

**Основные требования  
к оформлению рукописи  
и извлечения  
из Регламента прохождения рукописи  
о порядке предоставления документов  
в отдел редакционно-печатной деятельности  
ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского**

Ниже представлена структура рукописи, образцы оформления служебных страниц и сопроводительных документов, необходимые при приеме рукописи в работу в отделе редакционно-печатной деятельности ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского (см. Приложения).

Структура рукописи должна содержать следующие элементы:

**1. Обложка** (минимально – название и жанр работы: монография, учебное пособие, учебно-методическое пособие, сборник научных трудов, материалы конференции и т.п.), город и год издания по центру внизу страницы (например: Липецк – 2016). + оформление обложки дополнительными графическими элементами – рисунки, линии и т.п. (по желанию). *Все названия для четкого центрирования оформляются без абзацного отступа, все поля по 2 см. Переносы на обложке недопустимы. См. Приложение 1.*

**2. Титульный лист** (информация с обложки дополняется данными о принадлежности издания определенной организации – министерство, название вуза полностью, название института и кафедры), затем название издания и жанр, место и год выпуска (1-я страница книги – считается, но не нумеруется) *Все названия для четкого центрирования оформляются без абзацного отступа, все поля по 2 см. Переносы на титульном листе недопустимы. См. Приложение 2.*

**3. оборот титульного листа** содержит следующую информацию (см. Приложение 3):

– Шифры библиотеки об издании (УДК, ББК, авторский номер полужирным шрифтом с выравнением по левому краю листа)

– информация о том, на каком основании печатается книга в формулировке: «Печатается по решению кафедры .... ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского». Протокол №\_ от \_\_\_\_\_ 20\_ г.» (выравнение по правому краю листа)

– Полное библиографическое описание (выравнение по ширине):

Фамилия, И.О. Название книги: жанр / И.О. Фамилия. – Липецк: ЛГПУ, 20\_\_ . – \_\_ с.

– ISBN (если есть): полужирный шрифт и выравнение по левому краю листа.

– Аннотация (состоит из двух абзацев: 1 – краткое описание содержания и структуры издания; 2 – кому предназначено (для учебных и учебно-методических изданий обязательно указывается дисциплина, направление подготовки, для каких курсов ДО и ОЗО рекомендуется).

– Ответственный редактор (для сборников материалов конференций).

– Рецензенты: Фамилия И.О. – ученая степень, звание и организация.

– Повторяется часть шифров библиотеки (УДК и ББК с выравнением по правому краю листа).

– ISBN повторяется (если есть): полужирный шрифт и выравнение по правому краю листа.

– Знаки авторского права: 1) © ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского , 2016»; 2) © Фамилия И.О., 2016

4. **Текст книги** (начиная со стр. 3 внизу страницы по центру, вышеописанные стр. 1 и 2 – титульный лист и оборот титульного листа – считаются, но не нумеруются).

#### ***Требования к оформлению текста книги***

Текст должен быть напечатан четкими буквами черного цвета размером 14 пт (для учебных изданий возможно 15 пт), шрифт Times New Roman с одинарным межстрочным интервалом и абзацным отступом 1,25 см. Размер полей: левое – 2 см, правое – 2 см, верхнее и нижнее по 2 см.

В документе обязательно должна быть автоматическая расстановка переносов (при этом следует проследить, чтобы не было переносов в названиях – как всей рукописи, так и отдельных ее разделов). (Сервис – Язык – Расстановка переносов – Автоматически).

Основной текст рукописи выравнивается по ширине, заголовки – по центру (без абзацных отступов). Необходимо проверить рукопись на отсутствие «висячих» строк (недопустимо оставлять на строке менее 5 символов, а на отдельной странице – менее 5 строк), указанные недочеты можно устранять форматированием межсимвольного интервала внутри абзаца (Формат – Шрифт – Интервал: увеличить или уменьшить в пределах 0,1–0,4 пт).

Обязательно необходимо проконтролировать неразрывное взаимное расположение фамилий и инициалов, числа и названия месяца (года), наилучшим вариантом является оформление подобных элементов с помощью неразрывного пробела – с использованием комбинации клавиш Shift+Ctrl+пробел).

Рисунки, графики, схемы и т.п. должны быть представлены в виде, обеспечивающем пропорциональное сжатие. Сложные рисунки, состоящие из нескольких объектов, должны быть обязательно сгруппированы. Рисунки должны быть пронумерованы и подписаны. Подписи к рисункам должны располагаться под рисунками и выравниваются по центру без абзацного отступа. Точка после названия рисунка не ставится. Не допускается изображение рисунков, таблиц, графиков, диаграмм, превышающих по размерам вышеуказанные параметры страницы.

По оформлению рукопись должна удовлетворять требованиям ГОСТ 7.89-2005 **ОРИГИНАЛЫ ТЕКСТОВЫЕ АВТОРСКИЕ И ИЗДАТЕЛЬСКИЕ**.

**5. Концевая страница** содержит следующую информацию (Приложение 4):

- вид издания: Учебное издание, Научное издание, Монография и т.п.
- И.О. Фамилия авторов (полностью)
- Название книги и жанр через двоеточие: учебно-методическое пособие, материалы конференции и т.п.
- И.О. Фамилия составителей (полностью) – если книга издается по названию и указываются не авторы, а составители
- Информация об издании: дата подписи в печать, размеры, бумага, гарнитура, кол-во печ. листов, тираж, заказ №)
- Информация об организации (ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского», полное название с адресом)
- Информация о том, что «отпечатано в отделе редакционно-печатной деятельности ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

## Правила оформления цитат и сносок

▪ Все цифры, факты и идеи, заимствованные из работ других авторов, необходимо оформить **в виде цитаты и сопроводить ссылкой** на источник заимствования, чтобы их можно было отличать от результатов собственного исследования.

**Цитата** – точная дословная выдержка из какого-нибудь текста. Цитаты в тексте используются для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник, а также для критического разбора того или иного научного труда.

*Общие требования к цитированию:*

- 1) точность, сохранение особенностей авторского написания;
- 2) полнота цитирования без произвольного сокращения текста и искажений мысли (пропуск фрагментов обозначается многоточием);
- 3) обязательная ссылка на источник.

**Ссылка** – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска (ГОСТ 7.1 – 84).

**Оформление ссылок на источники** занимает важное место в правильном выполнении работы. Все цитаты должны быть заключены в кавычки, а пропуски в них, при сокращении авторского текста, отмечаются многоточием.

*Ссылки в тексте оформляют согласно ГОСТ 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка в таком порядке:*

- в тексте в квадратных скобках проставляют порядковый номер источника по списку литературы с указанием страницы цитируемого материала, например [1, с.7];
- при пересказе того или иного положения, факта чужой работы кавычки не ставятся, но необходима ссылка на источник, например, [5] или [5, с. 15-21];

## **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЦИТАТ И ССЫЛОК**

Вступление в ноябре 1997 г. в АТЭС (Организацию азиатско-тихоокеанского экономического сотрудничества, созданную в 1989 г.) открыло для нее более широкие возможности выбора партнеров для развития Сибири и Дальнего Востока. «Россия была, есть и будет азиатской державой, – заявляет министр иностранных дел РФ Игорь Иванов, – это не противоречит её бытию в качестве европейской державы» [1, с. 66].

«Я убежден, – писал А.С. Макаренко, – что в будущем в педагогических вузах обязательно будет преподаваться и постановка голоса, и поза, и владение своим организмом, владение своим лицом. И без такой работы я не представляю себе работы воспитателя» [3, с. 179-180].

Для сознательного осуществления, контроля и коррекции творческого процесса важно знать сам психический механизм его протекания. Механизм, описывающий этот процесс, можно выделить из работы С.Д. Смирнова «Психология образа» [2].

Гораздо важнее для понимания современной природы процессов приватизации другое: наличие двух абсолютно разных по своему содержанию *типов приватизации* [4].

### Оформление списка источников и литературы

В библиографическом списке к статье рекомендуется алфавитное расположение фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан). Описание произведений авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавитном порядке их инициалов. Работы одного и того же автора располагаются или в алфавитном порядке их названий, или в хронологии их издания. В начало алфавитного списка следует внести, если таковые имеются, официальные документы (государственные). Литература на иностранном языке оформляется также в алфавитном порядке после источников на русском языке.

### **Приложение (справочное) к ГОСТ 7.01 – 2003 ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ**

#### **КНИГИ**

#### **ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ**

##### ***1 автор***

Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева; [примеч. А. Ю. Карчинского]. – СПб. : Евразия, 2001. – 344 с.

Котляров, В.С. Обитель северной столицы: Св.-Троиц. Сергиева пустынь: ист. очерк / митр. Санкт-Петербургский и Ладужский Владимир; [послесл. игум. Николая и др.]. – СПб.: Сатисъ: Домострой, 2002. – 222 с.

##### ***2 автора***

Перроун, П. Д. Создание корпоративных систем на базе Java 2 Enterprise Edition: рук. разработчик : [пер. с англ.] / Поль Дж. Перроун, Р. Чаганти. – М.: Вильямс, 2001. – 1179 с.

Бочаров, И.Н. Кипренский / Иван Бочаров, Юлия Глушакова. – 2-е изд., знач. доп. – М.: Молодая гвардия, 2001. – 390 с.

Ерина, Е.М. Обычаи поволжских немцев = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / Екатерина Ерина, Валерия Салькова; худож. Н. Стариков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Готика, 2002. – 102 с.: ил.

### **3 автора**

Агафонова, Н.Н. Гражданское право: учебное пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под. общ. ред. А.Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

### **4 автора**

Численные методы / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков, Н.И. Тихонов. – 2-е изд. – М.: Физматлит, 2002. – 630 с.

### **Более четырех авторов**

История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред В. Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с.

### **Положения, Уставы**

Российская Федерация. Президент (2000 – В. В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации: (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). – М., 2001. – 46 с.

Российский профсоюз работников судостроения. Устав общественной общероссийской организации «Российский профсоюз работников судостроения» – РПРС: принят учред. конф. 17 дек. 1991 г.: изм. и доп. внес. I съездом профсоюза 22 дек. 1995 г., II съездом профсоюза 15 дек. 2000 г. – М. : ПрофЭко, 2001. – 43 с.

Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург). Отчетная археологическая сессия (2002). Отчетная археологическая сессия за 2002 год: тез. докл. / Гос. Эрмитаж. – СПб.: Изд-во Гос. Эрмитажа, 2001. – 62 с.

### **Материалы конференций, тематические сборники**

«Воспитательный процесс в высшей школе России»: межвузовская науч.-практическая конф.: [посвящ. 50-летию НГAVT: материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск: НГAVT, 2001. – 157 с

Объединенная Германия: десять лет: проблем.-темат. сб. / Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам; отв. ред. и сост. А. А. Амплеева. – М.: ИНИОН, 2001. – 273 с.

### **Сборники без общего заглавия**

Гиляровский, В.А. Москва и москвичи; Друзья и встречи; Люди театра / В. А. Гиляровский; вступ. ст. и примеч. А. Петрова; худож. И. Лыков. – М. : ЭКСМО-пресс, 2001. – 638 с.

### **Продолжающийся сборник**

Вопросы инженерной сейсмологии: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – М.: Наука, 2001. – Вып. 1 (1958). Вып. 34. – 2001. – 137 с. – 500 экз.

Вып. 35: Прогнозирование землетрясений. – 2001. – 182 с. – 650 экз.

или

Вопросы инженерной сейсмологии: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958) . – М.: Наука, 2001. – Вып. 34. – 2001. – 137 с.; вып. 3: Прогнозирование землетрясений. – 2001. – 182 с.; вып. 36. – 2002. – 165 с.

### ***Законодательные материалы***

#### ***Запись под заголовком***

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – 4-е изд.. – М.: Ось-89, 2001. – 46 с. [

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.] – СПб.: Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94 с. [

#### ***Запись под заглавием***

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст : по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

### ***Патентные документы***

#### ***Запись под заголовком***

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02. Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.: ил.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракетаноситель / Тернер Э. В. (США); заявитель Спейс Системз/Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с. : ил.

### **МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ**

#### ***Документ в целом***

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – Т. 1: Романы. – 367 с. – Т. 2: Романы. – 415 с.

#### ***Отдельный том***

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2001. или

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

### **ДЕПОНИРОВАННЫЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ**

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с.

Социологическое исследование малых групп населения / В.И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с.

## **НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

### *Диссертации*

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02 / И.В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с. – Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с

## **СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ**

### *Газета*

Академия здоровья: науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни: прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь. – М., 2001.

### *Журнал*

Актуальные проблемы современной науки : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – М.: Спутник +, 2001.

## **ИЗОИЗДАНИЯ**

Кустодиев, Б.М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 [Изоматериал]: холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878–1927); Межрегион. обществ. орг. «Центр духов. культуры» (подготовка изобр.). – Самара: Агни, 2001.

Графика [Изоматериал]: нагляд. пособие для образоват. учреждений по предмету «Культура Башкортостана»: [комплект репрод. / авт.-сост. Н.И. Оськина; слайды Л. А. Черемохина; пер. на башк. яз. М. С. Аминовой]. – Уфа: Демиург, 2001.

## **НОТНЫЕ ИЗДАНИЯ**

Бойко, Р. Г. Петровские звоны [Ноты]: (Юность Петра): муз. ил. к рус. истории времен Петра Первого: ор. 36 / Ростислав Бойко; [крат. предисл. И. Мартынова и Е. Светланова]. – Партитура. – М.: Композитор, 2001. – 96 с.

Эшпай, А. Я. Квартет [Ноты]: для 2 скрипок, альты и виолончели / Андрей Эшпай. – Партитура и голоса. – М.: Композитор, 2001. – 34 с.

## **КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ**

Мир. Политическая карта мира [Карты]: полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г.; гл. ред. Н. Н. Полункина; ред. О. И. Иванцова, Н. Р. Монахова; рук. Проекта М. Ю. Орлов. – 1: 25 000000; поликон. пр-ция ЦНИИГАИК. – М.: ПКО «Картография», 2001.

## **СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ**

### *Статья из книги или другого разового издания*

Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж., межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.  
Серебрякова, М.И. Дионисий: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14–20 июня (№ 18). – С. 9.

Казаков, Н.А. Запоздалое признание: повесть / Николай Казаков; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76; № 10. – С. 58–71.  
Белова, Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

### **Статья в Вестнике**

Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

### **Раздел, глава**

Малый, А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М.О' Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин, Б.Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б.Э. Глазырин // Office 2000: 5 кн. в 1: самоучитель / Б.Э. Глазырин, Э.М. Берлинер, И.Б. Глазырина. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

### **Рецензии**

Гаврилов, А.В. Как звучит? / Андрей Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10–11). – С. 2. – Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е: проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – М.: Новое лит. обозрение, 2002. – 592 с.

## **ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ**

### **Ресурсы локального доступа**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

### **Ресурсы удаленного доступа**

Исследовано в России [Электронный ресурс]: научный журнал / Московский физико-технический институт. – Электронный журнал. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt>

Документация, предоставляемая  
в отдел редакционно-печатной деятельности

Отдел редакционно-печатной деятельности принимает от авторов рукописи, оформленные согласно требованиям ГОСТ соответствующим образом и имеющие сопроводительные документы в соответствии с прилагаемым перечнем (Приложение 5), не позднее срока, указанного в утвержденном проректором по научной работе плане работы кафедр и в целом университета, в том числе выписку из протокола заседания кафедры (Приложение 6) и 2 рецензии (внутренняя и внешняя), содержащие основные выводы по оценке качества рукописи и возможности ее издания (Приложение 7), сопроводительный лист рукописи (Приложение 8).

Рукопись представляется в виде распечатки компьютерного набора текста (1 экземпляр) со сквозной нумерацией страниц в формате А4. Распечатка должна полностью соответствовать электронной версии (электронная версия в формате .doc, .docx . или pdf прилагается к распечатке текста).

Распечатка макета не должна содержать перекосов и дефектов печати, обусловленных неисправностью принтера (полосы, точки и т.п.)

**Образец №1 оформления обложки  
(без дополнительных графических элементов)**

**АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ  
ЛИНГВИСТИКИ И ЛИНГВОДИДАКТИКИ**

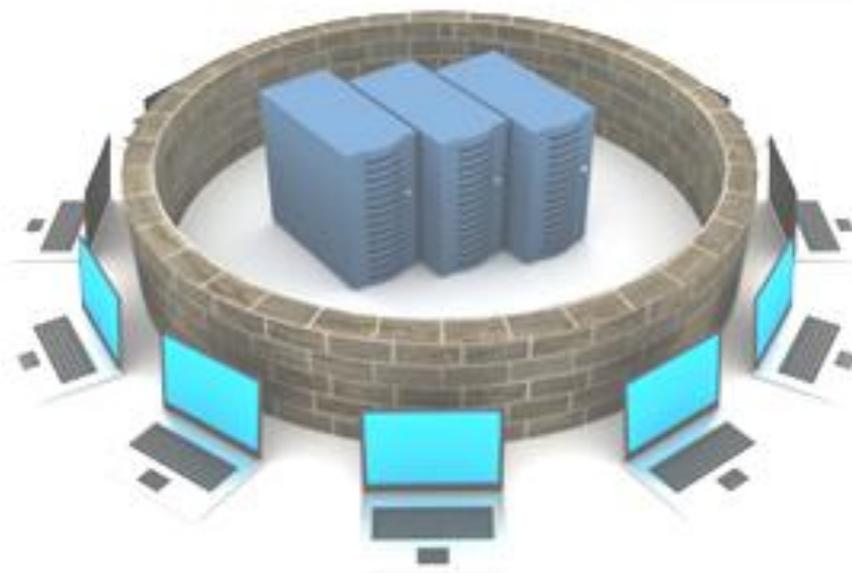
Сборник научных трудов

Липецк – 2016

Образец №2 оформления обложки  
(с дополнительными графическими элементами)

Скуднєв Д.М.

**Сети и системы передачи информации.  
Защита информации в сетях связи**



Липецк  
2015

**Образцы оформления титульного листа**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ  
Кафедра английского языка**

**АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ  
ЛИНГВИСТИКИ И ЛИНГВОДИДАКТИКИ**

**Сборник научных трудов**

Липецк – 20\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»  
ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ, МАТЕМАТИЧЕСКИХ  
И ТЕХНИЧЕСКИХ НАУК  
КАФЕДРА ИНФОРМАТИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

**Д.М. СКУДНЕВ**

**Сети и системы передачи информации.  
Защита информации в сетях связи**

Учебно-методическое пособие

Липецк 20\_\_

**Образцы оформления оборота титульного листа**

УДК 1(091)+130.2  
ББК 87.52  
Б 447

Печатается по решению кафедры  
философии ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени  
П.П. Семенова-Тян-Шанского»  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Беляев, Д.А.**

**История сверхчеловека: философско-культурологическая экспликация  
концепта: монография / Д.А. Беляев. – Липецк: ЛГПУ, 2016. – 193 с.**

**ISBN 978-5-88526-732-8**

В монографии рассматривается история поливариативного определения и социогуманитарного позиционирования концепта «сверхчеловек». Производится экспликация и культурно-контекстуальная аналитика всего спектра значимых дискурсов о сверхчеловеке конца XIX – начала XXI века.

Для преподавателей социально-гуманитарных дисциплин вузов, аспирантов, студентов, а также всех интересующихся проблемами философской антропологии и исследования человеческой (за)предельности в контексте социокультурной реальности.

УДК 1(091)+130.2  
ББК 87.52  
Б 447

***Рецензенты:***

доктор философских наук, доктор филологических наук, профессор,  
главный научный сотрудник (Институт философии РАН)

*Павел Семенович Гуревич;*

доктор философских наук, профессор, зав. кафедрой философии и истории  
науки (Белгородский государственный институт искусств и культуры)

*Виктор Павлович Римский*

**ISBN 978-5-88526-732-8**

© ФГБОУ ВО «Липецкий государственный  
педагогический университет имени  
П.П. Семенова-Тян-Шанского», 2016  
© Д.А. Беляев, 2016

УДК 614.2  
ББК 51.1(2)  
О 284

Печатается по решению кафедры  
адаптивной физической культуры,  
физиологии и медико-биологических  
дисциплин ЛГПУ имени  
П.П. Семенова-Тян-Шанского  
Протокол № \_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общественное здоровье и здравоохранение:** учебно-методическое пособие для практических занятий. Часть 1. – Липецк: ЛГПУ, 2016. – 85 с.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

канд. биол. наук, ст. преподаватель  
О.А. Данковцев

канд. пед. наук, доцент Т.Ю. Никифорова  
канд. биол. наук, доцент А.А. Назирова  
канд. биол. наук, доцент Н.Л. Аношкина

Пособие содержит краткую информацию о теоретических основах дисциплины и методиках проведения практических занятий. В нем рассматриваются вопросы статистики и организации статистического исследования, доказательной медицины, общественного здоровья населения и факторах его определяющих, организации медицинской помощи населению, управления здравоохранением, обеспеченности санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав пациентов, экспертизы трудоспособности.

Учебное пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа (профиль – социальная работа в системе здравоохранения), квалификация: бакалавр), а также для студентов направления подготовки 49.03.02 – Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура).

УДК 614.2  
ББК 51.1(2)  
О 284

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

канд. пед. наук, доцент Л.М. Тафинцева  
канд. биол. наук, доцент И.А. Мищенко

© ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный педагогический университет, 2016  
© О.А. Данковцев, 2016  
© Т.Ю. Никифорова, 2016  
© А.А. Назирова, 2016  
© Н.Л. Аношкина, 2016

**Образцы оформления концевой страницы**

Учебное издание

**Общественное здоровье и здравоохранение**  
**Учебно-методическое пособие для практических занятий**

**Часть 1**

Олег Александрович Данковцев  
Татьяна Юрьевна Никифорова  
Анна Анатольевна Назирова  
Наталья Леонидовна Аношкина

Подписано в печать 10. 05. 2016 г.  
Формат 60×84 1/16. Гарнитура Times New Roman  
Бумага для копировальной техники.  
5,3 п. л. Тираж 40 экз.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Липецкий государственный педагогический университет  
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»  
398020, г. Липецк, ул. Ленина, 42

Отпечатано в отделе редакционно-печатной деятельности  
ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского  
398020, г. Липецк, ул. Ленина, 42

Научное издание

**Дмитрий Анатольевич Беляев**

**История сверхчеловека:  
философско-культурологическая экспликация концепта**

**Монография**

Подписано в печать 15.03.2016 г.  
Формат 60×84 1/16. Гарнитура Times New Roman  
Бумага для копировальной техники.  
12 п.л. Тираж 300 экз.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Липецкий государственный педагогический университет  
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»  
398020, г. Липецк, ул. Ленина, 42

Отпечатано в отделе редакционно-печатной деятельности  
ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского  
398020, г. Липецк, ул. Ленина, 42

## Перечень сопроводительных документов при сдаче рукописей

Для изданий, финансируемых из целевых средств университета в рамках квоты:

**1) Выписка из протокола заседания структурного подразделения (кафедры или института)**, в котором работает автор – для всех видов изданий. Выписка должна включать обоснование целесообразности издания, информацию о номере протокола и дате заседания, подпись ответственного лица (заведующего кафедрой).

**2) Рецензии** (оригиналы): для учебников – 2 внешние рецензии (по отношению к Университету), для сборников конференций, монографий, учебных пособий и учебно-методических изданий – 1 внешняя и 1 внутренняя.

**3) Рекомендация РИС** – для изданий, по отношению к которым сложилась спорная ситуация о необходимости печати на кафедре, в институте.

**4) Сопроводительный лист рукописи** для отдела редакционно-печатной деятельности.

Для изданий вне квоты с финансированием из средств авторов или изданий в рамках грантов:

**1) Рецензии** (оригиналы): для учебников– 2 внешние рецензии (по отношению к Университету), для сборников конференций, монографий, учебных пособий и учебно-методических изданий– 1 внешняя и 1 внутренняя.

**2) Выписка из протокола заседания структурного подразделения** – для изданий, на обороте титула которых указывается структурное подразделение, рекомендовавшее рукопись к печати.

Выписка должна включать обоснование целесообразности издания, информацию о номере протокола и дате заседания, подпись ответственного лица (заведующего кафедрой).

**3) Официальное письменное разрешение организации на фирменном бланке с печатью организации** - для изданий, на титульном листе (в надзаголовочных сведениях) которых, помимо ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского», указывается другая организация.

**4) Авторский договор** (в трех экземплярах) – оформляется в отделе правового обеспечения Университета и предоставляется в отдел редакционно-печатной деятельности.

**5) Сопроводительный лист рукописи.**

**Выписка из протокола заседания структурного подразделения**

(название структурного подразделения, например, кафедра и институт)  
 20 г. №

**Об издании рукописи****ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О рекомендации к изданию рукописи

(вид и название издания)

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание) в ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского».

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень, звание)

о рекомендации к изданию \_\_\_\_\_

(вид и название издания)

автора (авторов) \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание)

в ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1\*. Рукопись предназначена для \_\_\_\_\_ (направление (специальность) курс обучающихся, для которых предназначена)

2. Обоснование целесообразности издания

3. Рекомендовать данную работу к изданию объемом \_\_\_ стр, тиражом экз., в том числе: для обучающихся дневной формы обучения \_\_\_\_\_ экз. для студентов заочной формы обучения \_\_\_\_\_ экз. в рамках выделенной ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского институту \_\_\_\_\_ квоты на издание

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание) (подпись)

(ФИО)

Секретарь

(ученая степень, звание) (подпись)

(ФИО)

**\* п.1 заполняется только для учебных изданий**

**Рецензия**  
на рукопись  
название рукописи

В рецензии рекомендуется сформулировать оценочное суждение по следующим пунктам:

**I. Требования к содержанию рукописи**

1. Соответствие названия, аннотации и ключевых слов содержанию рукописи.
2. Актуальность темы.
3. Соответствие содержания и научного аппарата рукописи современному состоянию соответствующей науки.
4. Личный вклад автора рукописи в решение рассматриваемой проблемы.
5. Научная новизна и практическая значимость

**II. Требования к оформлению.**

1. Корректность цитирования.
2. Логика и стиль изложения.
3. Структурирование материала.

**III. Заключение о целесообразности публикации:**

принять к печати; рекомендовать доработать; отклонить.

Дата \_\_\_\_\_ Рецензент \_\_\_\_\_ (уч. степень, должность, организация)  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Критерии оценки для рецензии**

**1. Для всех видов (печатных и электронных) учебных изданий:**

- соответствие названия учебного издания его содержанию;
- соответствие общего объема учебного издания или его структурных компонентов (разделов, глав) количеству учебных часов, предусмотренных на изучение данной дисциплины, в соответствии с формой проведения занятий (как правило, из расчета: 1 авторский лист на 5-7 академических часов для учебников и учебных пособий);
- соответствие содержания учебного материала ФГОС примерной программе;
- логичность и последовательность изложения материала;
- отличие учебного издания от имеющейся учебной литературы по данному вопросу;
- научный и методический уровень изложения материала;
- соответствие содержания учебного издания современному уровню развития науки, техники и технологии в данной сфере деятельности;
- наличие и качество дидактического аппарата издания (обобщений, выводов, контрольных вопросов, заданий и т.п.);
- качество иллюстративного материала (текстов, рисунков, схем, чертежей, иллюстраций) и их соответствие изучаемому материалу.

**2. Дополнительно для электронных учебных изданий:**

- соответствие технико-технологическим требованиям (корректность установки и удаления, устойчивость функционирования);
- соответствие эргономическим требованиям (благоприятность визуальной среды; организация интерактивного диалога; адекватность технологических решений представления тестовой информации, аудиоинформации, видеоинформации, графической информации требованиям санитарно-гигиенических норм).

**Сопроводительный лист рукописи**  
 для отдела редакционно-печатной деятельности (ОРПД)  
 ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

**1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИЗДАНИИ**

Автор(ы) \_\_\_\_\_

Ф. И. О.

Название \_\_\_\_\_

\*Составитель или ответственный редактор (для сборников) \_\_\_\_\_

*Нужное подчеркнуть и указать фамилию, ученую степень и должность*

Жанр \_\_\_\_\_

*(монография, учебное пособие, учебно-методическое пособие, сборник материалов и т.п.)  
 См. Приложение 1 Регламента прохождения рукописи*

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ИЗДАНИЯ**

1. Количество страниц \_\_\_\_\_
2. Количество печатных листов (п.л.) \_\_\_\_\_  
*(при одинарном междустрочном интервале кол-во п.л. = кол-во стр. : 16)*
3. Формат печати книги: A5, A4, другое: \_\_\_\_\_  
*Нужное подчеркнуть*
4. Наличие иллюстраций в тексте: *есть (цветные, нецветные) или нет*  
*Нужное подчеркнуть*
5. Обложка: цветная; не цветная (*Нужное подчеркнуть*)

**3. ДАННЫЕ ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ И ТИРАЖУ**

1. Характер издания (*Нужное подчеркнуть*): по квоте; вне квоты по плану \_\_\_\_\_  
*(месяц или дата сдачи в издательский отдел и планируемая дата получения готового тиража)*  
 внеплановое \_\_\_\_\_  
*дата сдачи в издательский отдел и планируемая дата получения готового тиража)*
2. Финансирование: \_\_\_\_\_  
*(написать: средства университета по квоте, грант, спонсорские средства и т.п.)*
3. Тираж \_\_\_\_\_
4. Обоснование тиража: \_\_\_\_\_

*(для учебных пособий по квоте: указать специальность, дисциплину, кол-во студентов и групп, кол-во планируемых лет использования, есть ли заочники; для сборников – кол-во авторов сборника, наличие ISBN)*

5. Общая стоимость тиража \_\_\_\_\_ руб. Стоимость 1 экз. \_\_\_\_\_ руб. (заполняется ОРПД)
6. Дата, когда необходимо получить данное издание (заполняется автором) \_\_\_\_\_

<b>Для изданий по квоте:</b>		
<b>Квота</b>	(указать долю квоты)	квота (услов тех характеристика в п.л используемого кол-ва бумаги на издание). ** Расчеты ведутся для макета со следующими техническими характеристиками: формат листа - А4, все поля по 2 см, шрифт - 14, междустрочный интервал – одинарный. Если книга будет издана в формате А5 (4 страницы на одном листе А4), то квота для издания рассчитывается по формуле: (кол-во стр в книге / 4 + 1) *тираж / 16. Для изданий в формате А4 (в книге на листе А4 размещаются 2 стр книги) меняется формула расчета квоты: (кол-во стр в книге / 2 + 1) *тираж / 16
		Ф.И.О., роспись:
Согласовано (библиотека)		Рекомендуемый тираж:
Согласовано (заведующий кафедрой)		Кол-во экз для кафедры:
Согласовано (директор института):		
Согласовано (проректор по научной работе)		

## ИНФОРМАЦИЯ ПО ИЗДАНИЮ

(заполняется сотрудниками отдела редакционно-печатной деятельности)

Этап	Дата	ФИО, Роспись	Примечания	Планируемый срок
1. Предварительная проверка макета издания на соответствие техническим требованиям (параметры форматирования). Макет рассматривается в электронной версии начальником отдела или редактором с электронного носителя или по электронной почте				В день обращения
2. Сдача рукописи на редактирование				В день обращения
3. Редактирование				2–3 недели
4. Возврат рукописи автору для внесения изменений после редактирования				В день обращения
5. Внесение автором исправлений, рекомендованных редактором и возврат рукописи редактору с внесенными исправлениями (предоставляются оба варианта для сравнения: исходный с редакторской правкой и новый с исправлениями)				7–10 дней
6. Проверка макета и прием рукописи к изданию (начальник отдела или редактор)				2–3 дня
7. Возврат макета для повторного внесения изменений автором по рекомендации научного редактора в случае пропущенных ошибок или ненадлежащего технического исполнения				3–5 дней
8. Передача рукописи для тиражирования и послепечатной обработки				27–29 число месяца, предшествующего месяцу издания по плану
9. Включение рукописи в план издания (последние три рабочих дня каждого месяца)				29–30 число месяца, предшествующего месяцу издания по плану
10. Исправление недочетов рукописи в процессе печати, перепечатка некоторых страниц макета автором и возврат их в отдел (по каждому исправлению ставится дата выдачи автору для исправления и в примечаниях указывается замеченный недочет)				По мере возникновения, исправления вносятся в рабочем порядке, но не более 1–2 дней
11. Выдача авторских экземпляров и тиража в библиотеку				не позднее 3–5 дней после изготовления
12. Рассылка книг сотрудниками отдела в Книжную палату (16 экз.)				В течение 10 дней после выдачи автору

## Распределение тиража печатной продукции

В соответствии с Федеральным законом № 77-ФЗ от 29.12.94 г. «Об обязательном экземпляре документов» (в ред. Федеральных законов от 11.02.2002 № 19-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 03.06.2005 № 57-ФЗ, от 18.12.2006 № 231-ФЗ, от 26.03.2008 № 28-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 11.07.2011 № 200-ФЗ) обязательные экземпляры отправляются в Книжную палату сотрудниками отдела редакционно-печатной деятельности (16 экз. для изданий, имеющих ISBN).

Если тираж выполнялся в рамках Квоты, то он распределяется следующим образом:

а) в структурное подразделение (на кафедру или в институт), подавшее заявку в план издания, из тиража учебных изданий (учебников, учебных пособий, методических указаний и т.п.) – 1 экз.;

б) авторские экземпляры печатных изданий и электронных изданий на локальных носителях одного автора или нескольких соавторов (учебники, учебные пособия, методические указания, монографии) – 3 экз для каждого автора;

в) в библиотеку Университета:

– учебные издания (учебники, учебные пособия, методические указания и т.п.) – количество экземпляров, указанное в утвержденном плане издания в соответствии с установленными требованиями по книгообеспеченности учебного процесса (отправляется в отдел комплектования по накладной для внутривузовского распределения экземпляров);

– научные издания (монографии, сборники научных статей и материалы конференций, научные журналы) – 3 экз.

– учебные издания для контрольного фонда, преподавательского фонда и читальных залов – 3–5 экз.

3) Рассылка по платной подписке осуществляется сотрудниками отдела редакционно-печатной деятельности. Научные журналы, издаваемые в Университете – количество экземпляров в соответствии с числом подписчиков согласно договорам с соответствующими Агентствами.

В случае, если тираж выполнялся по условиям договора и вне Квоты, то автор забирает весь тираж, за исключением обязательных экземпляров для библиотеки Университета (количество согласовывается при заключении договора). Рассылку в Книжную Палату изданий, имеющих номер ISBN, автор осуществляет самостоятельно.







