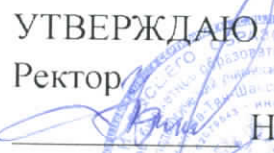


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 4 от 28 ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  Н.В. Федина
приказ № 688 от 29.11.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о сертификате о прохождении обучения
в ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»**

Липецк 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о сертификате о прохождении обучения (далее – Положение) устанавливает форму сертификата о прохождении обучения (далее – сертификат), правила выдачи, а также требования к заполнению, учету и хранению бланков сертификатов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– уставом Университета.

1.3. Сертификат выдается лицам, успешно освоившим в Университете часть образовательной программы высшего образования в рамках договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами-партнерами.

2. Форма сертификата о прохождении обучения

2.1. Бланк сертификата представляет собой отдельный лист размером 210 x 297 мм, изготовленный на бумаге плотностью не менее 220 г/м² (Приложение 1).

2.2.1. На правой стороне первой страницы размещается следующая надпись: «СЕРТИФИКАТ о прохождении обучения».

2.2.2. Левая сторона второй страницы содержит следующие сведения:

- Российская Федерация;
- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»;

- СЕРТИФИКАТ о прохождении обучения;
- регистрационный номер;
- город;
- дата выдачи.

2.2.3. Правая сторона второй страницы содержит следующие сведения:

- надпись «Настоящий сертификат свидетельствует о том, что»;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (в именительном падеже);

- прошел (прошла) обучение в период с ... по ... в ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки / специальности (код, название), направленность / специализация и освоил (а) следующие дисциплины / модули (результаты обучения представляются в форме таблицы с указанием наименования дисциплины (модуля), количества зачетных единиц / академических часов, оценки);

- Ректор;
- Директор института;

- М.П.

3. Выдача сертификатов о прохождении обучения

3.1. Сертификат выдается лицам, успешно освоившим часть образовательной программы высшего образования.

3.2. Бланки сертификатов заполняются с помощью компьютера на русском языке.

3.3. Подписи ректора Университета и директора института в сертификате проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета.

3.4. Подпись ректора заверяется гербовой печатью Университета.

3.5. Испорченные при заполнении бланки сертификатов подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.6. Документ, содержащий ошибки, обнаруженные после его заполнения, подлежит замене.

3.7. Дубликат сертификата выдается на основании личного заявления. На бланке документа указывается слово «дубликат».

4. Заполнение бланков сертификатов

4.1.1. На правой стороне первой страницы размещается следующая надпись: «СЕРТИФИКАТ о прохождении обучения» – с выравнением по центру.

4.1.2. На левой стороне второй страницы указываются следующие сведения:

- РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ – с выравнением по центру;
- перед строкой, содержащей надпись «СЕРТИФИКАТ о прохождении обучения», на отдельной строке с выравнением по центру (при необходимости – в несколько строк) – полное наименование образовательного учреждения (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»);

- после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке с выравнением по центру – регистрационный номер по книге регистрации документов;

- после строки, содержащей надпись «Город», на отдельной строке с выравнением по центру – наименование города (Липецк);

- после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке с выравнением по центру – дата выдачи удостоверения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

4.1.3. На правой стороне второй страницы указываются следующие сведения:

- после строки, содержащей надпись «Настоящий сертификат свидетельствует о том, что», на отдельной строке с выравнением по центру (при необходимости – в несколько строк) – фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) обучающегося в соответствии с записью в паспорте (в именной падеже),

может быть применен полужирный шрифт. Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;

- после строки «прошел (прошла) обучение в период с ... по ... в ...» указываются период обучения, название образовательной организации – с выравниванием по центру;

- после слов «по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки / специальности» указываются код и наименование образовательной программы, после слов «направленность / специализация» – наименование направленности / специализации (при наличии) – с выравниванием по центру;

- после слов «и освоил(а) следующие дисциплины (модули)» указываются освоенные дисциплины (модули), их объем и оценка (в таблицу вносятся наименования изученных дисциплин (модулей) образовательной программы. Последовательность дисциплин в сертификате определяется учебным планом. По каждой дисциплине, вносимой в сертификат, проставляется общая трудоемкость в зачетных единицах и академических часах (цифрами), а также итоговая оценка (прописью). Наименования дисциплин (без кода) и оценок приводятся без сокращений) – с выравниванием по левой стороне;

- должность и ФИО ректора – с выравниванием по левой стороне;
- должность и ФИО директора института – с выравниванием по левой стороне;
- М.П. – с выравниванием по центру.

4.2. Дисциплины, по которым обучающийся получил неудовлетворительную оценку, и дисциплины (или часть дисциплины), которые обучающийся прослушал, но не был по ним аттестован, в сертификат не вносятся.

4.3. В случае переименования Университета, произошедшего в период с момента начала обучения до момента выдачи сертификата, в конце сертификата проставляются штампы о переименовании.

5. Учет и хранение бланков документов

5.1. Для регистрации выдаваемых сертификатов в Университете ведутся книги регистрации, в которые заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего сертификат;
- дата выдачи сертификата;
- наименование направления подготовки (специальности);
- номер приказа об отчислении обучающегося;
- подпись руководителя подразделения (службы) Университета, выдавшего сертификат;
- подпись лица, получившего сертификат.

5.2. Книги регистрации выданных сертификатов прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Университета и хранятся как документы строгой отчетности.

5.3. Копии выданных сертификатов в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в личном деле обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Проект вносит:

Начальник отдела развития
образовательной деятельности,
практик и трудоустройства



А.Ю. Рощупкина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



А.А. Комков

Начальник управления
образовательной политики



Л.Н. Беленикина

Начальник отдела правового обеспечения



Е.В. Лимонова

Начальник управления делами



В.А. Колыхалова

СЕРТИФИКАТ
о прохождении обучения

Российская Федерация

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Липецкий государственный педагогический университет
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что
ФАМИЛИЯ

ИМЯ ОТЧЕСТВО

прошел (прошла) обучение в период
с 01 октября 2019 года по 25 ноября 2019 года

в ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»
по образовательной программе высшего образования
по направлению подготовки/специальности
45.03.02 ЛИНГВИСТИКА,

направленность/специализация

**ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУР** (по двум иностранным языкам)
и освоил(а) следующие дисциплины (модули):

СЕРТИФИКАТ о прохождении обучения

Наименование дисциплины (модуля)	Количество		Оценки
	зачетных единиц	академических часов	
Игра как способ оптимизации обучения французскому языку в средней школе	5	120	удовлетворительно
Работа в модуле IC зарплаты и кадры	2	72	отлично
Тайная дипломатия в годы Первой мировой войны	3	108	хорошо
Русская журналистика и критика в историко-литературном процессе 18-20 вв.	1	36	зачтено

Регистрационный номер
5422555

Город
Липецк

Дата выдачи
26 ноября 2019 года

Ректор

Н.В. Федина

Директор института

ФИО директора

М.П.