


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**


УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского
30.08.2016 г. (протокол № 1)

СОГЛАСОВАНО
Профком студентов

 О.В. Чебышева



Объединенный Совет обучающихся
 И.Ю. Мельников

Профком преподавателей и сотрудников
 Р.В. Фокина



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ЛГПУ имени
П.П. Семенова-Тян-Шанского
Н.В. Федина
приказ №427 от 30.08.2016 г.

**ПОРЯДОК
создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнения**

Липецк 2016

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательных отношений.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Университета по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся Университета или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Университета, работники Университета, Университет.

II. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей обучающихся и работников Университета.

2.2. Численный состав Комиссии устанавливается следующим образом:

- представителей обучающихся – 3 чел.
- представителей работников Университета – 3 чел.

2.3. Членами Комиссии, представляющими интересы обучающихся, являются:

- председатель первичной профсоюзной организации
- председатель Объединенного Совета обучающихся
- член Объединенного Совета обучающихся, избранный на заседании Совета простым большинством голосов присутствующих.

2.4. Членами Комиссии, представляющими интересы работников Университета, являются:

- начальник отдела правового обеспечения
- председатель первичной профсоюзной организации

- начальник управления кадрового обеспечения.

2.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.7. Комиссия формируется сроком на 1 учебный год. Полномочия комиссии – с 1 сентября соответствующего года по 31 августа следующего календарного года.

2.8. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых или образовательных отношений с Университетом;

- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей, подтвержденной соответствующими документами;

2.9. Места выбывших членов Комиссии замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии в том же порядке, как и формируется Комиссия.

2.10. Комиссию возглавляет начальник отдела правового обеспечения.

2.11. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

2.12. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению Комиссии.

2.13. Для ведения текущих дел члены Комиссии избирают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

2.14. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

2.15. Обращение в Комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, ректор Университета.

2.16. Срок обращения в Комиссию составляет не более 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

2.17. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно

быть направлено решение Комиссии; факты, подтверждающие нарушение прав участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы и материалы, подтверждающие указанные нарушения.

2.18. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Комиссия не рассматривает и обращения, содержащие сведения о преступлениях и административных правонарушениях.

2.19. Секретарь Комиссии регистрирует обращения в журнале регистрации.

2.20. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений обращение и принять решение не позднее 30 календарных дней с момента поступления (регистрации) указанного обращения.

III. Порядок принятия решений Комиссии и их исполнение

3.1. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим Порядком.

3.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и принятии решения по нему.

3.3. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.4. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвовавших в голосовании членов Комиссии. В случае равенства голосов мнение председателя Комиссии считается определяющим.

3.5. В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

3.6. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.7. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Копия протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляется ректору Университета, выписки из протокола – заинтересованным лицам.

3.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, определенные указанным решением.

3.10. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые материалы и документы для рассмотрения обращения.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращения и принимать решения в сроки, установленные настоящим Положением.

4.3. Члены Комиссии, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации, Объединенного Совета обучающихся и вводятся в действие приказом ректора Университета.