

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»  
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого совета ЛГПУ  
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского  
24 августа 2023 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
ректор ЛГПУ  
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского  
Н.В. Федина  
«24» августа 2023 г.  
приказ № 425 от «24» августа 2023 г.



СОГЛАСОВАНО  
Профком студентов  
Л.А. Дорошина  
Совет обучающихся  
Е.А. Лашкуль

### ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной общеобразовательной программе - образовательной программе среднего общего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

Липецк – 2023

## **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу - образовательную программу среднего общего образования (далее - Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу и локальным актам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее – Университет).

1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее текущий контроль).

1.3. Целями текущего контроля являются:

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися основной общеобразовательной программы – образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) или ее части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;

- определение личностных результатов обучающихся;

- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися ООП СОО или ее части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения ООП СОО;

- контроль за реализацией ООП СОО;

- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения ООП СОО, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.5. Объектом оценки предметных результатов обучающихся является система предметных знаний и действий.

1.6. Объектом оценки метапредметных результатов обучающихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.7. Объектом оценки личностных результатов обучающихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 10-11 классах осуществляется по 5 - балльной системе оценивания за исключением факультативных и иных курсов, курсов внеурочной деятельности. Качественная оценка по этим предметам, курсам осуществляется по системе «зачёт-незачёт» за весь учебный год. Качественной оценкой оцениваются метапредметные достижения учащихся, осваивающих ООП СОО.

1.9. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.

## **2. Организация текущего контроля освоения обучающимися ООП СОО.**

2.1. Текущий контроль - определение уровня достижения обучающимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в процессе и по окончании ее изучения.

2.2. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса.

2.3. Отметка за ответ (ответы) обучающегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

2.4. Отметка за выполнение письменных работ контролирующего характера выставляется к следующему уроку за исключением отметок за творческие работы по предметам, курсам (модулям), которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения.

2.5. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.6. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.7. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года в течение первых 2-х недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первом уроке после каникул;

- на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.8. Оценке по итогам учебного периода (полугодия) подлежит уровень освоения обучающимися ООП СОО по всем предметам учебного плана.

2.9. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) обучающимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского».

2.10. Оценка по итогам учебного периода обучающихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

2.11. Письменное уведомление (приложение 1), содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

2.12. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой обучающийся считается неаттестованным.

2.13. С целью повышения ответственности обучающихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, отметка выставляется в ведомость предварительных отметок (приложение № 2) и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

2.14. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

2.15. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее

арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии со следующими правилами:

- отметка «3» ставится, если среднее арифметическое полугодовых отметок имеет значение не менее 2,6;

- отметка «4» ставится, если среднее арифметическое полугодовых отметок имеет значение не менее 3,6;

- отметка «5» ставится, если среднее арифметическое полугодовых отметок имеет значение не менее 4,6.

2.16. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее шести текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера. Оценивание по курсу «Индивидуальный проект» осуществляется в форме очной публичной защиты.

2.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.

2.18. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (приложение № 3).

### **3. Организация промежуточной аттестации обучающихся.**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам года с целью определения уровня освоения ООП СОО по всем предметам учебного плана.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года фиксируются в образовательной программе.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Формой промежуточной аттестации по итогам года является годовая отметка. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок полугодия и итоговой работы по предметам, подлежащим проверке

в виде итоговой работы согласно учебному плану. По остальным предметам учебного плана годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за полугодия в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Формы проведения итоговых работ обучающихся: диктант; контрольная работа, изложение, сочинение, тестирование, реферат, сдача нормативов по физической культуре, зачет, собеседование, творческая работа. Конкретные формы проведения итоговых работ по предметам устанавливаются в марте текущего учебного года.

3.6. Формы промежуточной аттестации фиксируются в ООП СОО.

3.7. Ректор Университета утверждает расписание проведения итоговых работ. Расписание доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала проведения итоговых работ.

3.8. Итоговую работу обязаны выполнить все обучающиеся. Ректор Университета вправе установить индивидуальный срок проведения итоговой работы до завершения учебного года по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при наличии у обучающихся уважительных причин (болезни, участия детей в различных российских или международных спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах, фестивалях, олимпиадах, тренировочных сборах и иных обстоятельствах, подтвержденных документально).

3.9. В период проведения итоговых работ обучающихся создаются аттестационные комиссии.

3.10. Материалы для проведения итоговых работ обучающихся разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского».

3.11. Формой проведения промежуточной аттестации курсов внеурочной деятельности является зачетная система (зачет/незачет), которая выставляется за участие в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях.

3.12. Отметки, полученные обучающимися 10-11 классов на итоговых работах, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой.

3.13. Учитель доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой работы, путем выставления отметок в дневники обучающихся.

3.14. При возникновении спорных вопросов по оцениванию итоговой работы обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.15. Классный руководитель доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся за 2-3 дня до окончания учебного года.

3.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.**

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.2. Университет, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им среднего общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

4.3. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются ректором Университета и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.4. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (приложение 4).

4.5. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме контрольной работы, тестирования.

4.6. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского».

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

4.9. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка на основе отметки за промежуточную аттестацию, решением Ученого совета они переводятся в следующий класс.

4.10. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные Университетом, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.12. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы среднего общего образования и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом (приложение № 5).

4.13. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на заседаниях Ученого совета, на совещании при ректоре, родительских и классных собраниях.

## **5. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации (по итогам освоения адаптированных образовательных программ) обучающихся с ОВЗ.**

5.1. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.



5.2. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- дифференциацию или индивидуализацию заданий в соответствии с психофизическими особенностями обучающегося;
- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуально) с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции проведения промежуточной аттестации с учётом особых образовательных и индивидуальных трудностей обучающихся;
- упрощение многозвеневой инструкции посредством деления её на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность выполнения задания;
- при необходимости адаптирование текста задания (более крупной цифрой, чёткое отграничение одного задания от другого, упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребёнка проявлений утомления, истощения.

5.3. Вывод об успешности овладения содержанием АОП делается на основании положительной индивидуальной динамики.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Администрация ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского уведомляет Вас, Что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_, ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, пропустил(ла) значительную часть учебного времени в \_\_\_\_\_ (указывается учебный период).

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в Университет с целью установления фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

**Ответственность** за своевременную явку обучающегося(ейся), пропустившего более \_\_\_\_\_ учебного времени, в Университет для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного периода **возлагается на родителей** (законных представителей).

Ректор

Н.В. Федина

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

ВЕДОМОСТЬ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОТМЕТОК \_\_\_\_ КЛАССА

ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Ф.И. обучающихся	Название предметов																		
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				
11.																				
12.																				
13.																				
14.																				
15.																				
16.																				
17.																				
18.																				
19.																				
20.																				
Успеваемость																				

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПЛАН  
ликвидации пробелов в знаниях**

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
получившего(ей) неудовлетворительную отметку по \_\_\_\_\_  
по итогам \_\_\_\_\_  
20\_\_-20\_\_ учебного года

Учитель \_\_\_\_\_

Дата проведения	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Результативность
		Используемые материал, источники	Сроки проведения (указать период)		

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского уведомляет Вас, Что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_, ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, имеет неудовлетворительную отметку по итогам \_\_\_\_\_ (указывается учебный период). по \_\_\_\_\_ (указывается учебный предмет или предметы)

Сроки и формы осуществления педагогом текущего контроля указаны в плане ликвидации пробелов в знаниях.

Ликвидация академической задолженности устанавливается в сроки

1. \_\_\_\_\_

дата

2. \_\_\_\_\_

дата

Ректор

Н.В. Федина

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Учитель \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)



Приложение 5.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»**  
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

Ленина ул., д. 42, г. Липецк, 398020, Россия  
тел. (4742) 32-83-03 факс (4742) 32-83-33  
E-mail: rector@lspu-lipetsk.ru, http://lspu-lipetsk.ru  
ОКПО 02079543 ОГРН 1024840852717  
ИНН / КПП 4825008103 / 482501001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка  
об обучении в образовательном учреждении**

Данная справка выдана обучающемуся(йся) \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ года, в том, что он(а) обучался(лась) в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Липецкий государственный педагогический  
университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» в \_\_\_\_\_ классе в период с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_-20\_\_ учебного года и получил(а) по  
учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	_____ полугодие	
1.			
2.			
...			

Ректор

Н.В. Федина