместители директора института, заведующие кафедрами, председатель совета обучающихся института, а также по одному представителю от кафедры, выбранному на заседании кафедры открытым голосованием.

2.3. Представители научно–педагогических работников института считаются избранными в ученый совет института, если за них проголосовало более 50 процентов участвовавших в заседании кафедры. На заседании кафедры по избранию представителя в ученый совет института должно присутствовать не менее 2/3 от списочного состава кафедры.

2.4. При досрочном выбытии избираемого члена ученого совета института в течение 10 дней проводится заседание кафедры, на котором избирается новый представитель.

2.5. Состав ученого совета института и изменения в его составе утверждаются приказом Ректора ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского на основании представления директора института.

2.6. Изменение состава ученого совета института может быть в случае:

- освобождения от исполнения обязанностей/ увольнения/ отчисления (перевода) из института члена ученого совета института, которые осуществляются на основании представления председателя/ заместителя председателя ученого совета института и объявляются приказом Ректора ЛГПУ имени П.П. Семенова – Тянь–Шанского;
- выхода члена ученого совета института из состава ученого совета института по личному желанию на основании заявления на имя председателя ученого совета института, о чем объявляется в приказе Ректора ЛГПУ имени П.П. Семенова – Тянь–Шанского;
- выведения из состава ученого совета института члена ученого совета института в случае его отсутствия более чем на двух заседаниях ученого

совета института в текущем учебном году без уважительных причин, подтвержденных документально.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь члена ученого совета института или его близкого родственника;
- нахождение члена ученого совета в служебной командировке;
- нахождение члена ученого совета в отпуске;
- необходимость явки члена ученого совета в правоохранительные органы или в суд;
- другие уважительные причины, подтвержденные документально.

2.7. В отношении лиц, входящих в состав ученого совета института по должности, замещение вакансии в составе ученого совета института выбывшего (выведенного) из его состава члена осуществляется на основании представления председателя/заместителя председателя ученого совета института.

3. Полномочия ученого совета института

3.1. Полномочия ученого совета института определяются в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского».

3.2. Ученый совет института в рамках своих полномочий:

– определяет стратегию развития института и утверждает программу развития института, выносимую на рассмотрение Ученого совета университета;

– утверждает планы и отчеты о работе института;

– ежегодно заслушивает отчеты директора института, заведующих кафедрами;

– ходатайствует перед Ученым советом ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского о создании и (или) ликвидации кафедр, лабораторий и других подразделений института;

– рекомендует к избранию на должность директора института;

– рассматривает вопросы, связанные с организацией и результатами образовательной, научной, воспитательной, социальной, международной, хозяйственной деятельности института;

– вносит предложения Ученому совету Университета по представлению работников к присвоению ученых званий по научным специальностям;

– представляет на рассмотрение Ученого совета ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского кандидатуры соискателей почетных званий, отраслевых наград, премий и т.д.;

– представляет кандидатуры обучающихся института на рассмотрение Ученого совета ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского для назначения стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

Федерации, Областных стипендий, именных стипендий, медали имени П.П. Семенова–Тян–Шанского;

–создает временные комиссии с равным представительством научно–педагогических работников и обучающихся института для рассмотрения вопросов по организации и содержанию образовательного процесса института;

–рассматривает другие вопросы, не противоречащие Уставу ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского.

3.3. Решение по вопросам компетенции ученого совета института считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствовавших на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского или настоящим Положением

3.4. Ученый совет ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету института.

3.5. Решения ученого совета института могут быть отменены решением Ученого совета Университета в случаях, если они противоречат Уставу ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского и (или) действующему законодательству Российской Федерации.

4. Организация деятельности ученого совета института

4.1. Ученый совет института ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского организует свою работу на основании плана, разрабатываемого на учебный год и утверждаемого на первом заседании ученого совета института в начале очередного учебного года.

4.2. Заседания ученого совета института проводятся не реже, чем один раз в два месяца (кроме летнего периода) в соответствии с графиком работы Университета.

Заседание ученого совета института правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов списочного состава ученого совета института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором, передается ученому секретарю ученого совета института для рассылки членам ученого совета института не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания.

4.3. Заседания ученого совета института проводятся открыто, на гласной основе.

На заседаниях ученого совета института ведется протокол.

4.4. Заседание ученого совета института начинается с регистрации членов ученого совета института ученым секретарем.

О невозможности присутствовать на заседании ученого совета института по уважительной причине член ученого совета института

заблаговременно информирует председателя ученого совета института непосредственно или через ученого секретаря ученого совета института.

4.5. Проект Повестки дня очередного заседания ученого совета института формируется ученым секретарем института после утверждения председателем ученого совета института и доводится до сведения членов ученого совета института и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 неделю до запланированной даты заседания ученого совета института.

Повестка дня заседания ученого совета института утверждается членами ученого совета института в начале каждого заседания.

4.6. Члены ученого совета института – докладчики по вопросам Повестки дня представляют документы ученому секретарю института не позднее, чем за 2 календарных дня до даты заседания ученого совета института на бумажном и электронном носителях.

4.7. На заседании ученого совета института могут присутствовать преподаватели, другие работники и обучающиеся института.

4.8. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов ученого совета института, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

4.9. Открытое голосование проводится путем поднятия руки и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председатель или член(ны) ученого совета института по его поручению.

4.10. Перед началом открытого голосования председатель ученого совета института сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они поступили на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

По окончании подсчета голосов председатель ученого совета института объявляет принято или не принято (отклонено) решение.

Если при определении результатов выявятся процедурные ошибки, то по решению ученого совета института проводится повторное голосование.

4.11. Для проведения тайного голосования и определения его результатов ученый совет института открытым голосованием избирает счетную комиссию из числа членов ученого совета института, за исключением:

– членов ученого совета института, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;

– председателя, заместителя председателя и ученого секретаря ученого совета института.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря комиссии.

4.12. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов ученого совета института и содержанию необходимой информации.

Выдача бюллетеней для тайного голосования проводится счетной комиссией непосредственно перед голосованием каждому члену ученого совета института в соответствии со списком членов ученого совета института. Члену ученого совета института выдается один бюллетень по каждому вопросу, выносимому на тайное голосование. При получении бюллетеня член ученого совета института расписывается напротив своей фамилии.

Результаты тайного голосования счетная комиссия отражает в протоколе, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании ученого совета института. Ученый совет института открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии, на основании чего председатель ученого совета института объявляет о принятии или непринятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

Результаты голосования вносятся в протокол заседания ученого совета института.

По завершению голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение 5 лет.

4.13. Председателем ученого совета института является директор института.

4.14. Председатель ученого совета института:

- организует работу ученого совета института и председательствует на его заседаниях;
- формирует состав ученого совета института в части лиц, входящих в его состав по должности;
- утверждает Повестку дня заседания ученого совета института;
- вносит в Повестку дня заседания ученого совета института вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- предоставляет слово для выступления в соответствии с Повесткой дня;
- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов ученого совета института;
- организует голосование и подсчет голосов;
- может удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе ученого совета института;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы ученого совета института;
- контролирует выполнение решений ученого совета института;
- информирует членов ученого совета института о принятых на Ученом совете ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского решениях.

4.15. По представлению председателя из числа членов ученого совета института назначается заместитель председателя и ученый секретарь ученого совета института.

4.16. Заместитель председателя ученого совета института:

1. по поручению председателя ученого совета института председательствует на заседаниях в отсутствие председателя ученого совета;

2. подписывает протоколы заседаний ученого совета института в случае, если он председательствует на заседании.

4.17. Ученый секретарь ученого совета института:

- организует работу ученого совета института в рамках своих полномочий;
- составляет и представляет к утверждению планы и отчеты о работе ученого совета института;
- формирует Повестку дня заседания ученого совета института и представляет ее для утверждения председателю ученого совета института;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам Повестки дня заседания ученого совета института;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета института и выписок из них;
- подписывает протоколы заседаний ученого совета института и выписки из них;
- ведет номенклатуру дел ученого совета института;
- информирует председателя и членов ученого совета института о выполнении решений ученого совета института;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями института и ученым секретарем Ученого совета ЛГПУ имени П.П. Семенова–Тян–Шанского;
- выполняет другие функции, отнесенные к его компетенции.

4.18. Для выполнения возложенных на него функций ученый секретарь ученого совета института имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях института и Университета для организации заседаний ученого совета института.

4.19. Состав ученого совета института, Повестки дня, решения ученого совета института размещаются на странице института на официальном сайте Университета и регулярно обновляются.

5. Права и ответственность

5.1. Член ученого совета института обязан:

– принимать личное участие в заседаниях ученого совета института.

5.2. Член ученого совета института имеет право:

– вносить предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия ученым советом института;

– высказывать мнение по составу избираемых органов и кандидатурам лиц, обсуждаемых ученым советом института, выступать с

обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению ученого совета института и по порядку голосования;

– получать информацию, необходимую для его деятельности в ученом совете института.

5.3. Члены ученого совета института несут ответственность за результаты своей работы, за объективность и обоснованность принимаемых решений.

6. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета института

6.1. Решения ученого совета института оформляются протоколами, которые подписываются председателем ученого совета института и ученым секретарем.

6.2. Протоколы заседаний ученого совета института и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы заседаний ученого совета института и материалы к ним хранятся у ученого секретаря института, затем ученым секретарем института они передаются на хранение в архив Университета.

6.3. Выполнение решений ученого совета института по вопросам, относящимся к его компетенции, является обязательным для администрации института, для всех работников и обучающихся института.

Разработано:

Ученый секретарь Ученого совета

ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского



Т.М. Микова

28. 11. 2019 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.А. Комков

28. 11. 2019 г.

Начальник отдела

правового обеспечения



Е.В. Лимонова

28. 11. 2019 г.