

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»  
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого совета ЛГПУ  
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского  
25 января 2024 г., протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ  
ректор ЛГПУ  
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского  
И.В. Федина  
26 января 2024 г.  
приказ № 28 от 26 января 2024 г.



СОГЛАСОВАНО

Профком студентов

Л.А. Дорошина

Совет обучающихся

Е.А. Лашкуль

**ПОРЯДОК**

**приема на обучение по образовательным программам  
среднего общего образования  
в ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»  
в 2024-2025 учебном году**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее – Университет) регламентирует прием граждан в Университет для обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– закона Липецкой области от 5 апреля 2022 года № 71-ОЗ «Об индивидуальном отборе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

– постановление Правительства Липецкой области от 18 января 2023 г. № 16 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Липецкой области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения»;

– постановление Правительства Липецкой области от 20 февраля 2023 г. № 90 «О внесении изменений в постановление Правительства Липецкой области от 18 января 2023 года № 16 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Липецкой области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения».

1.3. В Университет принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам все граждане, проживающие на территории города Липецка и Липецкой области. Граждане, проживающие на территории других субъектов РФ, могут быть приняты в Университет без предоставления места в общежитии.

1.4 Прием в Университет по основным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.



1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Гражданам может быть отказано в приеме по причине отсутствия вакантных мест в Университете на соответствующих образовательных программах.

1.7. При приеме на обучение в Университет поступающие и (или) их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С этой целью Университет размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте.

1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Университет осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

1.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида



(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Университетом возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) или поступающего с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.11 Порядка, подаются одним из следующих способов:

– в электронной форме посредством ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– лично в приемную комиссию Университета.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес



(почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

1.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию паспорта ребенка или поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право преимущественного приема по образовательным программам среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При подаче заявления о приеме на обучение лично в Университет все вышеперечисленные документы предоставляются в оригинале.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Университет после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью секретаря приемной комиссии Университета, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.13. Университет осуществляет обработку полученных данных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с



требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Университет на обучение по общеобразовательным программам, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.15. Ректор Университета издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после заявления о приеме на обучение и представленных документов.

## **2. Механизм организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в 10-й класс**

2.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Университет в классы профильного обучения для получения среднего общего образования.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в Университет в классы профильного обучения для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется в случаях, установленных Законом Липецкой области от 5 апреля 2022 года № 71-03 «Об индивидуальном отборе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в период с 1 июля по 15 августа текущего года.

Индивидуальный отбор обучающихся также проводится в течение учебного года при наличии (появлении) свободных мест в классах профильного обучения для получения среднего общего образования.

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в классы профильного обучения (за исключением универсального профиля) для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

2.5. Классы профильного обучения для получения среднего общего образования создаются с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством обсуждения через официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ученические и родительские собрания, информационные стенды.

2.6. Решение о создании и предельной наполняемости классов профильного обучения для получения среднего общего образования принимается образовательной организацией по согласованию с учредителем не позднее 1 февраля текущего года с учетом требований действующего



законодательства Российской Федерации и оформляется приказом ректора Университета.

Приказ ректора Университета не позднее 10 календарных дней после дня принятия размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах Университета и доводится до сведения учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся иными способами.

2.7. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, сроках и процедуре индивидуального отбора обучающихся, учебных предметах, по которым организовано профильное обучение, размещается Университетом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся иными способами не позднее чем за 60 календарных дней до даты начала индивидуального отбора обучающихся.

2.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки способностей обучающихся к профильному обучению в соответствии с установленной настоящим Порядком формой проведения индивидуального отбора обучающихся, системой и критериями оценки способностей обучающихся к профильному обучению.

2.9. Университет осуществляет индивидуальный отбор обучающихся на основании рейтинга обучающихся, сформированного путем подсчета рейтинговых баллов для классов профильного обучения (далее - рейтинговые баллы), определяемых с учетом следующих показателей:

среднего балла аттестата об основном общем образовании;  
призовых мест, занятых во всероссийской олимпиаде школьников за годы обучения на соответствующем уровне образования;

призовых мест, занятых в олимпиадах школьников, перечень и уровни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, за годы обучения на соответствующем уровне образования;

суммы первичных баллов по предметам профильного обучения, полученным на государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

2.10. Рейтинг обучающихся составляется в соответствии с Методикой расчета рейтинговых баллов согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

По результатам индивидуального отбора обучающихся правом приема либо перевода обладают обучающиеся, имеющие наибольший рейтинг.

2.11. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся преимущественным правом приема либо перевода обладают следующие категории:

обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;



обучающиеся, набравшие наибольшую сумму баллов по всем предметам, полученным на государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;

обучающиеся, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в Университете по программам среднего общего образования.

2.12. Для участия в индивидуальном отборе обучающиеся, завершившие освоение программ основного общего образования, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявители) до 15 июля текущего года включительно подают в Университет заявление по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, и представляют дополнительно к документам, установленным для приема на обучение, копии следующих документов:

аттестата об основном общем образовании;

грамот, дипломов победителя и (или) призера всех этапов всероссийской олимпиады школьников (при наличии);

грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств победителя и (или) призера отборочных и (или) заключительных этапов олимпиад школьников, перечень и уровни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (при наличии).

2.13. Заявление и документы подаются лично в Университет или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Университет регистрирует заявление в журнале регистрации в день поступления документов.

Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При личном обращении заявителей с заявлением Университет обеспечивает изготовление копий предъявляемых документов и возвращает подлинники заявителям.

В случае участия обучающихся в индивидуальном отборе обучающихся в классы профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования в иных образовательных организациях, Университет в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запрос по месту учебы обучающегося о представлении выписки из протоколов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования с указанием первичных баллов по всем сдаваемым обучающимся учебным предметам. Заявители по своему усмотрению вправе представить указанные документы лично.

Заявителям, подавшим заявление лично, выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты получения.



В случае представления документов не в полном объеме и (или) неправильного заполнения заявления, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным абзацами третьим и четвертым пункта 2.13 настоящего Порядка, и (или) подачи заявления и документов позднее установленного срока Университет возвращает заявление и документы заявителю.

О возврате заявления и документов заявитель уведомляется Университетом в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, с указанием причин возврата в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации.

В случае зачисления обучающегося в Университет для обучения в класс профильного обучения для получения среднего общего образования копии предъявляемых документов хранятся в личном деле обучающегося.

2.14. В целях проведения индивидуального отбора обучающихся приказом ректора Университета не позднее двух месяцев до начала проведения индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся, определяется ее численность, персональный состав и порядок работы.

Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся формируется в составе председателя и членов комиссии.

Комиссия создается в количестве не менее пяти человек из числа членов ученого совета, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возглавляется проректором по образовательной деятельности Университета.

Приказ о создании комиссии по индивидуальному отбору обучающихся размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Университета в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

2.15. Заявление и документы, представленные в соответствии с пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка, в том числе полученные по запросу Университета, передаются в комиссию по индивидуальному отбору обучающихся в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов.

2.16. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов рассматривает и принимает решение, содержащее следующую информацию:

рейтинговые баллы обучающихся в порядке убывания;  
список обучающихся, рекомендованных к приему либо переводу в классы профильного обучения для получения среднего общего образования;  
список обучающихся, которым рекомендовано отказать в приеме либо переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования.

2.17. Основанием для отказа в приеме либо переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования



является:

отсутствие свободных мест в классах профильного обучения для получения среднего общего образования.

2.18. Решение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся об итогах индивидуального отбора обучающихся оформляется в форме протокола (далее - протокол комиссии), который подписывается всеми членами комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и в день подписания с обезличенными персональными данными размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и передается ректору Университета.

Не позднее 2 рабочих дней после дня подписания протокола комиссии заявителю направляется уведомление об итогах индивидуального отбора обучающихся в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления.

2.19. Для рассмотрения заявления об обжаловании решения комиссии в Университете в день подписания протокола комиссии формируется конфликтная комиссия в составе председателя и членов комиссии.

Конфликтная комиссия создается приказом ректора Университета в составе не менее 5 человек из числа не входивших в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся членов ученого совета, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей иных органов управления Университета.

Заявители могут обжаловать решение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся об итогах индивидуального отбора обучающихся в течение 5 рабочих дней после дня подписания протокола комиссии, подав в конфликтную комиссию Университета заявление об обжаловании решения комиссии по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, лично в Университет, о чем выдается расписка в получении заявления об обжаловании решения комиссии и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты получения.

Университет регистрирует заявление об обжаловании решения комиссии в журнале входящей корреспонденции в день его поступления.

Рассмотрение заявления об обжаловании решения комиссии осуществляется конфликтной комиссией в день обращения.

По результатам рассмотрения заявления об обжаловании решения комиссии конфликтная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении заявления об обжаловании решения комиссии и сохранении результатов индивидуального отбора обучающихся;

об удовлетворении заявления об обжаловании решения комиссии и изменении результатов индивидуального отбора обучающихся.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов членов конфликтной комиссии и оформляется в форме протокола. При равном числе голосов лицо, председательствующее на заседании конфликтной комиссии, обладает правом решающего голоса.



Решение конфликтной комиссии в день подписания протокола заседания конфликтной комиссии направляется заявителю, подавшему заявление об обжаловании решения комиссии, в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления, и передается в комиссию по индивидуальному отбору обучающихся.

Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в течение одного рабочего дня после дня получения решения конфликтной комиссии принимает решение о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора обучающихся согласно протоколам заседания конфликтной комиссии.

Решение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора обучающихся оформляется в форме протокола (далее - протокол о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора), который подписывается всеми членами комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и в день подписания с обезличенными персональными данными размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и передается ректору Университета.

Не позднее 2 рабочих дней после дня подписания протокола о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора заявителю (заявителям), результаты отбора которых были изменены, направляется уведомление об итогах индивидуального отбора обучающихся в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления.

2.20. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании протокола комиссии и протокола об изменении результата индивидуального отбора (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета (далее - приказ о зачислении) не ранее 6 и не позднее 10 рабочих дней после дня подписания протокола комиссии.

Приказ о зачислении размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Университета в день его издания.

2.21. При наличии свободных мест Университет проводит дополнительный индивидуальный отбор обучающихся в соответствии с пунктами 2.8-2.20 настоящего Порядка на основании приказа ректора Университета.

Приказ ректора Университета о проведении дополнительного индивидуального отбора обучающихся должен содержать информацию о сроках, времени и месте подачи заявлений, сроках и процедуре дополнительного индивидуального отбора обучающихся, количестве свободных мест в классах с профильным обучением для получения среднего общего образования.

Приказ ректора Университета о проведении дополнительного



индивидуального отбора обучающихся размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах Университета не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала индивидуального отбора обучающихся.

### **3. Заключительные положения**

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.



**Методика расчета рейтинговых баллов**

Рейтинговый балл обучающегося в классы профильного обучения для получения среднего общего образования рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{РПбалл} = \text{П}_1 + \text{П}_2 + \text{П}_3 + \text{П}_4 + \text{П}_5 + \text{П}_6 + \text{П}_7, \text{ где}$$

РПбалл – рейтинговый балл обучающегося для классов профильного обучения;

$\text{П}_1$  – средний балл аттестата об основном общем образовании;

$\text{П}_2$  – сумма первичных баллов по обязательным предметам, полученным на государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;

$\text{П}_3$  – сумма первичных баллов по предметам профильного обучения, полученным на государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;

$\text{П}_4$  – призовые места, занятые во всероссийской олимпиаде школьников за годы обучения на соответствующем уровне образования, за исключением предметов профильного обучения;

$\text{П}_5$  – призовые места, занятые во всероссийской олимпиаде школьников за годы обучения на соответствующем уровне образования по предметам профильного обучения;

$\text{П}_6$  – призовые места, занятые в олимпиадах школьников, перечень и уровни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования за годы обучения на соответствующем уровне образования, за исключением предметов профильного обучения;

$\text{П}_7$  – призовые места, занятые в олимпиадах школьников, перечень и уровни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, за годы обучения на соответствующем уровне образования по предметам профильного обучения.



Значения показателя для определения РПбалла в классы профильного  
обучения для получения среднего общего образования

Таблица 1

№ п/п	Показатель	Школьный этап олимпиады (количество баллов)	Муниципальный этап олимпиады (количество баллов)	Региональный этап/ отборочный этап олимпиады (количество баллов)	Заключительный этап олимпиады (количество баллов)
1.	П <sub>4</sub>	1 балл (любой статус)	2 балла (статус призера) 3 балла (статус победителя)	3 балла (статус призера) 4 балла (статус победителя)	4 балла (статус призера) 5 баллов (статус победителя)
2.	П <sub>5</sub>	1 балл (статус призера) 2 балла (статус победителя)	4 балла (статус призера) 6 баллов (статус победителя)	6 баллов (статус призера) 8 баллов (статус победителя)	8 баллов (статус призера) 10 баллов (статус победителя)
3.	П <sub>6</sub>			6 баллов (статус призера) 7 баллов (статус победителя)	12 баллов (статус призера) 13 баллов (статус победителя)
4.	П <sub>7</sub>			12 баллов (статус призера) 13 баллов (статус победителя)	24 балла (статус призера) 25 (статус победителя)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
Ректору ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени  
П.П. Семенова-Тян-Шанского»  
Фединой Н.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,  
завершившего освоение программ основного общего образования)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного  
представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации, в которой  
ребенок обучался ранее)

заявление.

Прошу принять для участия в индивидуальном отборе обучающихся

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения обучающегося, адрес места жительства обучающегося)

в 10 класс профильного обучения для получения среднего общего образования.

\_\_\_\_\_  
(указать предметы профильного обучения)

С порядком проведения индивидуального отбора обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное добровольное согласие на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», указанных в представленном мною заявлении моих персональных данных,







## Расписка

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность) (подпись,



Ректору ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени

П.П. Семенова-Тян-Шанского»

(наименование образовательной организации)

Фединой Нине Владимировне

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,  
завершившего освоение программ основного общего  
образования)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного  
представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной  
организации, в которой ребенок обучается  
или обучался ранее)

### Заявление

Прошу принять в конфликтную комиссию для рассмотрения заявление об  
обжаловании решения комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в отношении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения обучающегося, адрес места жительства обучающегося)  
об отказе в приеме/переводе (нужное подчеркнуть) в \_\_\_\_\_ класс профильного  
обучения для получения среднего общего образования \_\_\_\_\_,

(указать предметы профильного обучения)

поскольку с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся не согласен по  
следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в связи с чем прошу принять решение об изменении результата индивидуального отбора  
обучающихся, принять/перевести (нужное подчеркнуть) в \_\_\_\_\_ класс профильного  
обучения для получения среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

(указать предметы профильного обучения)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N152-ФЗ  
"О персональных данных" даю письменное добровольное согласие на обработку, то есть  
совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля  
2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", указанных в представленном мною  
заявлении моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего  
ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения,



адрес электронной почты, номер телефона, место жительства, наименование образовательной организации, в которой ребенок обучается или обучался ранее, в связи с участием в индивидуальном отборе обучающихся при приеме/переводe (нужное подчеркнуть) в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Липецкой области, рассмотрении конфликтной комиссией заявления об обжаловании решения комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N152-ФЗ "О персональных данных" настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва.

К заявлению прилагаю следующие документы:

---

---

---

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

### Расписка

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

---

---

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность)